

# Arztinformationssystem

# Facharztvertrag Orthopädie BKK Baden-Württemberg

Stand September 2013



# Inhaltsverzeichnis

1	BKK Fa	charztmodul Baden - Württemberg	. 3
1	.1 Ver	trag freischalten	. 3
	1.1.1	Weg 1	. 3
	1.1.2	Weg 2	. 4
1	.2 Akt	ivierung der HZV-Funktionalität in ALBIS	. 6
2	Arztdat	en- Verwaltung	. 7
2	.1 Ein	gabe der MEDIVERBUND-ID	. 7
2	.2 Akt	ivierung der Arzt-Vertragsteilnahme	. 8
2	.3 Har	ndling in Praxisgemeinschaften	11
3	Integrie	erte Versorgung Verwaltung	12
3	.1 Sch	neller Aufruf von Abrechnung Integrierte Versorgung Verwaltung	13
3	.2 Reg	sister Patientenverwaltung	14
	3.2.1	Scanner	14
	3.2.2	Direktaufnahme	14
	3.2.2.1	1 Einschreiben der Patienten	15
	3.2.2.2	2 Suche	16
	3.2.3	Patient suchen	16
	3.2.4	Patientenerklärung	16
	3.2.4.1	1 Onlineüberprüfung technisch nicht möglich	16
	3.2.4.2	2 Onlineuberprufung: Der Patient ist bereits eingeschrieben	17
	3.2.4.3	Sincebreiben	17 18
	3.2.5	Situative Finschreihung	18
	3.2.0	Ausschließen	20
	3.2.7	Frinnerung	20
	3.2.0	Vertretung	21
	3 2 10	Teilnahme heenden	21
	3 2 11	Teilnahme stornieren	21
	3 2 1 2	Teilnahmeende aufhehen	22
3	.3 Reg	vister Information	22
5	2 2 1	Anzeigen	22
	3.3.2	Arztdokumente	22
4	Prüfun	g auf Kassenwechsel eines Patienten	23



# 1 BKK Facharztmodul Baden - Württemberg

Sie haben sich zur Teilnahme am Facharztvertrag (gem. §73c SGB V) entschlossen. Um an dem Vertrag teilnehmen zu können, müssen Sie den Vertrag freischalten. Im Folgenden werden Ihnen die beiden Schritte Vertrag freischalten und Aktivierung der HZV-Funktionalität in ALBIS beschrieben.

### 1.1 Vertrag freischalten

Um den Vertrag in ALBIS nutzen zu können, müssen Sie den Vertrag aktivieren. Dies geschieht über eine Freischaltung.

Die Aktivierung des Vertrages durch die Freischaltung kann über zwei Wege erfolgen:

#### 1.1.1 Weg 1

<u>Abrechnung Integrierte Versorgung Freischalten</u>.

Abrechnung	Privat	IGeL	Statistik	St	amn	daten	Optic	nen	Ansi	cht	?	
Vorberei	iten				l du	-	8 🗄 🗖			Ŷ	Ŗ	*
KBV-Prü	ifprogran	nm			13 H	13 K10	KG FND	8 <mark>F</mark> 1102		AP 6	₹ E	ЗК К F
Protoko	lle				1 🛃	9		HMU 1	MU HM		-0	E E
Onlinev	ersand						 11 <u>ะ</u> คุณ	െ		-		
Datentra	iger erste	llen			Ľ			~ •				
Quartal				F	erdiag	nosen	:			Dau	erme	dikati
Scheinp	rüfung											
AODT				Þ								
NDT				F								
SADT Ar	rchivierer	ı		×								
Praxisge	bühr			۲								
Integrier	rte Versor	gung		Þ		Verwa	altung					
eHautkr	ebs-Scre	enina		F		Patier	ntenstat	us				
Früherke	ennunas	kolosko	pie	۶.		ToDo	-Liste					
Hörgerä	teversorg	jung		۰		Gesur	ndheitsp	aket	wähler	٦		
Direktab	rechnun	a		•		Freiso	halten:					
-		9		-		Upda	te					
						Info						
				-(	✓	Proto	kolle					
						Proto	kolle sic	hern.				

Anschließend erscheint ein Arztwahldialog, in dem Sie entweder einen Arzt oder eine Arztnummer auswählen. Die Freischaltung erfolgt immer für eine Abrechnungsnummer, auch wenn Sie einen

einzelnen Arzt auswählen. Die Auswahl wird durch das Aktivieren der Schaltfläche übernommen.



Arztwahl		
Bearbeitung	ı für	
⊙ Argt:	Dr. med. Jochen ALBIS Dr. med. Rhenus Dr. med. Mosela	
	<u><u> </u></u>	Abbruch

Im Anschluss erscheint das Eingabefenster in dem Ihr persönlicher Freischaltcode eingetragen werden muss.

schaltung	- IDKK TA OC D				
inen Freisc usendung	haltcode erhalter eines entspreche	n Sie du Inden V	irch die ertrages		
2393	. #/)				
		-			
	OK		Abbru	ch	

Nach der Eingabe Ihres individuellen Freischaltcodes bestätigen Sie diese Eingabe durch Aktivierung des Druckknopfes

Es erscheint folgende Meldung:



Durch die Aktivierung des Druckknopfes ist die Freischaltung für das Modul durchgeführt.

#### 1.1.2 Weg 2

<u>Abrechnung Integrierte Versorgung IV-Verwaltung.</u>



# Es erscheint folgender Dialog:

			Aktive Verträge (3)	Inaktive Verträge (0)	🗾 Favorit	Vertrag
FoodXperts GEVK0	8	*	AOK Baden-Württemberg Kardiologie Facharztvertrag BKK FA DC BW Facharztvertrag BKK Baden-Württemberg Gastroenterologie			Freigeschaltet (+)
HAVG Haus Knappschal	särztliche Vertragsgemeinschaft eG It Bahn See					Stapeldruck
medicaltex	ibulg	=				Deaktivieren
Mediverbun Teebpiker k	d ronkonkoso	-				Statistik
Dokumente:				Anzeigen Statistik Arztdokumer	nte	



Betätigen Sie den Druckkno	pf Freischalten und e	es erscheint der Freischalt-Dialog:
----------------------------	-----------------------	-------------------------------------

		Aktive Verträge (4) Inaktive Verträge (0)	t Vertrag
GEVKO HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft eG		AOK Baden-Württemberg Kardiologie Facharztvertrag AOK FA OC BW	Freigeschaltet (+)
Knappschaft Bahn See KV Brandenburg		BKK FA DC BW Facharztvertrag BKK Baden-Württemberg Gastroenterologie	Stapeldruck.
Mediverbund			Deaktivieren
Techniker Krankenkasse			Charlett
	Freischaltung - [[	BKK FA OC BWI	J Statistik
Patienterwerwerwardung für das modul Dokumente: Anlage 7 Anhang 2 Anlage 7 Anhang 4		DK Abbrick	

Nach der Eingabe Ihres individuellen Freischaltcodes bestätigen Sie diese Eingabe durch Aktivierung des Druckknopfes

Es erscheint folgende Meldung:



Durch die Aktivierung des Druckknopfes ist die Freischaltung für das Modul durchgeführt.

#### 1.2 Aktivierung der HZV-Funktionalität in ALBIS

Ab der ALBIS Version 9.30 müssen Sie die HZV Funktionalitäten in ALBIS nicht mehr separat freischalten.



# 2 Arztdaten- Verwaltung

#### 2.1 Eingabe der MEDIVERBUND-ID

Um eine Vertragseinschreibung von Patienten durchführen zu können, benötigen Sie die HÄVG-ID. Diese können Sie in den Praxisstammdaten in der Arztdatenverwaltung eingeben. Sie gelangen dorthin, indem Sie über das Menü Stammdaten Praxisdaten den Praxisstammdatendialog aufrufen:

Nr.	Bezeichnung der Betriebsstätte(BSN	R)	PLZ	Ort	BSNR	
93	FAs Ba-Wü		56070	Koblenz	529999999	
			-			
Hau	ptbetriebsstättenverwaltung	4.	Zuordr	lungen		
Neb	enbetriebsstättenverwaltung Arztdatenverwaltung					
1.5.1	Lizenzbestellformu	lar	Praxisüt	ersicht		
axisda	Praxistyp / Praxisname	-	PLZ / Ort		KV-/Lizenz-Nummer	
		_	07711 March		1100 4000000 1000000	Bearbeiten

Betätigen Sie den Druckknopf Arztdatenverwaltung, so gelangen Sie in die Arztdatenverwaltung:

ortiert nach			Arztdaten		and the second	C ADDOLLE MAT	Tiles	- mar Theorem
Name	Vorname		@ GKV un		usschi, GKV	AUSSCHI, PL	Ke	IN RLVKnappschat
			Anrede:	пен	] @ m O w	iitei:		
Baden-Württem	pera/E∆s		Nachname:	Baden-Wü	rttemberg	Zusatz:		
booch wartten	a gr na		Vorname:	FAs		geb.Dat	um:	19.03.1974
			-			KV Co	nnect	
			Person-ID:	0				Registrierung
			Anstellung	sverhältnis		1440 2000 - 1		
		_	🔘 Inhaber	r Vertragsar:	rtsitz 🕐 Anges	teilter Arzt	nicht	ärztl. Mitarbeiter
			(@) Zugelas	sener Arzt	C Assiste	enzarzt	Sons	tiges
			Tätig ab:	L	bis:			
			e-Mail+	1				
			e main					
			VCS-Postfad	h:				
			EMS-User:			Archiv-ID:		Erweitert
			Erfassungs	eigenschaft	en z.B. LANR, Erl	äuterung		
		+	Nr. L	ANR	Arztname/Erlä	uterung für	von	bis
< III.		•	1 9	999999901	FAs BaWü			
ОК	Abbrechen	Ühernehmen	÷ •••••••					
Ändern	Neu	Rückgängig	Erford	inanoianas	office boochaits	1		
Kopieren	Löschen	2 CGM LIFE	CI Idss.	ingseigensci	ianien pearbeite			
			Über der	Druckknopf	Erfassungseige	nschaften bear	beiten"	haben Sie die



Markieren Sie auf der linken Seite den entsprechenden Arzt, betätigen den Druckknopf Ändern und
anschließend den Druckknopf Erweitert. Es erscheint folgender Dialog:

inheitliche Fortbildungsnummer ( EFN )	
.andesärztekammer Nr. (LAEK.)	ľ
Daten zu Verträgen nach §73	1
HAVG-Daten	Mediverbund-Daten
HÄVG ID	Mediverbund-ID
Mitgliedschaft im Hausärzteverband 🛛 📃	
Mitglied im Hausärzteverband seit	
Vertragsdaten	
Vertrag: BKK FA OC BW	Ŧ
Teilnahmeheginn: Teilnah	meende:
Tourian Tourian	
Vertreterarzt:	•
Ändern Übernehmen Rückg	jängig
Ändern Übernehmen Rückg	jängig

Hier müssen Sie zwingend eine MEDIVERBUND-ID eingeben. Bitte fahren Sie mit dem folgenden Punkt fort.

#### 2.2 Aktivierung der Arzt-Vertragsteilnahme

Damit Sie Patienten einschreiben können, ist es ebenfalls zwingend erforderlich die Arzt-Vertragsteilnahme zu aktivieren.

Sie gelangen dorthin, indem Sie über das Menü Stammdaten Praxisdaten den Praxisstammdatendialog aufrufen:



1.41.4	Bezeichnung der Betriebsstätte(BSNR	l) PLZ	Ort	BSNR	
93	FAs Ba-Wü	56070	Koblenz	529999999	
Hauptb	etriebsstättenverwaltung	4, Zuord	nungen	_	
Nebenb	etriebsstättenverwaltung				
A	ztdatenverwaltung				
	Lizenzbestellformula	ar Praxisü	bersicht		
axisdaten	(alt) bis 30.06.2008		1		
		PI//Ort	K/	17enz-Nummer	

Betätigen Sie den Druckknopf Arztdatenverwaltung, so gelangen Sie in die Arztdatenverwaltung:

rtiert nach		Arztdaten	PL OX	usschl. GK	v õa	usschl. Pl	keir	RLV Knap	insch
Name () Vorname		Anrede:	Herr	@ m	© w	Titel:	1-11777		1
Inden Müsttemberg/FAc		Nachname:	Baden-Wi	 irttemberg		Zusatz:			
oden warttenbergh va		Vorname:	FAs			geb.Dati	im: 🔤	19.03.1974	
		Person-ID:	0			KV Con	nect	Realstrieruna	٦
		Anstellungs	verhältnis Vertragsar	ztsitz (Ö	Angestellt	er Arzt (	) nicht à	irztl. Mitarbeiter	
	E	② Zugelas	sener Arzt		Assistenza	arzt (	Sonsti	ges	
		Tätig ab:			bis:				
		e-Mail:							
		VCS-Postfact	n:						
		EMS-User: Erfassungs	eigenschaft	en z.B. LA	Ard NR. Erläut	niv-ID:		Erweiter	t.
	+	Nr. L	ANR	Arztnam	e/Erläuter	rung für	von	bis	-
m	۲	1 9	99999901	FAs Bal	Vü				
OK Abbrechen	Übernehmen								
Ändern Neu	Rückgängig	Erfage	noseineoso	haften bei	rbeiten				
Kopieren Löschen	👷 CGM LIFE	Über den	Developense	Ferfagun		antten beach	aitan <sup>a</sup> b	nhan Cia dia	



Markieren Sie auf der linken Seite den entsprechenden Arzt, betätigen den Druckknopf Ändern und anschließend den Druckknopf Erweitert. Es erscheint folgender Dialog:

nheitliche Fortbildungsnummer ( El	FN )	
andesärztekammer Nr. (LAEK)		
Daten zu Verträgen nach §73		
HAVG-Daten	Mediverbu	und-Daten
HÄVG ID	Mediverb	und-ID
Mitgliedschaft im Hausärzteverba	nd 🔳	
Mitglied im Hausärzteverband se	it	
Vertragsdaten		
Vertrag: ANK FAIDC RW		
	100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100	
Vertreterarzt:		Ŧ

Bitte betätigen Sie hierzu im Bereich <u>Vertragsdaten</u> den Druckknopf Ändern.

Es ergibt sich folgendes Bild:

Geben Sie bitte in das Feld Teilnahmebeginn das Datum Ihres Teilnahmebeginns am Facharztvertrag der BKK in Baden-Württemberg ein. Speichern Sie die Eingabe über das Betätigen des Druckknopfes Übernehmen. Verlassen Sie den Dialog mit Ok, um Ihre Eingaben zu bestätigen.

#### 2.3 Handling in Praxisgemeinschaften

Arbeiten Sie z.B. in einer Praxisgemeinschaft und Ihr Praxiskollege aus der anderen Betriebsstätte der Praxisgemeinschaft ist Ihr Vertreterarzt, so können Sie ab sofort einen HzV Patienten in Vertretung behandeln, ohne diesen Patienten doppelt anlegen zu müssen.

Bitte gehen Sie hierzu im ALBIS Menü über Stammdaten Praxisdaten. Betätigen Sie den Druckknopf Arztdatenverwaltung und wählen Sie den entsprechenden Betreuarzt aus. Betätigen Sie den Druckknopf Ändern, daraufhin den Druckknopf Erweitert, so dass sich der Dialog weitere Arztdaten öffnet. Wählen Sie im Bereich <u>Vertragsdaten</u> den entsprechenden Vertrag aus und betätigen Sie den Druckknopf Ändern. Wählen Sie über die Auswahlliste Vertreterarzt den entsprechenden Vertreterarzt aus.

Ab diesem Zeitpunkt kann der Vertreterarzt für diesen HzV Patienten einen HzV Schein anlegen, ohne den Patienten doppelt anlegen zu müssen.



# 3 Integrierte Versorgung Verwaltung

Über den Menüpunkt <u>A</u>brechnung <u>Integrierte</u> Versorgung <u>I</u>V-Verwaltung und anschließender Auswahl im Arztwahldialog gelangen Sie in die Verwaltung zur Integrierten Versorgung.

Abrechnung	Privat	<u>I</u> GeL	Stat	istik	St	am	mda	aten
⊻orbereite	n			8	19	Ņ		6
<u>K</u> BV-Prüfpr	rogramn	n		13 [	)]3	413	К10	KG F
P <u>r</u> otokolle.				-				
Disketten e	erstellen				_	-	_	_
Quartal			•					
AODT			•					
NDT			•					
SADT Arch	nivieren		•					
Praxisgebü	ihr		•					
Integrierte	Versorg	gung	Þ	Σ	<u>e</u> rw	altı	ung	
Erüherken	nungsko	loskopi	∍ ▶	<u> </u>	oDo	-Lis	ste	
				E	reis	cha	lten	
				<u>L</u>	lpda	te		
				Ŀ	nfo			

Es erscheint folgender Dialog:

			Aktive V	erträge (4)	Inaktive Verträge (0)	🔄 Favo	rit Vertrag
GEVKO HÄVG Hausärztliche Vertrags	gemeinscha	aft eG 📩	AOK Bad AOK FA (	len-Württem DC BW	berg Kardiologie Facharzt	vertrag	Freigeschaltet (+
Knappschaft Bahn See KV Brandenburg medicalter			Facharzt	JC BW vertrag BKK	Baden-Württemberg Gast	roenterologie	Stapeldruck.
Mediverbund							Deaktivieren
Techniker Krankenkasse		-					Statistik
formation Patientenverwaltur	ng						
atientenverwaltung für das Mr							
alianianyawakung tur das me		, oc o wj.				G	Patient suchen
Alle (1) Eingeschrieben (0)	Beantragt (	1) Im Versar	nd (0) Erinn	nerung (0)   .	Ausgeschlossen (0) Tei	nahn 🚹 📩 🎽	Finankashraihung
Alle (1) Eingeschrieben (0) Patient	Beantragt ( Nr.	(1) Im Versar Geboren	nd (0) Erinn Telefon	nerung (0)   . Kategorie	Ausgeschlossen (0)   Teil Krankenkasse	inahn 🛀 👘	Einschreibung stornieren
Alle (1) Eingeschrieben (0) Patient	Beantragt   Nr.	1)   Im Versar Geboren	nd (0) Erinn Telefon	nerung (0)   . Kategorie	Ausgeschlossen (0)   Teil Krankenkasse		Einschreibung stornieren Vertretung
Alle (1) Eingeschrieben (0) Patient	Beantragt   Nr.	1)   Im Versar Geboren	nd (0) Erinn Telefon	herung (0)   . Kategorie	Ausgeschlossen (0) Teil Krankenkasse	nahn (	Einschreibung stornieren Vertretung Patientenerklärung
Alle (1) Eingeschrieben (0) Patient	Beantragt   Nr.	(1) Im Versar Geboren	nd (0) Erinn Telefon	herung (0)   . Kategorie	Ausgeschlossen (0)   Teil Krankenkasse		Einschreibung stornieren Vertretung Patientenerklärung Ausschließen
Alle (1) Eingeschrieben (0) Patient	Beantragt   Nr.	1)   Im Versar Geboren	nd (0) Erinn Telefon	herung (0)   . Kategorie	Ausgeschlossen (0)   Teil Krankenkasse		Einschreibung stornieren Vertretung Patientenerklärung Ausschließen Erinnerung
Alle (1) Eingeschrieben (0) Patient	Beantragt   Nr.	1) Im Versar Geboren	id (0) Erinr Telefon	nerung (0)   . Kategorie	Ausgeschlossen (0)   Teil Krankenkasse		Einschreibung stornieren Vertretung Patientenerklärung Ausschließen Erinnerung Teilnahme beenden

In dem Bereich <u>Anbieter</u> sind die freigeschalteten Anbieter aufgelistet.

Der Bereich Module / Verträge enthält alle Module zu dem im Bereich Anbieter selektierten Anbieter.



#### 3.1 Schneller Aufruf von Abrechnung Integrierte Versorgung Verwaltung

Es besteht die Möglichkeit folgende Funktionsleiste einzublenden:

۱۷.	Verwaltung	-

Um diese Funktionsleiste einzublenden, gehen Sie bitte wie folgt vor: Gehen Sie über das ALBIS Menü auf Ansicht Funktionsleiste und markieren Sie den Eintrag Integrierte Versorgung:



Somit ist die Funktionsleiste eingeblendet und lässt sich wie folgt nutzen:

Klicken Sie erstmalig auf den Druckknopf IV, so öffnet sich anschließend der Arztwahldialog. Markieren Sie den entsprechenden Erfasser und bestätigen Sie den Dialog mit OK. Wählen Sie anschließend im Bereich <u>Anbieter</u> den entsprechenden Anbieter und im Bereich <u>Module / Verträge</u>

das entsprechende, freigeschaltete Modul aus. Rechts über der Modulauswahl existiert der Schalter Favorit. Möchten Sie das Modul als Favorit markieren, setzen Sie bitte diesen Schalter:

Anbieter:		Aktive Verträge (4) Inaktive Verträge (0)	it Vertrag
GEVKO HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft eG	*	AOK Baden-Württemberg Kardiologie Facharztvertrag AOK FA OC BW	Freigeschaltet (+)
Knappschaft Bahn See KV Brandenburg		BKK FA OC BW Facharztvertrag BKK Baden-Württemberg Gastroenterologie	Stapeldruck

Sobald Sie den Schalter gesetzt haben, wechselt die Funktionsleiste auf das entsprechende Modul:



Klicken Sie ab sofort auf den Druckknopf IV, so öffnet sich anschließend der Arztwahldialog. Markieren Sie den entsprechenden Erfasser und bestätigen Sie den Dialog mit OK. Es wird direkt der Dialog IV-Verwaltung mit selektiertem Modul geöffnet, ohne dass Sie noch den Anbieter und das Modul wählen müssen.



#### **3.2** Register Patientenverwaltung

Das Register Patientenverwaltung im unteren Bereich des Dialogs ist direkt ausgewählt und aktiviert.

Folgende Druckknöpfe stehen Ihnen im Register Patientenverwaltung zur Verfügung:

- Scanner
- Direktaufnahme
- Patient suchen
- Einschreiben
- Vertretung
- Patientenerklärung
- Ausschließen
- Erinnerung
- Teilnahme beenden

Im Folgenden schildern wir Ihnen die Funktionsweise der einzelnen Druckknöpfe:

#### 3.2.1 Scanner

Dieser Druckknopf ist im Facharztvertrag Kardiologie deaktiviert, da er keine Funktion enthält.

#### 3.2.2 Direktaufnahme

Durch die Aktivierung des Druckknopfes Direktaufnahme wird eine Patientenliste angezeigt. In dieser Liste werden Ihnen sämtliche Patienten angezeigt, die bei der BKK versichert sind und in den erweiterten Stammdaten im Feld "Letzte Behandlung" einen Datumseintrag innerhalb der letzten 12 Monate haben:

Anrede:	les Rechnungsemptangers	System-Daten
Anicao.		Letzte Behandlung: 20.10.2005
Titel:	Vorname:	Patient getoscht am
Name:		(1= ja, Datum unbek.):
Straße:		vita-X - Patient Anmelden
		Meldung noch keine Chipkarte
PLZ:	Ort:	
		Statement of the local division of the local
Einschr.	Patient	
	Albinus, Jenni <3047>	
	BKK FA OC BW, Mick <3058>	



#### 3.2.2.1 Einschreiben der Patienten

Sie haben die Möglichkeit Patienten über die Erinnerung einzuschreiben (s. Kapitel 3). Über die unter Kapitel 3.2.2 beschriebene Liste (Patientendirektaufnahme) können Sie Patienten für das HZV BaWü Hausarztmodul einschreiben. Eine Aktivierung der Patienten erfolgt durch eine Markierung im Feld Einschreiben. Diese Markierung kann durch Mausklick oder durch Drücken der Leertaste erfolgen.

Einschr	Patient (Anzahl: 2 selektiert 1)	
	Albinus, Jenni <3047> BKK FA DC BW, Mick <3058>	

Nach der Betätigung des Druckknopfes werden für diese Patienten die Einschreibeformulare auf dem Bildschirm angezeigt und können von Ihnen bearbeitet und gedruckt werden. Bitte beachten Sie, dass sämtliche Felder dieses Formulars gefüllt sein müssen. Sollten Informationen fehlen, so werden diese Felder rot umrandet dargestellt.

Danach gelangen Sie wieder zurück zu dem Reiter Patientenverwaltung der IV-Verwaltung:

			Aktive V	erträge (4) Inaktiv	ve Verträge (0)	🖊 Favorit	Vertrag
FoodXperts GEVK0		*	AOK Bad AOK FA I	len-Württemberg Ka DC BW	ardiologie Facharztvertrag		Freigeschaltet (+)
HAVG Hausärztliche Vertragsge Knappschaft Bahn See	emeinscha	ft eG	BKK FA ( Facharzt	JC BW vertrag BKK Baden	-Württemberg Gastroenterolo	ogie	Stapeldruck
medicaltex		E					Deaktivieren
Mediverbund Taabaikar Krankankaasa		-					Statistik
Alle (1) Eingeschrieben (1) B	eantragt (l	J]   Im Versan Geboren	id (0)   Erinr Telefon	herung (0)   Ausges Kategorie	schlossen (0)   Teilnahn <u>*  </u> Krankenkasse		Einschreibung stornieren
Alle (1) Eingeschrieben (1) B Patient	eantragt (l Nr.	J]   Im Versan Geboren	id (0)   Erinr Telefon	nerung (0)   Ausges Kategorie	schlossen (0)   Teilnahn <u>*  </u> Krankenkasse		Einschreibung stornieren
	122120	01.01.10	0001				
Albinus, Jenni	3047	31.01.19	0261	Eingeschrieben	BUSCH BKK		Vertretung
Albinus, Jenni	3047	31.01.19	0261	Lingeschrieben	BUSCH BKK	Pa	Vertretung
Albinus, Jenni	3047	31.01.19	0261	Lingeschneben	BUSCH BKK	Pa	Vertretung atientenerklärung Ausschließen
Albinus, Jenni	3047	31.01.19	0261	Lingeschrieben	BUSCH BKK	Pa	Vertretung atientenerklärung Ausschließen Erinnerung
Albinus, Jenni	3047	31.01.19	0261	Lingeschrieben	BUSCH BKK	Pa	Vertretung atientenerklärung Ausschließen Erinnerung ihnahme beenden



Hier ist automatisch der Filter Eingeschrieben gesetzt und Sie sehen nur die eingeschriebenen Patienten.

Betätigen Sie die Kombo-Box, um zwischen den verschiedenen Filtern zu wählen. Es existieren folgende Filter:

- Alle
- Eingeschrieben
- Beantragt
- Erinnerung
- Ausgeschlossen

Hinter dem Filternamen wird Ihnen in Klammern die Anzahl der Patienten angezeigt, die in dieser Ansicht vorhanden sind.

#### 3.2.2.2 <u>Suche</u>

Über den Druckknopf Suchen, haben Sie die Möglichkeit in der Direktaufnahme auf gewohnte ALBIS-Art Patienten zu suchen.

#### 3.2.3 Patient suchen

Über diesen Druckknopf können Sie auf gewohnte ALBIS-Art in der Patientenverwaltung nach bestimmten Patienten suchen.

#### 3.2.4 Patientenerklärung

Über diesen Druckknopf haben Sie die Möglichkeit die Vertragsteilnahme für einen Patienten über die Teilnahmeerklärung zu beantragen. Nach der Betätigung des Druckknopfes Patientenerklärung wird online überprüft, ob der Patient, für den Sie die Teilnahme beantragen möchten, schon an dem Vertrag teilnimmt und eingeschrieben ist.

Hier können 3 unterschiedliche Ergebnisse entstehen:

- 1. Onlineüberprüfung technisch nicht möglich
- 2. Onlineüberprüfung: Der Patient ist bereits eingeschrieben
- 3. Onlineüberprüfung: Der Patient ist nicht eingeschrieben

Die wir Ihnen im Folgenden erklären:

#### 3.2.4.1 Onlineüberprüfung technisch nicht möglich

Ist die Onlineteilnahmeprüfung des Patienten technisch nicht möglich, so erscheint folgende Meldung:

Nach Vorgabe der HÄVG erscheint ab sofort bei der Rückgabe eines Fehlers des HÄVG Prüfmoduls (HÄVGS) bei der OnlineTeilnahmeprüfung folgende Meldung:



ALBIS	
1	Nachricht: Die Verbindung mit dem Server kann nicht hergestellt werden: Mögliche Ursachen: Konfiguration des ICW-Kerns fehlerhaft, Netzwerkprobleme in der Praxis, fehlende Online-Verbindung, Server antwortet nicht. Code: E000142 Art: Fehler Kategorie: Laufzeitfehler Referenzen: Übermittlungsstatus: KeineAngabe
	ОК

Bestätigen Sie diese Meldung, so erscheint, wie gewohnt, der folgende Hinweis:

Bestätigen Sie diese Meldung mit ok, so erscheint folgender Dialog:

ALBIS	
2	Es konnte keine Online-Prüfung durchgeführt werden. Sie können dennoch den Patient einschreiben oder in Vertretung behandeln!
	Einschreiben Vertretung Abbruch

Betätigen Sie den Druckknopf Einschreiben so öffnet sich die Patiententeilnahmeerklärung und Sie können die Einschreibung des Patienten beantragen.

Betätigen Sie den Druckknopf Vertretung so können Sie den Patienten in Vertretung behandeln.

#### 3.2.4.2 Onlineüberprüfung: Der Patient ist bereits eingeschrieben

War die Onlineüberprüfung der Patiententeilnahme erfolgreich, so wird der Patient direkt auf eingeschrieben gesetzt.

Möchte der Patient weiterhin von seinem betreuenden Arzt behandelt werden, so betätigen Sie bitte den Druckknopf Vertretung. Sie können somit direkt den Patienten in Vertretung behandeln.

#### 3.2.4.3 Onlineüberprüfung: Der Patient ist nicht eingeschrieben

Ist das Ergebnis der Onlineüberprüfung, dass der Patient nicht eingeschrieben ist, so erscheint folgende Hinweismeldung:



Betätigen Sie den Druckknopf Einschreiben so öffnet sich die Patiententeilnahmeerklärung und Sie können die Einschreibung des Patienten beantragen.



Betätigen Sie den Druckknopf Vertretung so können Sie den Patienten in Vertretung behandeln.

#### 3.2.5 Einschreiben

Über diesen Druckknopf haben Sie die Möglichkeit einen Patienten, für den die Teilnahme an dem Vertrag beantragt wurde, einzuschreiben. Ist die Arzt-Teilnahme noch nicht beantragt, bzw. noch nicht aktiviert, so erscheint beim Betätigen des Druckknopfes Einschreiben folgende Meldung:

ALBIS	
ې 😲	Die Einschreibung eines Patienten in den Vertrag ist erst nach Beantragung und Aktivierung der Arzt-Vertragsteilnahme möglich! Möchten Sie trotzdem fortfahren?
	<u>l</u> a <u>N</u> ein

#### Abbildung 1

Dies ist lediglich eine Hinweismeldung, dass die Arzt-Vertragsteilnahme noch nicht beantragt wurde. Bestätigen Sie diese Meldung mit Ja, so wird der Patient eingeschrieben. Bestätigen Sie den Dialog mit Nein, so wird der Patient nicht eingeschrieben.

#### **Hinweis**

Diese Meldung erscheint nicht mehr, wenn Sie die Arzt-Vertragsteilnahme in ALBIS IV-Assist FA Kardio BKK BaWü beantragt haben.

Haben Sie die Arzt-Vertragsteilnahme nicht aktiviert, so erscheint in Anschluss an Abbildung 1 folgende Meldung:

ALBIS	
♪	Die Einschreibung eines Patienten in den Vertrag ist erst nach erfolgter Aktivierung der Arzt-Vertragsteilnahme möglich! Das Datum der Aktivierung kann in <stammdaten arztdatenverwaltung="" erweitert="" praxis=""> erfasst werden.</stammdaten>
	ОК

Bitte führen Sie zur Aktivierung der Arzt-Vertragsteilnahme die Schritte in Kapitel 2.2 durch.

#### 3.2.6 Situative Einschreibung

Mit der situativen Einschreibung haben Sie die Möglichkeit, Versicherte über den Facharztvertrag abzurechnen, auch wenn diese sich im aktuellen Quartal noch nicht im Teilnehmerverzeichnis befinden. Voraussetzung für die situative Einschreibung ist, dass der Versicherte an der Hausarztzentrierte Versorgen des jeweiligen Vertrags teilnimmt. Weiterhin ist es notwendig den Patienten gültig in die Facharztebene einzuschreiben.

Bei Patienten die Sie situativen einschreiben möchten, klicken Sie zunächst bei der Anlage eines KV-Scheins auf den Druckknopf Prüfung HzV Teilnahmestatus.



		KVK-Daten			
		fehltl, 00, AOK Bade	en-Württemberg 🔹 🔻		
Abrechnungsschein	🛄 '' <u>N</u> ein''-Schein	Sobain Distan			
🖱 <u>Ü</u> berweisungsschein		Finlesetag	Guiltiakeit 12/16		
🔘 <u>B</u> elegarztschein		Status: 1000 W	est		
🔊 Notfall-Wertretungsschei	n	Zulassungsnr. KVK-Leser:			
Privatrechnung		Chipkarte einlesen	E <u>r</u> satzverfahren		
SADT-Schwangerschaftsa	bbruch	Patient wünscht Q	uartalsquittung		
O Abrechnungsschein	🖱 Überweisungsschein 🛛 🔘 Belegarztschein	Hauptversicherter	Hauptversichertendaten in Abrechnung übernehmen		
Abrechnungsgebiet: Zuordnung: ZA HZV Ba	00 normal ▼ Wü ▼ Ausstellung: 00	SKT Abrech. Ir Siųltig von: 01.04.2012	bis: 30.06.2012		
Onrail, Onrailroigen Anerkannte Psychothera	voraussichtlicher 1 ag der <u>E</u> r pie Anerkennungsbescheide  Maker vor Aufnahme e	ntbindung: atischer Ursachen einer Psychotherapie	eingeschränkter Leistungsanspruch gemäß § 16 Abs. 3a SGB V		

Anschließend wird eine Onlineteilnahmeprüfung durchgeführt und es öffnet sich folgender Dialog:



Bestätigen Sie bitte den Button Situativ und es öffnet sich die entsprechende Teilnahmeerklärung, welche zwingend ausgefüllt werden muss. Nachdem die Teilnahmeerklärung erfolgreich ausgefüllt wurde, erscheint folgende Hinweismeldung:





Bitte folgenden Sie den Anweisungen um einen Direktabrechnungsschein für einen Facharztvertrag anzulegen.

#### 3.2.7 Ausschließen

Bei ausgewähltem Filter Eingeschrieben haben Sie die Möglichkeit den markierten Patienten direkt auszuschließen. Nach der Betätigung des Druckknopfes Ausschließen wird der Patient aus dieser Ansicht entfernt und ist ab sofort in der Ansicht des Filters Ausgeschlossen zu sehen.

#### 3.2.8 Erinnerung

In den Ansichten der Filter Ausgeschlossen und Eingeschrieben steht Ihnen der Druckknopf Erinnerung zur Verfügung. Über das Betätigen dieses Druckknopfes setzen Sie eine Erinnerung, die daraufhin bei jedem Öffnen dieses Patienten erscheint:



Klicken Sie in diesem Dialog auf Jetzt informieren damit Sie die Einschreibung des Patienten beantragen können. Wenn Sie dazu den rot markierten Link anklicken, öffnet sich das Einschreibeformular zur Hausarztzentrierten Versorgung in Bayern:



Wird der Patient eingeschrieben, ist die Erinnerung automatisch deaktiviert. Möchten Sie die Erinnerung unabhängig von der Einschreibung wieder deaktivieren, verfahren Sie bitte wie unter Punkt 4.2.5 beschrieben.



#### 3.2.9 Vertretung

In den Ansichten der Filter Ausgeschlossen und Erinnerung und Teilnahme beendet steht Ihnen der Druckknopf Vertretung zur Verfügung. Über das Betätigen dieses Druckknopfes können Sie den Patienten ab sofort in Vertretung behandeln.

#### 3.2.10 Teilnahme beenden

Betätigen Sie in dem Register Eingeschrieben den Druckknopf Teilnahme beenden, um die Teilnahme des Patienten zu beenden.

Es erscheint folgender Dialog:

Eingabe			X
Bitte geben Si Begründung o 1 = Vertragsar	e eine der folgende ler Beendigung ein: zt, 2 = Patient, 3 = \	n Zahlen oder Freitext für die /ertragsregeln	
	<u> </u>	Abbruch	

Laut Anforderung ist es Pflicht, hier einen Beendigungsgrund der Teilnahme anzugeben. Wählen Sie 1 für die Beendigung durch Sie als Vertragsarzt, wählen Sie die 2 für die Beendigung durch den Patienten, wählen Sie die 3 für die Beendigung durch Vertragsregeln, oder geben Sie einen Freitext ein. Geben Sie nichts ein, können Sie die Teilnahme des Patienten nicht beenden.

#### 3.2.11 Teilnahme stornieren

Betätigen Sie im Register Eingeschrieben den Druckknopf Teilnahme stornieren, um die Teilnahme eines Patienten zu stornieren. Es folgt eine Sicherheitsabfrage, ob Sie die Teilnahme für diesen Patienten wirklich stornieren möchten:

ALBIS	
2	Wollen Sie für diesen Patienten die Einschreibung wirklich stornieren?
	Ja <u>N</u> ein

Betätigen Sie den Druckknopf Ja, so wird die Teilnahme storniert. Betätigen Sie den Druckknopf Nein, so ändert sich der Status des Patienten nicht.

Die Stornierung bewirkt, dass der Patient in den "Urzustand" zurückgesetzt wird. Das bedeutet, dass er so behandelt wird, als hätte er nie an dem Facharztvertrag teilgenommen. Über den Passivscanner, die Direktaufnahme oder den Scanner in der IV-Verwaltung kann der Patient bei Bedarf wieder eingeschrieben werden.



#### 3.2.12 Teilnahmeende aufheben

Haben Sie die Teilnahme eines Patienten über den Druckknopf Teilnahme beenden beendet, so haben Sie in dem Register Teilnahme beendet über den Druckknopf Teilnahmeende aufheben die Möglichkeit, das Teilnahmeende des Patienten wieder aufzuheben. Das bedeutet konkret, dass der Status dieses Patienten wieder auf Eingeschrieben gesetzt wird.

#### 3.3 Register Information

Im Informationsmodul sind Dokumente zum Facharztvertrag BKK BW hinterlegt.

			Aktive Verträge (4) Inaktive Verträge (0)	Vertrag
GEVKO HÁVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft eG Knappschaft Bahn See KV Brandenburg medicaltex Mediverbund Techniker Krankenkasse		*	AOK Baden-Württemberg Kardiologie Facharztvertrag AOK FA OC BW	Freigeschaltet (+)
			BKK FA DL BW Facharztvertrag BKK Baden-Württemberg Gastroenterologie	Stapeldruck
		E		Deaktivieren
		•		Statistik
-atientenve	rwaltund für das Modul IBNN FA UC E	i W E		
Dokumente Anlage 7 A Anlage 7 A	: nhang 2 nhang 4		Anzeigen	

Folgende Druckknöpfe stehen Ihnen im Register Information zur Verfügung:

- Anzeigen
- Arztdokumente

Im Folgenden schildern wir Ihnen die Funktionsweise der einzelnen Druckknöpfe:

#### 3.3.1 Anzeigen

Über diesen Druckknopf können Sie sich die auf der linken Seite markierten Dokumente anzeigen lassen.

#### 3.3.2 Arztdokumente

Über diesen Druckknopf gelangen Sie in den Dialog Dokumentenverwaltung Arzt. Hier werden alle arztbezogenen Dokumente aufgelistet (z.B. Teilnahmeerklärung Arzt):



olgende Dokumente wu	rden angelegt		
BKK FA OC BW			Neu
		E	Bearbeite
			Löschen
•		*	

# 4 Prüfung auf Kassenwechsel eines Patienten

Ab dieser Version muss laut Pflichtfunktion der HÄVG ein Hinweis angezeigt werden, wenn der aktuell aufgerufene Patient bei Ihnen eingeschrieben ist, einen Kassenwechsel hinter sich hat und diese neue Kasse ebenfalls einen Facharztvertrag anbietet. Ist dies der Fall, ist eine Neueinschreibung des Patienten notwendig, worauf Sie durch folgende Meldung hingewiesen werden:

