



Arztinformationssystem

**Hausarztzentrierte
Versorgung
Signal Iduna IKK
(Vereinigte IKK)**

Stand September 2013

Inhaltsverzeichnis

1	Hausarztzentrierte Versorgung Signal Iduna IKK - Freischaltung Signal Iduna IKK	5
1.1	Einsatz HZV Box.....	6
1.2	Konfiguration des „HÄVG Prüfmoduls“	6
1.1	ALBIS Version und „HÄVG-Prüfmodul“	6
1.2	ALBIS Version und „telemed.net“	8
1.3	ALBIS Version und ifap praxisCENTER 3.....	8
1.4	Prüfung auf die Version des „HÄVG Prüfmoduls“	8
2	Arztdaten- Verwaltung	9
2.1	Eingabe der HÄVG-ID	9
2.2	Aktivierung der Arzt-Vertragsteilnahme.....	11
2.3	Handling in Praxisgemeinschaften.....	13
3	Verwaltung Integrierte Versorgung.....	14
3.1	Schneller Aufruf von Abrechnung Integrierte Versorgung Verwaltung	15
3.2	Register Patientenverwaltung	16
3.2.1	<i>Scanner</i>	16
3.2.2	<i>Direktaufnahme</i>	16
3.2.2.1	<i>Einschreiben der Patienten</i>	17
3.2.2.2	<i>Suche</i>	19
3.2.3	<i>Patient suchen</i>	19
3.2.4	<i>Patientenerklärung</i>	19
3.2.5	<i>Ausschließen</i>	21
3.2.6	<i>Erinnerung</i>	21
3.2.7	<i>Vertretung</i>	22
3.2.8	<i>Teilnahme beenden</i>	22
3.2.9	<i>Teilnahme stornieren</i>	23
3.2.10	<i>Teilnahmeende aufheben</i>	23
3.2.11	<i>Änderung des Status für mehrere Patienten gleichzeitig</i>	23
3.3	Register Information	24
3.3.1	<i>Anzeigen</i>	24
3.3.2	<i>Statistik</i>	24
3.3.3	<i>Arztdokumente</i>	24
4	Leistungskatalog.....	25
4.1	Leistungskatalog aktualisieren.....	25
4.2	Aufruf über das ALBIS Menü.....	25
4.3	Synonyme für HzV Leistungen	25
4.4	Farben für HzV Leistungen.....	26
5	Prüfung auf Kassenwechsel eines Patienten.....	26
6	Scheinanlage (HZV Schein) – neuer Scheintyp	26

7	Leistungserfassung	28
7.1	Leistungserfassung in der Karteikarte	28
7.2	Leistungserfassung auf der Scheinrückseite	28
7.3	Leistungsketten auch für HzV nutzbar	28
7.4	HzV Leistungen auch in der ToDo-Liste nutzbar	29
8	Diagnosenerfassung	30
8.1	Endstellige Diagnosen	30
8.2	Vermeidung UUU Diagnosen	31
9	Chroniker	31
9.1	Kennzeichnung	31
9.1	Überprüfung auf nicht abgerechneten Chroniker-Zuschlag	31
10	Formular Muster 1 (Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung)	32
11	Formular Muster 6 Überweisungsschein	32
12	Muster 10 & Muster 10a	32
13	Verordnungen	33
13.1	Arzneimittlempfehlung	33
13.2	Anzeige der Arzneimittel mit der Rabattkategorie Grün und Blau in der ifap Arzneimitteldatenbank	34
13.3	Aut-Idem	35
13.4	Vereinfachte Wirkstoffsuche	35
13.5	Kombinierte, vereinfachte Wirkstoff/Namenssuche	36
14	Einlesen des Teilnehmerverzeichnisses der HÄVG	37
15	Gesundheitsstatus und Zielvereinbarung	40
16	Verordnung der DVD-Sets „Gesundes Herz“	45
16.1	Aufruf des SCORE-Deutschland Fragebogens	45
16.2	Verordnung der DVD-Sets „Gesundes Herz“	46
16.3	Überprüfung des Informations- und Compliancestatus für das DVD-Set „Gesundes Herz“ 49	
16.4	Aufruf des Formulars Compliance Abfrage zur DVD-Verordnung „Gesundes Herz“	49
17	Verordnung der DVD-Sets „Gesund bleiben ohne Diabetes“	51
17.1	Aufruf des FINDRISK Fragebogens	51
17.2	Verordnung der DVD-Sets „Gesund bleiben ohne Diabetes“	52
17.3	Überprüfung des Informations- und Compliancestatus für das DVD-Set „Gesund bleiben ohne Diabetes“	55
17.4	Überprüfung des Informations- und Compliancestatus für das DVD-Set „Gesundes Herz“ 55	
17.5	Aufruf des Formulars Compliance Abfrage zur DVD-Verordnung „„Gesund bleiben ohne Diabetes““	56

18	Regeln zur AU	57
19	Abrechnung	58
19.1	HzV Abrechnung.....	58
19.1.1	Offline Abrechnung (auf CD - entspricht Ihrer bisherigen Abrechnungsart).....	59
19.1.1.1	Prüflauf	59
19.1.1.2	Abrechnung.....	59
19.1.1.3	Datenträgerbegleitschreiben	61
19.1.1.4	CD ohne Prüfmodul brennen	62
19.1.2	Offline-Abrechnung (eigener Ordner – De-Mail)	63
19.1.2.1	Prüflauf	63
19.1.2.2	Abrechnung.....	64
19.1.3	Online Abrechnung (neue Abrechnungsart)	65
19.1.3.1	Prüflauf	66
19.1.3.2	Testabrechnung	66
19.1.3.3	Abrechnung.....	66
19.1.4	Sammelabrechnung.....	67
19.2	Vorquartals Scheine (Nachzügler)	69
19.3	Listen für die Abrechnung	69
19.3.1	Liste Nein-Scheine.....	69
19.3.2	Liste Scheine ohne Leistungen	70
19.3.3	Scheine ohne Einlesedatum	70
19.4	Abrechnungsprotokolle Archivieren	70
19.5	KV Abrechnung.....	71
19.5.1	Meldung beim Anlegen eines KV-Scheins bei einem HzV Patienten.....	71
19.5.2	Liste aller Patienten mit aktiver Vertragsteilnahme und KV-Schein.....	71
20	Statistiken / Protokolle	72
20.1	Ziffernstatistik	72
20.2	Kontrollliste	74
20.3	Fehlerprotokoll.....	74
20.4	Fehlerfrei Liste.....	75
20.5	Versandliste.....	76
20.6	Abrechnungshistorie	76
20.7	Scheinzahlliste für Direktabrechnungsscheine	77
20.8	Medikamentenstatistik mit Anzeige der Rabattkategorie	78
20.9	Medikamentenstatistik mit Auswertung der Verordnungen nach Rabattkategorien	78
20.10	Patientenverordnungshistorie	78
20.11	Gesamtverordnungshistorie	80
21	Menüpunkt Optionen HZV	81

1 Hausarztzentrierte Versorgung Signal Iduna IKK - Freischaltung Signal Iduna IKK

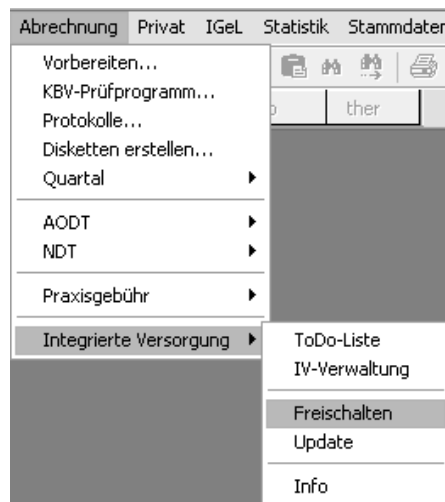
Sie haben sich als Hausarzt zur Teilnahme am Vertrag zur Hausarztzentrierten Versorgung gem. § 73b SGB V entschlossen.

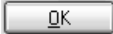
Um hieran teilzunehmen, ist es erforderlich, dass Sie als Hausarzt einen Teilnahmevertrag ausfüllen und diesen an die Hausärztliche Vertragsgemeinschaft e.G. senden.

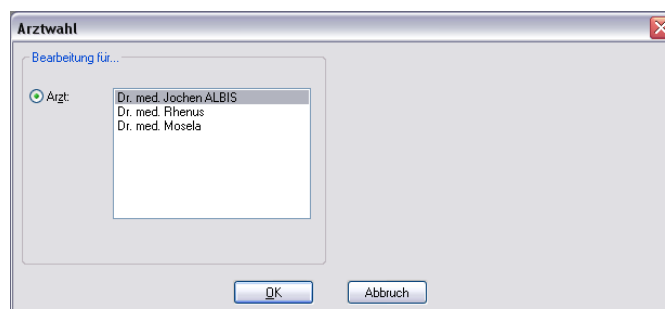
Um das Signal Iduna IKK Hausarztmodul nutzen zu können, muss dieses Modul in ALBIS durch die Eingabe einer Freischaltung aktiviert werden.

Ihren praxisindividuellen Freischaltcode haben Sie mit einem gesonderten Anschreiben erhalten. Das Freischalten erfolgt über den Menüpunkt

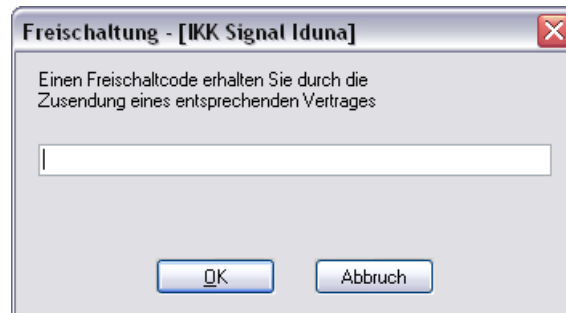
Abrechnung Integrierte Versorgung Freischalten.

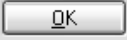


Anschließend erscheint ein Arztwahldialog, in dem Sie entweder einen Arzt oder eine Arzt-Nr. auswählen. Die Freischaltung erfolgt immer für eine Abrechnungs-Nummer, auch wenn Sie einen einzelnen Arzt auswählen. Die Auswahl wird durch das Aktivieren der Schaltfläche  übernommen.

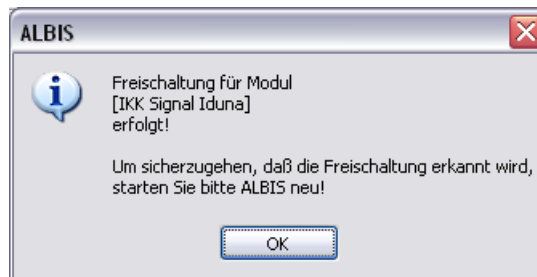


Im Anschluss erscheint das Eingabefenster in dem Ihr persönlicher Freischaltcode eingetragen werden muss.



Nach der Eingabe Ihres individuellen Freischaltcodes bestätigen Sie diese Eingabe durch Aktivierung des Druckknopfes .

Es erscheint folgende Meldung:



Durch die Aktivierung des Druckknopfes  ist die Freischaltung für das Modul durchgeführt.

1.1 Einsatz HzV Box

Für die Verwendung der HzV Funktionalitäten empfehlen wir eine HzV Box zu verwenden. Es wird dringend empfohlen, dass die HzV Box vom ALBIS Vertriebs- und ServicePartner installiert wird.

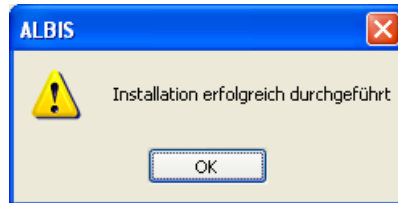
1.2 Konfiguration des „HÄVG Prüfmoduls“

Bitte tragen Sie in ALBIS die IP Adresse der HzV Box ein. Diese Einstellung erreichen Sie über unter Optionen Geräte Chipkartenleser/Konnektoren... Tragen Sie bitte im Bereich **HÄVGS HÄVP Prüfmodul/Medikationsmodul** im Feld *Adresse* die IP Adresse der HzV Box und im Feld *Port* den Wert 22220 ein. Für diesbezügliche Fragen steht Ihnen gerne Ihr zuständiger Vertriebs- und Servicepartner unterstützend zur Verfügung.

1.1 ALBIS Version und „HÄVG-Prüfmodul“

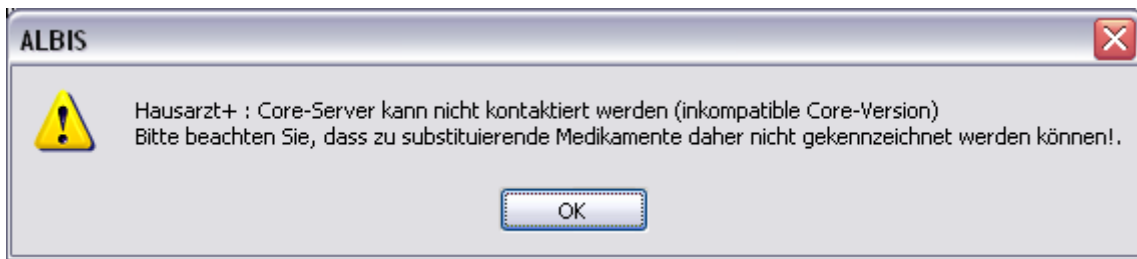
Das neue HÄVG Prüfmodul wird, wenn Sie Ihr ALBIS nach Einspielen des Updates auf dem Server starten und keine HzV Box verwenden, automatisch auf dem Server installiert.

War die Installation erfolgreich, so erscheint folgender Hinweis:

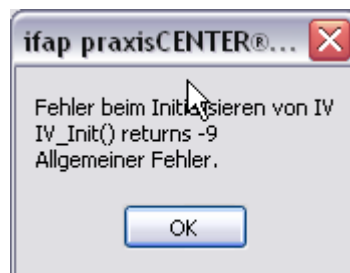


Erscheint eine Fehlermeldung, so wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen ALBIS Vertriebs- und Servicepartner.

Die Installation des HÄVG Prüfmoduls ist zwingend notwendig, da ohne diese Installation diversen HzV Funktionalitäten nicht sichergestellt werden können, wie z.B. die Arzneimittelempfehlungen:



oder



Ebenfalls funktioniert in diesem Fall die Abrechnung nicht.

Wichtiger Hinweis:

Für die Verwendung der HzV Funktionalitäten in Verbindung mit dem neuen HÄVG Prüfmodul empfehlen wir eine HzV Box zu verwenden.

Es wird dringend empfohlen, dass die HzV Box vom ALBIS Vertriebs- und ServicePartner installiert wird.

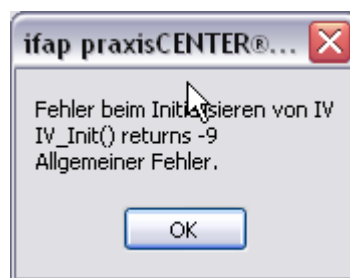
1.2 ALBIS Version und „telemet.net“

Bitte beachten Sie, dass mit der dieser ALBIS Version die entsprechende telemet.net Version installiert wird. Sie erhalten hierzu vor dem ersten ALBIS Start einen Hinweis des telemet.net Installationsbildschirms. Bitte folgen Sie den entsprechenden Installationshinweisen und installieren die aktuellste Version von telemet.net.

1.3 ALBIS Version und ifap praxisCENTER 3

Damit z.B. die Arzneimittelempfehlungen funktionieren ist es zwingend notwendig, dass das ifap praxisCENTER 3 installiert ist. Dies wird automatisch mit dem ALBIS Update installiert.

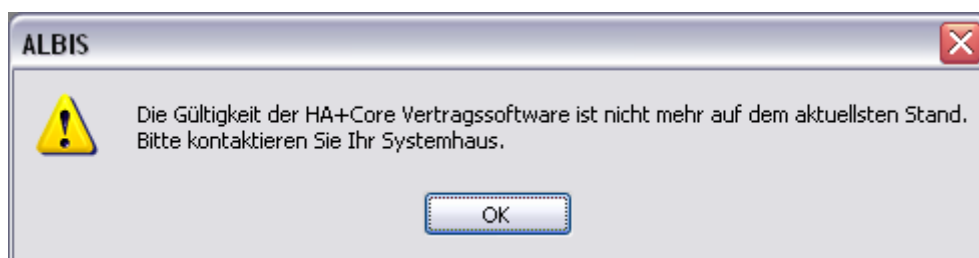
Ist das nicht der Fall, so erscheint beim Verordnen mit dem ifap praxisCENTER 3 folgende Hinweismeldung:



Bitte installieren Sie in diesem Fall die aktuellste Version des ifap praxisCENTERS 3.

1.4 Prüfung auf die Version des „HÄVG Prüfmoduls“

Laut Pflichtfunktion der HÄVG muss ein Hinweis angezeigt werden, wenn die Gültigkeit des „HÄVG Prüfmoduls“ überschritten ist. Ist dies der Fall, so erscheint folgende Meldung:

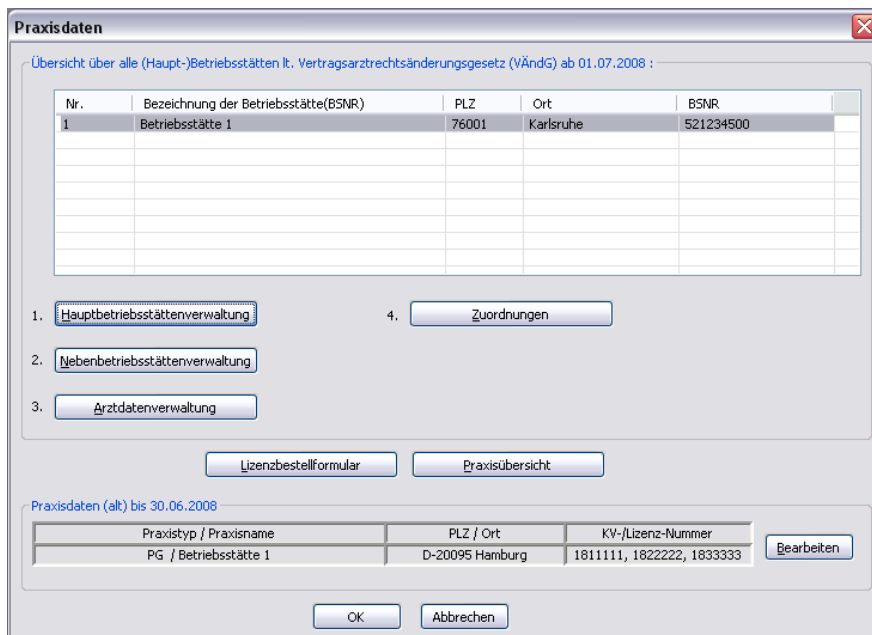


Bestätigen Sie die Meldung mit OK und wenden Sie sich an Ihren ALBIS Vertriebs- und ServicePartner, um die aktuelle Version des „HÄVG Prüfmoduls“ zu erhalten.

2 Arztdaten- Verwaltung

2.1 Eingabe der HÄVG-ID

Um eine Vertragseinschreibung von Patienten durchführen zu können, benötigen Sie die HÄVG-ID. Diese können Sie in den Praxisstammdaten in der Arztdatenverwaltung eingeben. Sie gelangen dorthin, indem Sie über das Menü **Stammdaten** **Praxisdaten** den Praxisstammdatendialog aufrufen:



Praxisdaten

Übersicht über alle (Haupt-)Betriebsstätten lt. Vertragsarztrechtsänderungsgesetz (VÄndG) ab 01.07.2008 :

Nr.	Bezeichnung der Betriebsstätte(BSNR)	PLZ	Ort	BSNR
1	Betriebsstätte 1	76001	Karlsruhe	521234500

1. 4.

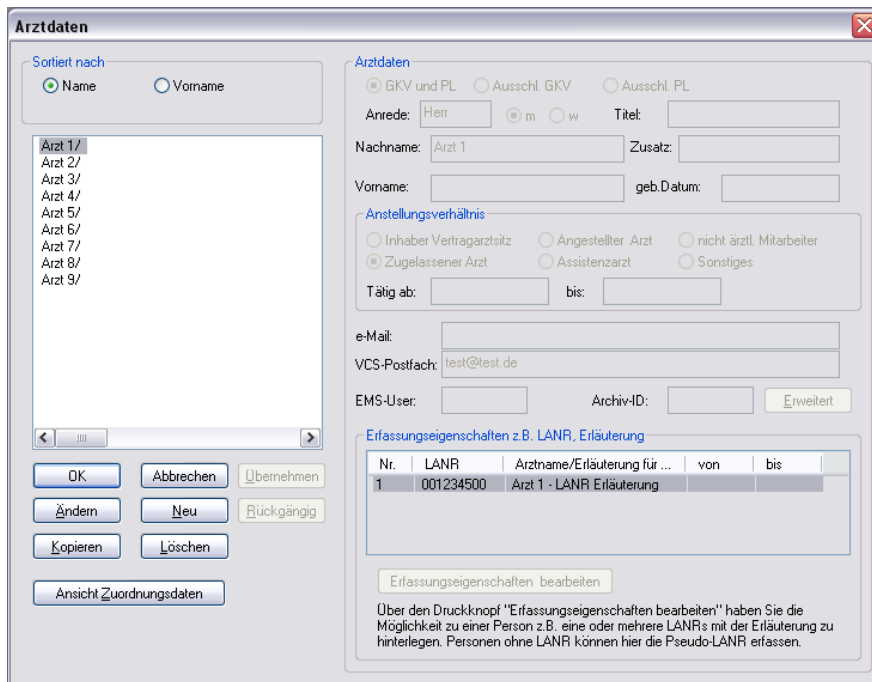
2.

3.

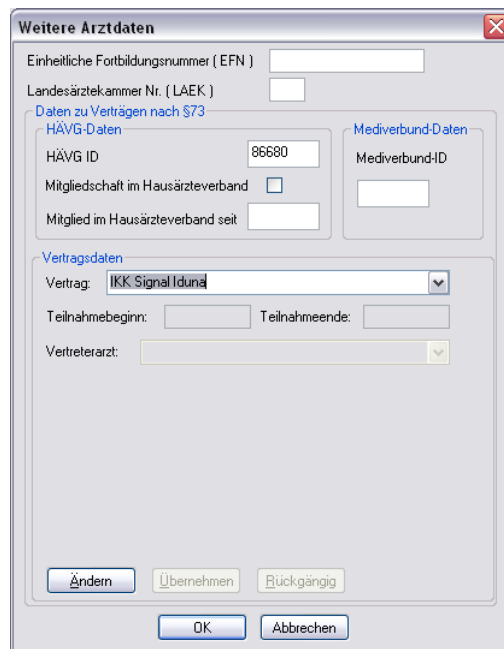
Praxisdaten (alt) bis 30.06.2008

Praxistyp / Praxisname	PLZ / Ort	KV-/Lizenz-Nummer
PG / Betriebsstätte 1	D-20095 Hamburg	1811111, 1822222, 1833333

Betätigen Sie den Druckknopf **Arztdatenverwaltung**, so gelangen Sie in die **Arztdatenverwaltung**:



Markieren Sie auf der linken Seite den entsprechenden Arzt, betätigen den Druckknopf **Ändern** und anschließend den Druckknopf **Erweitert**. Es erscheint folgender Dialog:

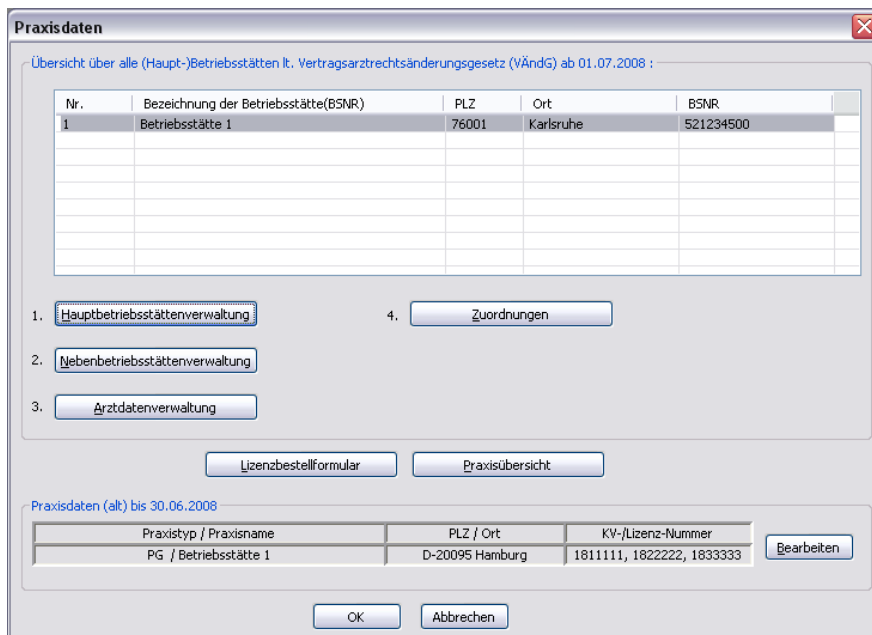


Hier müssen Sie zwingend eine HÄVG-ID eingeben, die Sie von der HÄVG erhalten haben. Bitte fahren Sie mit dem folgenden Punkt fort.

2.2 Aktivierung der Arzt-Vertragsteilnahme

Damit Sie Patienten einschreiben können, ist es ebenfalls zwingend erforderlich die Arzt-Vertragsteilnahme zu aktivieren.

Sie gelangen dorthin, indem Sie über das Menü Stammdaten Praxisdaten den Praxisstammdatendialog aufrufen:



Praxisdaten

Übersicht über alle (Haupt-)Betriebsstätten lt. Vertragsarztrechtsänderungsgesetz (VÄndG) ab 01.07.2008 :

Nr.	Bezeichnung der Betriebsstätte(BSNR)	PLZ	Ort	BSNR
1	Betriebsstätte 1	76001	Karlsruhe	521234500

1. 4.

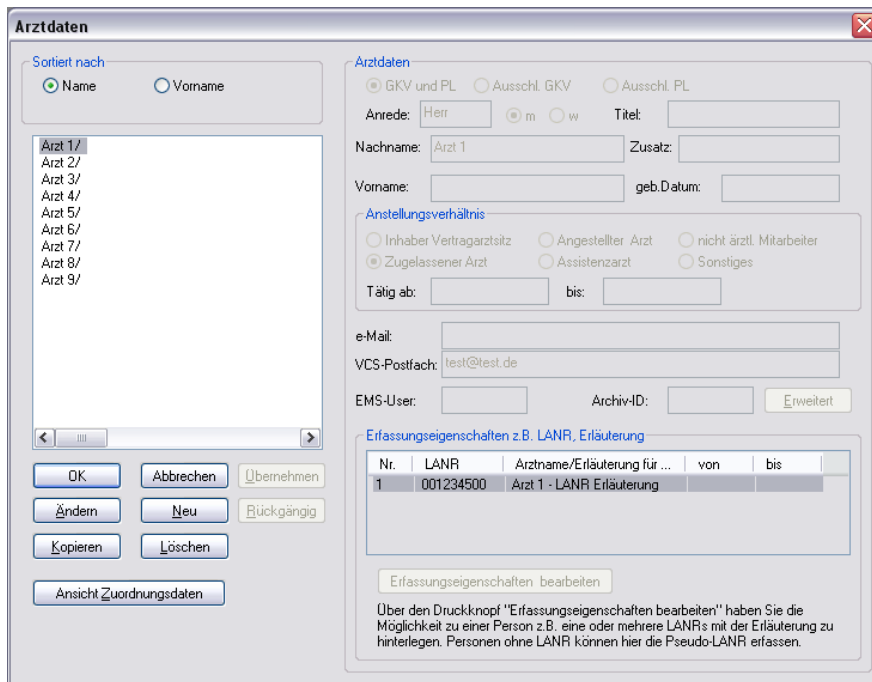
2.

3.

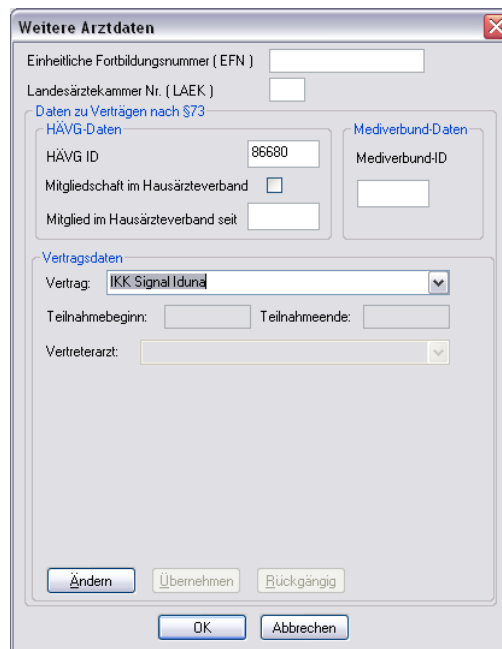
Praxisdaten (alt) bis 30.06.2008

Praxistyp / Praxisname	PLZ / Ort	KV-/Lizenz-Nummer	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
PG / Betriebsstätte 1	D-20095 Hamburg	1811111, 1822222, 1833333	

Betätigen Sie den Druckknopf **Arztdatenverwaltung**, so gelangen Sie in die **Arztdatenverwaltung**:



Markieren Sie auf der linken Seite den entsprechenden Arzt, betätigen den Druckknopf **Ändern** und anschließend den Druckknopf **Erweitert**. Es erscheint folgender Dialog:



Bitte betätigen Sie hierzu im Bereich **Vertragsdaten** den Druckknopf **Ändern**.

Es ergibt sich folgendes Bild:

Geben Sie bitte in das Feld `Teilnahmebeginn` das Datum Ihres Teilnahmebeginns am Vertrag zur Hausarztzentrierten Versorgung Signal Iduna IKK ein. Speichern Sie die Eingabe über das Betätigen des Druckknopfes `Übernehmen`. Verlassen Sie den Dialog mit `Ok`, um Ihre Eingaben zu bestätigen.

2.3 Handling in Praxisgemeinschaften

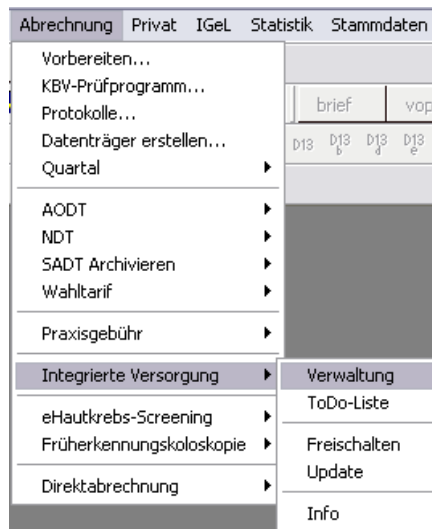
Arbeiten Sie z.B. in einer Praxisgemeinschaft und Ihr Praxiskollege aus der anderen Betriebsstätte der Praxisgemeinschaft ist Ihr Vertreterarzt, so können Sie ab sofort einen HzV Patienten in Vertretung behandeln, ohne diesen Patienten doppelt anlegen zu müssen.

Bitte gehen Sie hierzu im ALBIS Menü über `Stammdaten` `Praxisdaten`. Betätigen Sie den Druckknopf `Arztdatenverwaltung` und wählen Sie den entsprechenden Betreuarzt aus. Betätigen Sie den Druckknopf `Ändern`, daraufhin den Druckknopf `Erweitert`, so dass sich der Dialog `weitere Arztdaten` öffnet. Wählen Sie im Bereich **Vertragsdaten** den entsprechenden Vertrag aus und betätigen Sie den Druckknopf `Ändern`. Wählen Sie über die Auswahlliste `Vertreterarzt` den entsprechenden Vertreterarzt aus.

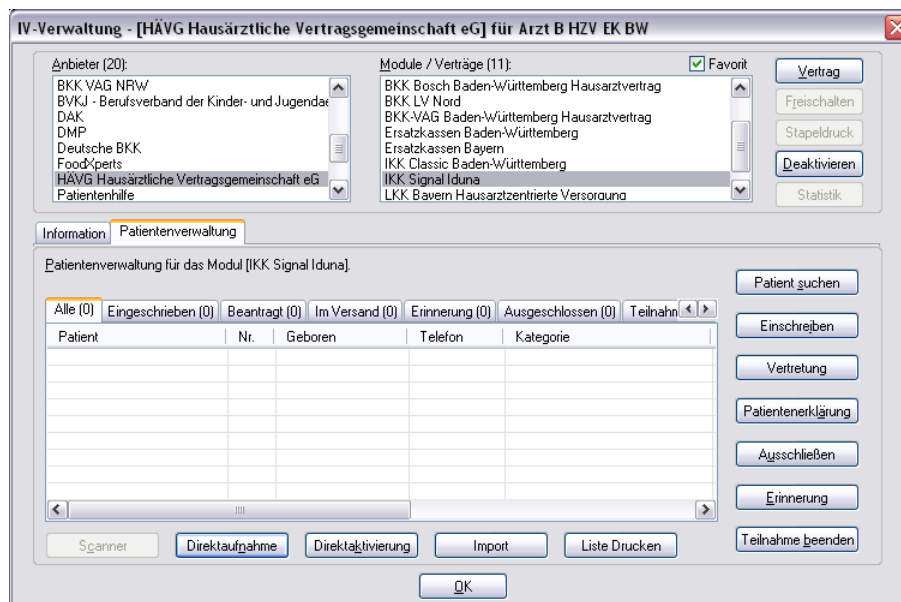
Ab diesem Zeitpunkt kann der Vertreterarzt für diesen HzV Patienten einen HzV Schein anlegen, ohne den Patienten doppelt anlegen zu müssen.

3 Verwaltung Integrierte Versorgung

Über den Menüpunkt Abrechnung Integrierte Versorgung Verwaltung und anschließender Auswahl im Arztwahldialog gelangen Sie in die Verwaltung Integrierte Versorgung:



Es erscheint folgender Dialog:




In dem Bereich Anbieter sind die freigeschalteten Anbieter aufgelistet.

Der Bereich Module / Verträge enthalten alle Module zu dem im Bereich Anbieter selektiertem Anbieter.

3.1 Schneller Aufruf von Abrechnung Integrierte Versorgung Verwaltung

Nach Einspielen des ALBIS Updates 9.80 haben Sie die Möglichkeit, die folgende Funktionsleiste einzublenden:



Um diese Funktionsleiste einzublenden, gehen Sie bitte wie folgt vor: Gehen Sie über das ALBIS Menü auf Ansicht Funktionsleiste und markieren Sie den Eintrag Integrierte Versorgung:



Somit ist die Funktionsleiste eingebildet und lässt sich wie folgt nutzen:

Klicken Sie erstmalig auf den Druckknopf IV, so öffnet sich anschließend der Arztwahldialog. Markieren Sie den entsprechenden Erfasser und bestätigen Sie den Dialog mit OK. Wählen Sie anschließend im Bereich **Anbieter** den entsprechenden Anbieter und im Bereich **Module / Verträge** das entsprechende, freigeschaltete Modul aus. Rechts über der Modulauswahl existiert der Schalter **Favorit**. Möchten Sie das Modul als Favorit markieren, setzen Sie bitte diesen Schalter:



Sobald Sie den Schalter gesetzt haben, wechselt die Funktionsleiste auf das entsprechende Modul:



Klicken Sie ab sofort auf den Druckknopf IV, so öffnet sich anschließend der Arztwahldialog. Markieren Sie den entsprechenden Erfasser und bestätigen Sie den Dialog mit OK. Es wird direkt der Dialog IV-Verwaltung mit selektiertem Modul geöffnet, ohne dass Sie noch den Anbieter und das Modul wählen müssen.

3.2 Register Patientenverwaltung

Das Register *Patientenverwaltung* im unteren Bereich des Dialogs ist direkt ausgewählt und aktiviert.

Folgende Druckknöpfe stehen Ihnen im Register *Patientenverwaltung* zur Verfügung:


- Scanner
- Direktaufnahme
- Patient suchen
- Patientenerklärung
- Einschreiben
- Ausschließen
- Erinnerung

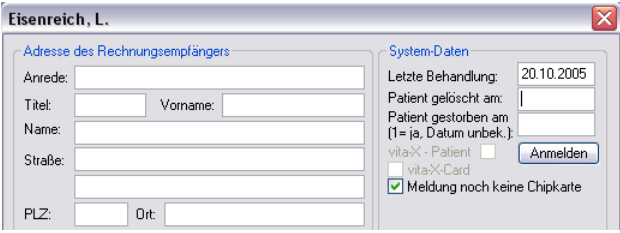
Im Folgenden schildern wir Ihnen die Funktionsweise der einzelnen Druckknöpfe:

3.2.1 Scanner

Dieser Druckknopf ist im Signal Iduna IKK Hausarztmodul deaktiviert, da er keine Funktion enthält.

3.2.2 Direktaufnahme

Durch die Aktivierung des Druckknopfes  wird eine Patientenliste angezeigt. In dieser Liste werden Ihnen sämtliche Patienten angezeigt, die bei der Signal Iduna IKK versichert sind und in den erweiterten Stammdaten im Feld „Letzte Behandlung“ einen Datumseintrag innerhalb von 60 Monaten haben:



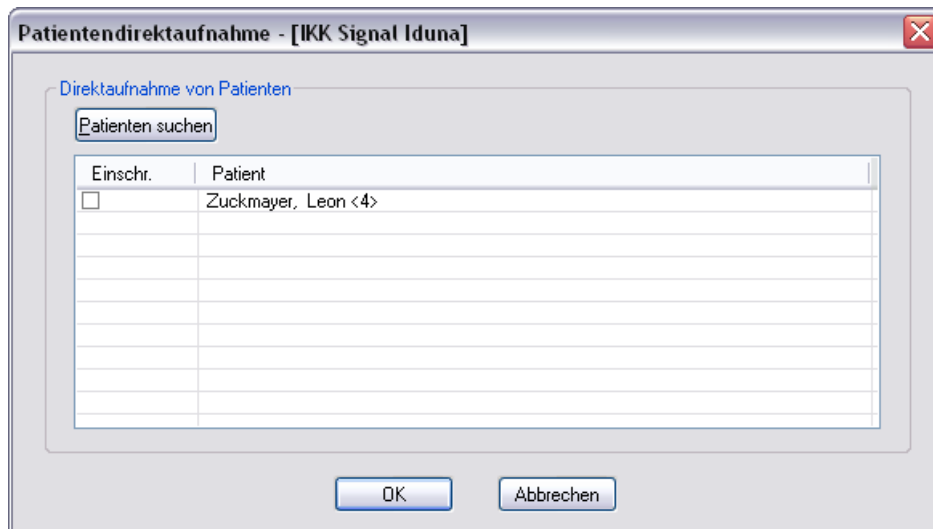
The screenshot shows a patient data entry window titled "Eisenreich, L.". It is divided into two main sections: "Adresse des Rechnungsempfängers" and "System-Daten".

Adresse des Rechnungsempfängers:

- Anrede: []
- Titel: [] Vorname: []
- Name: []
- Straße: []
- PLZ: [] Ort: []

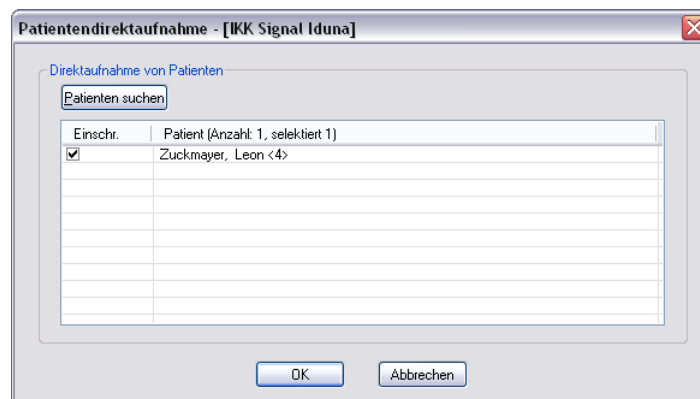
System-Daten:

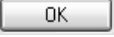
- Letzte Behandlung: 20.10.2005
- Patient gelöscht am: []
- Patient gestorben am (1= ja, Datum unbek.): []
- vita-X - Patient:
- vita-X-Card:
- Meldung noch keine Chipkarte
- Anmelden button

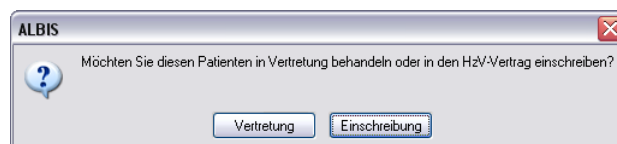


3.2.2.1 Einschreiben der Patienten

Über die unter Kapitel 2.2 beschriebene Vorgehensweise dieser Liste (Patientendirektaufnahme) können Sie Patienten für das Signal Iduna IKK Hausarztmodul einschreiben. Eine Aktivierung der Patienten erfolgt durch eine Markierung im Feld **Einschr.**. Diese Markierung kann durch Mausclick oder durch Drücken der Leertaste erfolgen.






Nachdem Sie einen oder mehrere Patienten markiert haben, aktivieren Sie die Schaltfläche . Im Anschluss erscheint folgende Meldung:



Betätigen Sie den Druckknopf **Vertretung**, um den Patienten in Vertretung zu behandeln. Betätigen Sie den Druckknopf **Einschreibung**, um die **Einschreibung** für den Patienten zu beantragen. Nach Betätigen des Druckknopfes **Einschreibung** wird das Einschreibeformular auf dem Bildschirm angezeigt und kann von Ihnen bearbeitet und gedruckt werden:

IKK Signal Iduna Teilnahmebeleg

Sonderbeleg **Versicherteninschreibung IKK Hausarztprogramm MEIN ARZT und/oder IKK-Versorgungsprogramm persönlich plus**

Signal Iduna IKK 18333

Name, Vorname des Versicherten
Zuckmayer Leon

Keltenstraße 178 07.12.1949

56645 Nickenich

Kassen-Nr. Versicherten-Nr. Status
3500693 11111111111 1000

Berufsklassen-Nr. Arzt-Nr. Datum
632222200 999998801 18.06.2010

Ja, ich möchte am **IKK-Versorgungsprogramm persönlich plus** teilnehmen. Mir sind dessen Inhalt, die Patienteninformationen I und II, Teilnahmevoraussetzungen und Datenschutzerklärung bekannt. Ich habe diese erhalten, gelesen und bin von meinem Arzt darüber umfassend informiert worden. Ich erkläre hiermit ausdrücklich mein Einverständnis mit den Teilnahmevoraussetzungen in der gesondert unterschriebenen Teilnahmeerklärung und **stimme der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner Daten zum Zwecke der Vertragsumsetzung, Leistungsabrechnung, Abrechnungsprüfung und Auswertung in dem in der Patienteninformation II beschriebenen Umfang zu.** Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Aussagen in diesen Erklärungen. Meine Teilnahme ist freiwillig.

Ja, ich möchte am **IKK-Hausarztprogramm MEIN ARZT** teilnehmen (Teilnahme am Vertrag zur hausarztzentrierten Versorgung gem. § 73 b Abs. 4 Satz 1 SGB V vom 15. 12. 2009 zwischen der SIGNAL IDUNA IKK, dem Hausärzteverband und der HÄVG Hausärztlichen Vertragsgemeinschaft eG. Mir sind dessen Inhalt, die Patienteninformationen I und II, Teilnahmevoraussetzungen und Datenschutzerklärung bekannt. Ich habe diese erhalten, gelesen und bin von meinem Arzt darüber umfassend informiert worden. Ich erkläre hiermit ausdrücklich mein Einverständnis mit den Teilnahmevoraussetzungen in der gesondert unterschriebenen Teilnahmeerklärung und **stimme der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner Daten zum Zwecke der Vertragsumsetzung, Leistungsabrechnung, Abrechnungsprüfung und Auswertung in dem in der Patienteninformation II beschriebenen Umfang zu.** Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Aussagen in diesen Erklärungen. Für Mehrkosten, die durch mein nicht vertragskonformes Verhalten entstehen, kann ich haftbar gemacht werden. Meine Teilnahme ist freiwillig. Hiermit bestätige ich, dass der nebenstehend genannte Arzt mein betreuender Hausarzt i. R. der hausarztzentrierten Versorgung ist.

Unterschrift des Versicherten/gesetzlichen Vertreters für persönlich plus

Vertragsarztstempel

18.06.2010
Datum **Unterschrift des Versicherten/gesetzlichen Vertreters für MEIN ARZT**

Dieses Formular hat eine gültige Signatur.

Über die Symbole oberhalb des Formulars können Sie folgende Funktionen auslösen:



Speichert die Eingabe.




Der Vorgang wird abgebrochen.



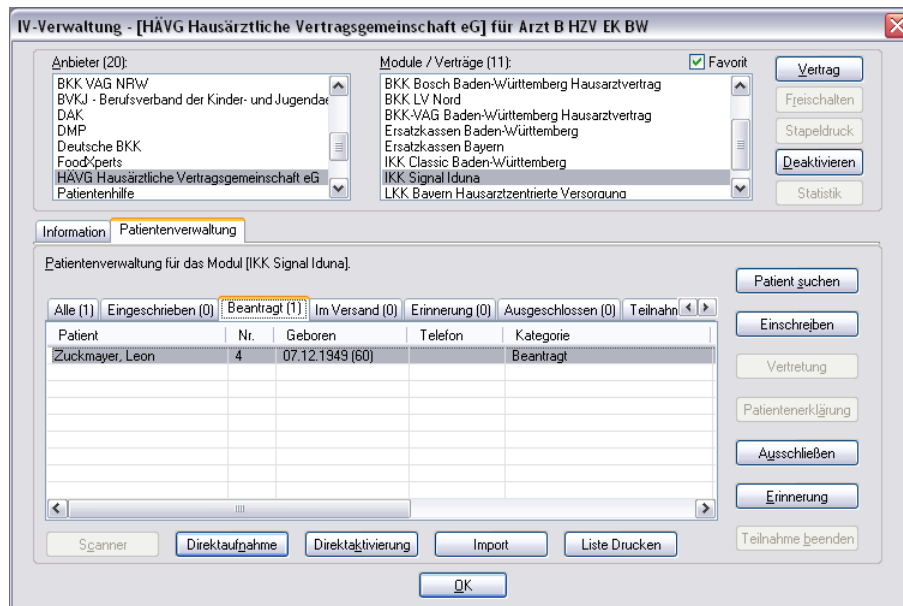
Das Formular wird gespeichert und gedruckt

Vor dem Drucken der Versicherten-Teilnahmeerklärung erscheint nach Vorgabe der HÄVG folgender Hinweis:

Hinweis

 Der Patient muss neben dem Versicherten-Einschreibebeleg zusätzlich die Versicherten-Teilnahmeerklärung für den Vertrag unterschreiben. Ein Exemplar dieser Teilnahmeerklärung erhält der Patient, ein weiteres Exemplar verbleibt in der Praxis.

Nachdem Sie das Formular verlassen haben gelangen Sie wieder in die Verwaltung Integrierte Versorgung:



Wechseln Sie in das Register **Beauftragt**, damit Sie den Patienten einschreiben können. Bitte betätigen Sie hierzu den Druckknopf **Einschreiben**.

Klicken Sie auf das entsprechende Register, um zwischen den verschiedenen Filtern zu wählen. Es existieren folgende Filter und Druckknöpfe:

- Scanner
- Direktaufnahme
- Patient suchen
- Einschreiben
- Vertretung
- Patientenerklärung
- Ausschließen
- Erinnerung
- Teilnahme beenden

Hinter dem Filternamen wird Ihnen in Klammern die Anzahl der Patienten angezeigt, die in dieser Ansicht vorhanden sind.

3.2.2.2 Suche

Über den Druckknopf **Suchen** haben Sie die Möglichkeit in der Direktaufnahme auf gewohnte ALBIS-Art Patienten zu suchen.

3.2.3 **Patient suchen**

Über diesen Druckknopf können Sie auf gewohnte ALBIS-Art in der Patientenverwaltung nach bestimmten Patienten suchen.

3.2.4 **Patientenerklärung**

Über diesen Druckknopf haben Sie die Möglichkeit die Vertragsteilnahme für einen Patienten über die Teilnahmeerklärung zu beantragen:

IKK Signal Iduna Teilnahmebeleg

Sonderbeleg Versicherteninschreibung IKK Hausarztprogramm MEIN ARZT und/oder IKK-Versorgungsprogramm persönlich plus

Signal Iduna IKK 18333

Name, Vorname des Versicherten
Zuckmayer Leon

Keltenstraße 178 07.12.1949

56645 Nickenich

Kassen-Nr. Versicherten-Nr. Status
3500693 11111111111 1000

Beitrag-Nr. Arzt-Nr. Datum
632222200 999998801 18.06.2010

Ja, ich möchte am **IKK-Hausarztprogramm MEIN ARZT** teilnehmen (Teilnahme am Vertrag zur hausarztzentrierten Versorgung gem. § 73 b Abs. 4 Satz 1 SGB V vom 15. 12. 2009 zwischen der SIGNAL IDUNA IKK, dem Hausärzteverband und der HÄVG Hausärztlichen Vertragsgemeinschaft eG. Mir sind dessen Inhalt, die Patienteninformationen I und II, Teilnahmevoraussetzungen und Datenschutzerklärung bekannt. Ich habe diese erhalten, gelesen und bin von meinem Arzt darüber umfassend informiert worden. Ich erkläre hiermit ausdrücklich mein Einverständnis mit den Teilnahmevoraussetzungen in der gesondert unterschriebenen Teilnahmeerklärung und **stimme der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner Daten zum Zweck der Vertragsumsetzung, Leistungsabrechnung, Abrechnungsprüfung und Auswertung in dem in der Patienteninformation II beschriebenen Umfang zu.** Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Aussagen in diesen Erklärungen. Meine Teilnahme ist freiwillig.

Ja, ich möchte am **IKK-Versorgungsprogramm persönlich plus** teilnehmen. Mir sind dessen Inhalt, die Patienteninformationen I und II, Teilnahmevoraussetzungen und Datenschutzerklärung bekannt. Ich habe diese erhalten, gelesen und bin von meinem Arzt darüber umfassend informiert worden. Ich erkläre hiermit ausdrücklich mein Einverständnis mit den Teilnahmevoraussetzungen in der gesondert unterschriebenen Teilnahmeerklärung und **stimme der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner Daten zum Zweck der Vertragsumsetzung, Leistungsabrechnung, Abrechnungsprüfung und Auswertung in dem in der Patienteninformation II beschriebenen Umfang zu.** Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Aussagen in diesen Erklärungen. Meine Teilnahme ist freiwillig.

Unterschrift des Versicherten/gesetzlichen Vertreters für persönlich plus

18.06.2010
Datum

Unterschrift des Versicherten/gesetzlichen Vertreters für MEIN ARZT

Vertragsarztstempel

Dieses Formular hat eine gültige Signatur.

Über die Symbole oberhalb des Formulars können Sie folgende Funktionen auslösen:



Speichert die Eingabe.




Der Vorgang wird abgebrochen.



Das Formular wird gespeichert und gedruckt

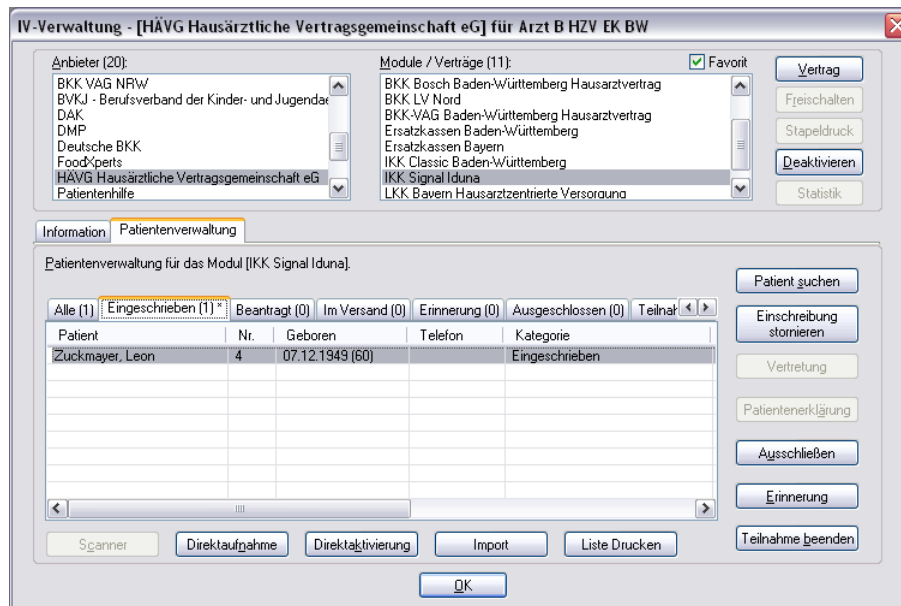
Vor dem Drucken der Versicherten-Teilnahmeerklärung erscheint nach Vorgabe der HÄVG folgender Hinweis:

Hinweis

 Der Patient muss neben dem Versicherten-Einschreibebefug zusätzlich die Versicherten-Teilnahmeerklärung für den Vertrag unterschreiben. Ein Exemplar dieser Teilnahmeerklärung erhält der Patient, ein weiteres Exemplar verbleibt in der Praxis.

OK

Nachdem Sie das Formular verlassen haben gelangen Sie wieder in die Verwaltung Integrierte Versorgung:



Hier ist automatisch der Filter **Eingeschrieben** gesetzt und Sie sehen nur die eingeschriebenen Patienten.

Betätigen Sie die Kombo-Box, um zwischen den verschiedenen Filtern zu wählen. Es existieren folgende Filter:

- Alle
- Eingeschrieben
- Erinnerung
- Ausgeschlossen

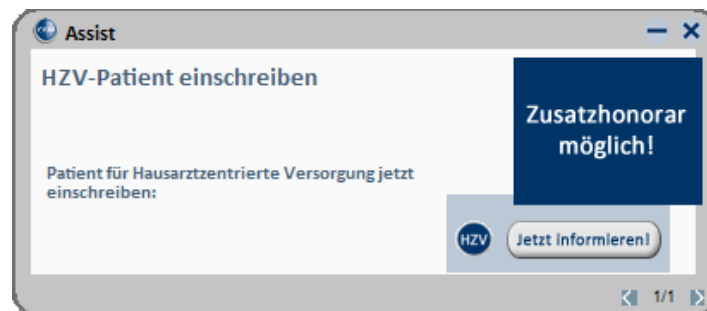
Hinter dem Filternamen wird Ihnen in Klammern die Anzahl der Patienten angezeigt, die in dieser Ansicht vorhanden sind.

3.2.5 Ausschließen

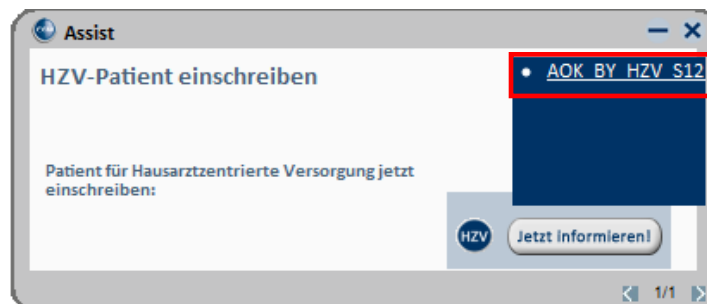
Bei ausgewähltem Filter **Eingeschrieben** haben Sie die Möglichkeit, den markierten Patienten direkt auszuschließen. Nach der Betätigung des Druckknopfes **Ausschließen** wird der Patient aus dieser Ansicht entfernt und ist ab sofort in der Ansicht des Filters **Ausgeschlossen** zu sehen.

3.2.6 Erinnerung

In den Ansichten der Filter **Ausgeschlossen** und **Eingeschrieben** steht Ihnen der Druckknopf **Erinnerung** zur Verfügung. Über das Betätigen dieses Druckknopfes setzen Sie eine Erinnerung, die daraufhin bei jedem Öffnen dieses Patienten erscheint:



Klicken Sie in diesem Dialog auf *Jetzt informieren* damit Sie die Einschreibung des Patienten beantragen können. Wenn Sie dazu den rot markierten Link anklicken, öffnet sich das Einschreibeformular zur Hausarztzentrierten Versorgung in Bayern:



Wird der Patient eingeschrieben, ist die Erinnerung automatisch deaktiviert. Möchten Sie die Erinnerung unabhängig von der Einschreibung wieder deaktivieren, verfahren Sie bitte wie unter Punkt 3.2.5 beschrieben.

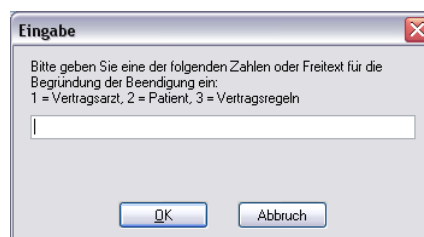
3.2.7 Vertretung

In den Ansichten der Filter *Ausgeschlossen*, *Erinnerung* und *Teilnahme beendet* steht Ihnen der Druckknopf *Vertretung* zur Verfügung. Über das Betätigen dieses Druckknopfes können Sie den Patienten ab sofort in Vertretung behandeln.

3.2.8 Teilnahme beenden

Betätigen Sie in dem Register *Eingeschrieben* den Druckknopf *Teilnahme beenden*, um die Teilnahme des Patienten zu beenden.

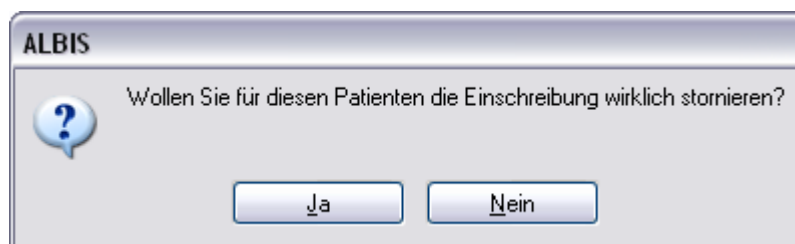
Es erscheint folgender Dialog:



Laut Anforderung ist es Pflicht, hier einen Beendigungsgrund der Teilnahme anzugeben. Wählen Sie 1 für die Beendigung durch Sie als Vertragsarzt, wählen Sie die 2 für die Beendigung durch den Patienten, wählen Sie die 3 für die Beendigung durch Vertragsregeln, oder geben Sie einen Freitext ein. Geben Sie nichts ein, können Sie die Teilnahme des Patienten nicht beenden.

3.2.9 Teilnahme stornieren

Betätigen Sie im Register `Eingeschrieben` den Druckknopf `Teilnahme stornieren`, um die Teilnahme eines Patienten zu stornieren. Es folgt eine Sicherheitsabfrage, ob Sie die Teilnahme für diesen Patienten wirklich stornieren möchten:



Betätigen Sie den Druckknopf `Ja`, so wird die Teilnahme storniert. Betätigen Sie den Druckknopf `Nein`, so ändert sich der Status des Patienten nicht.

Die Stornierung bewirkt, dass der Patient in den „Urzustand“ zurückgesetzt wird. Das bedeutet, dass er so behandelt wird, als hätte er nie an dem Vertrag zur hausarztzentrierten Versorgung teilgenommen. Über den Passivscanner oder die Direktaufnahme in der Verwaltung Integrierte Versorgung kann der Patient bei Bedarf wieder eingeschrieben werden.

3.2.10 Teilnahmeende aufheben

Haben Sie die Teilnahme eines Patienten über den Druckknopf `Teilnahme beenden` beendet, so haben Sie in dem Register `Teilnahme beendet` über den Druckknopf `Teilnahmeende aufheben` die Möglichkeit, das Teilnahmeende des Patienten wieder aufzuheben. Das bedeutet konkret, dass der Status dieses Patienten wieder auf `eingeschrieben` gesetzt wird.

3.2.11 Änderung des Status für mehrere Patienten gleichzeitig

Sie haben die Möglichkeit mit dieser ALBIS Version den Status mehrerer HzV Patienten in der IV-Verwaltung gleichzeitig umzusetzen. Somit haben Sie die Möglichkeit, z.B. mehrere Patienten, die sich im Status `beantragt` befinden, gleichzeitig einzuschreiben. Öffnen Sie hierzu die IV-Verwaltung, den entsprechenden Anbieter und das entsprechende Modul und wählen Sie im Register `Patientenverwaltung` den Filter `Beantragt`. Setzen Sie den Schalter `Status mehrerer Patienten bearbeiten` und markieren Sie alle Patienten, die Sie einschreiben möchten. Betätigen Sie anschließend, wie gewohnt, den Druckknopf `Einschreiben`. Geben Sie auf dem Dialog `Eingabe` das Einschreibedatum für alle markierten Patienten ein. Bestätigen Sie diesen Dialog mit `OK`, so werden alle Patienten zu diesem Datum eingeschrieben.

Hinweis:

Um Patienten wieder einzeln selektieren zu können, entfernen Sie bitte den Haken des Schalters `Status mehrerer Patienten bearbeiten`.

3.3 Register Information

Im Informationsmodul sind sämtliche Dokumente zum Signal Iduna IKK Hausarztmodul vom Abrechnungsformular bis hin zum Patientenvertrag aufgeführt.

Folgende Druckknöpfe stehen Ihnen im Register Patientenverwaltung zur Verfügung:

- Anzeigen
- Statistik
- Arztdokumente

Im Folgenden schildern wir Ihnen die Funktionsweise der einzelnen Druckknöpfe:

3.3.1 Anzeigen

Über diesen Druckknopf können Sie sich, die auf der linken Seite markierten Dokumente, anzeigen lassen.

3.3.2 Statistik

Dieser Druckknopf ist im Signal Iduna IKK Hausarztmodul deaktiviert, da er keine Funktion enthält.

3.3.3 Arztdokumente

Über diesen Druckknopf gelangen Sie in den Dialog `Dokumentenverwaltung Arzt`. Hier werden alle arztbezogenen Dokumente aufgelistet (z.B. Quartalsabrechnung):



Bitte beachten Sie, dass hier zurzeit noch keine Informationen hinterlegt sind.

4 Leistungskatalog

4.1 Leistungskatalog aktualisieren

Damit Ihnen die aktuellen Ziffern des Leistungskatalogs des Vertrags zur Hausarztzentrierten Versorgung zur Verfügung steht, ist es notwendig, den Leistungskatalog zu aktualisieren.

Um den Leistungskatalog zu aktualisieren, gehen Sie bitte in ALBIS über den Menüpunkt Stammdaten Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Aktualisieren. Mit Betätigen des Druckknopfes Ja und weiterem Befolgen der Bildschirmanweisungen wird Ihr Leistungskatalog des Vertrages zur Hausarztzentrierten Versorgung automatisch aktualisiert.

Wichtiger Hinweis:

! Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung einige Zeit in Anspruch nehmen kann !

Wir empfehlen Ihnen, die Aktualisierung möglichst am Ende der Sprechstunde und an Ihrem Hauptrechner durchzuführen!

Bitte führen Sie anschließend eine Scheindatenaktualisierung durch. Gehen Sie hierzu in ALBIS über den Menüpunkt Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Scheindaten aktualisieren. Wählen Sie im folgenden Dialog das Quartal, für welches Sie die Scheindaten aktualisieren möchten und bestätigen Sie den Dialog mit OK.

4.2 Aufruf über das ALBIS Menü

In ALBIS können Sie den Leistungskatalog, wie Sie es auch vom EBM gewohnt sind, über das Menü aufrufen. Gehen Sie hierzu bitte über Stammdaten Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Gebührenordnung. Der Leistungskatalog enthält alle Leistungen, die im Rahmen der Signal Iduna IKK in Bayern abgerechnet werden dürfen.

4.3 Synonyme für HzV Leistungen

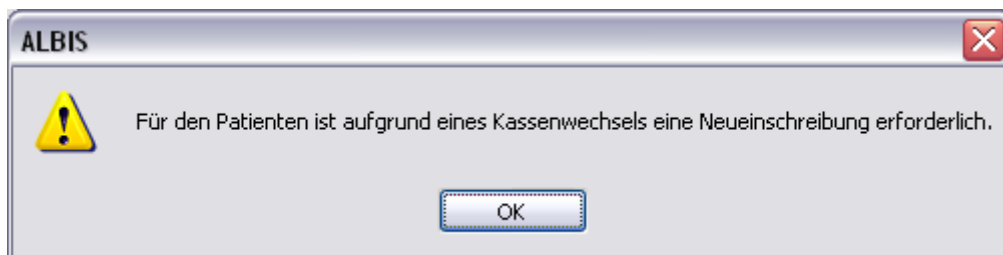
Ab sofort haben Sie die Möglichkeit bei HzV Ziffern Synonyme einzutragen. Öffnen Sie hierzu den Direktabrechnungstamm, markieren Sie eine Leistung und betätigen Sie den Druckknopf Details. Betätigen Sie anschließend den Druckknopf Ändern und tragen Sie in das Feld Synonymtext das entsprechende Synonym ein. Ab diesem Zeitpunkt können Sie anstatt der Leistung dann das Synonym eingeben.

4.4 Farben für HzV Leistungen

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit bei HzV Ziffern Farben zu hinterlegen, in der die Leistung dann auf der Scheinrückseite angezeigt wird. Öffnen Sie hierzu den Direktabrechnungstamm, markieren Sie eine Leistung und betätigen Sie den Druckknopf *Details*. Betätigen Sie anschließend den Druckknopf *Ändern* und wählen Sie über die Auswahlliste *Farbe* die von Ihnen gewünschte Farbe für die Leistung. Betätigen Sie anschließend den Druckknopf *übernehmen* um Ihre Einstellung zu speichern und verlassen Sie den Dialog mit *OK*.

5 Prüfung auf Kassenwechsel eines Patienten

Ab dieser Version muss laut Pflichtfunktion der HÄVG ein Hinweis angezeigt werden, wenn der aktuell aufgerufene Patient bei Ihnen eingeschrieben ist, einen Kassenwechsel hinter sich hat und diese neue Kasse ebenfalls einen Vertrag zur Hausarztzentrierten Versorgung anbietet. Ist dies der Fall, ist eine Neueinschreibung des Patienten notwendig, worauf Sie durch folgende Meldung hingewiesen werden:



6 Scheinanlage (HZV Schein) – neuer Scheintyp

Der Vertrag zur hausarztzentrierten Versorgung macht es notwendig, die Abrechnung der Leistungen in Bezug auf den Vertrag von der KV Abrechnung zu trennen. Um dies zu ermöglichen, haben wir in ALBIS einen neuen Scheintyp eingeführt: *Direktabrechnung*.

Legen Sie für einen Patienten, der an dem Signal Iduna IKK Vertrag zur hausarztzentrierten Versorgung teilnimmt, einen Schein an (oder der Schein wird durch die Einstellung automatisch angelegt), so sieht ein solcher Schein ab sofort wie folgt aus:

Die rote Markierung zeigt die Neuerung: Durch den Schalter `Direktabrechnung` ist dieser Schein als Abrechnungsschein für die Hausarztzentrierte Versorgung gekennzeichnet. Das bedeutet, dass alle Ziffern, die auf diesem Schein abgerechnet werden, **nicht** in die KV Abrechnung gelangen.

Ab sofort ist es notwendig den Behandlungsfall als `kurativ/präventiv` zu kennzeichnen. Dazu haben Sie nun die Möglichkeit, bei der Anlage eines HzV Direktabrechnungsschein diesen entsprechenden als `kurativ/präventiv` zu kennzeichnen (s. rote Markierung).

Standardmäßig ist der Direktabrechnungsschein immer als `kurativ` markiert, wenn der Behandlungsfall `präventiv` ist, muss der Direktabrechnungsschein entsprechend gekennzeichnet werden (rote Markierung in der Abbildung).

Ist der Behandlungsfall `präventiv`, wird in der Abrechnung automatisch die Ziffer 80092 (Präventiver Behandlungsfall) übernommen.

7 Leistungserfassung

Die Leistungserfassung haben wir in ALBIS für Sie so implementiert, dass sie analog der Leistungserfassung bei der KV-Abrechnung funktioniert. Somit funktioniert die Leistungseingabe, die wir Ihnen im Folgenden noch einmal kurz erläutern, wie gewohnt.

7.1 Leistungserfassung in der Karteikarte

Damit Sie die Leistungserfassung von der KV Abrechnung auf den ersten Blick unterscheiden können, haben wir für die Leistungserfassung für die Signal Iduna IKK in Bayern folgende, neue Karteikartenkürzel eingeführt:

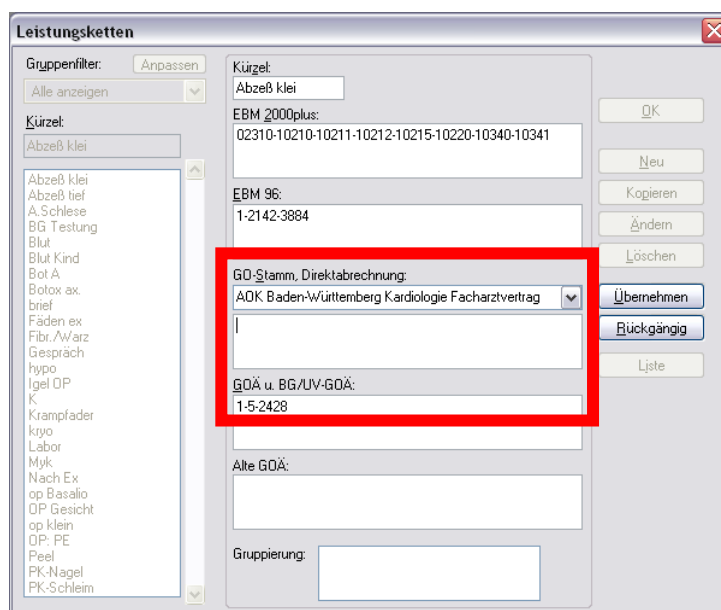
Ikdo Leistung: Direktabrechnung Originalschein
Ikdü Leistung: Direktabrechnung Überweisung
Ikdn Leistung: Direktabrechnung Notfall

7.2 Leistungserfassung auf der Scheinrückseite

Auf der Scheinrückseite steht Ihnen der Leistungskatalog, wie gewohnt, über die Funktionstaste F5 zur Verfügung. Ebenfalls können Sie hier, wie gewohnt, auch direkt, ohne Aufruf des Leistungskataloges, Leistungen eingeben.

7.3 Leistungsketten auch für HzV nutzbar

Sie haben die Möglichkeit mit dieser ALBIS Version Leistungsketten auch für HzV Leistungen zu verwenden. In dem Leistungskettendialog, den Sie über das Menü Stammdaten Leistungsketten erreichen, finden Sie ab sofort den Bereich **GO-Stamm, Direktabrechnung** (s. rote Markierung):



The screenshot shows the 'Leistungsketten' dialog box. On the left, there is a 'Gruppenfilter' section with a dropdown menu set to 'Alle anzeigen'. Below it is a list of categories, with 'GO-Stamm, Direktabrechnung' highlighted in red. The main area of the dialog contains several input fields: 'Kürzel' (Abzeß klei), 'EBM 2000plus' (02310-10210-10211-10212-10215-10220-10340-10341), 'EBM 96' (1-2142-3884), 'GO-Stamm, Direktabrechnung' (AOK Baden-Württemberg Kardiologie Facharztvertrag), 'GOÄ u. BG/UV-GOÄ' (1-5-2428), and 'Gruppierung'. On the right side, there are buttons for 'OK', 'Neu', 'Kopieren', 'Ändern', 'Löschen', 'Übernehmen', 'Rückgängig', and 'Liste'.

Wählen Sie hier über die Auswahlliste den entsprechenden Vertrag aus, für den Sie die Leistungskette verwenden möchten und tragen Sie die entsprechenden Leistungen ein.

Hinweis:

Über die gewohnte Funktionstaste F5 GO-Stamm steht Ihnen der entsprechende Direktabrechnungstamm für den ausgewählten Vertrag zur Verfügung.

7.4 HzV Leistungen auch in der ToDo-Liste nutzbar

Ab sofort stehen Ihnen in den ToDo-Listen auch die HzV Leistungen zur Auswahl und Benutzung zur Verfügung. Sie finden diese in dem ToDo-Listen Dialog, den Sie über Stammdaten ToDo-Liste erreichen, und dort im Bereich **Vordefinierte Aktionen** unter

Leistungen DA Notfall

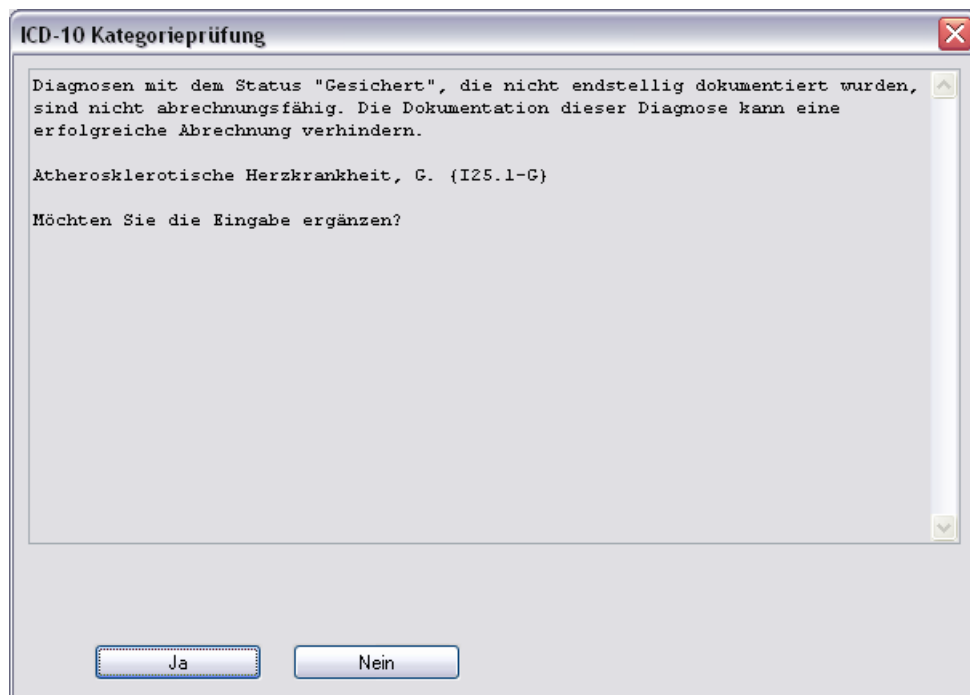
Leistungen DA Original.

Leistungen DA Überw.

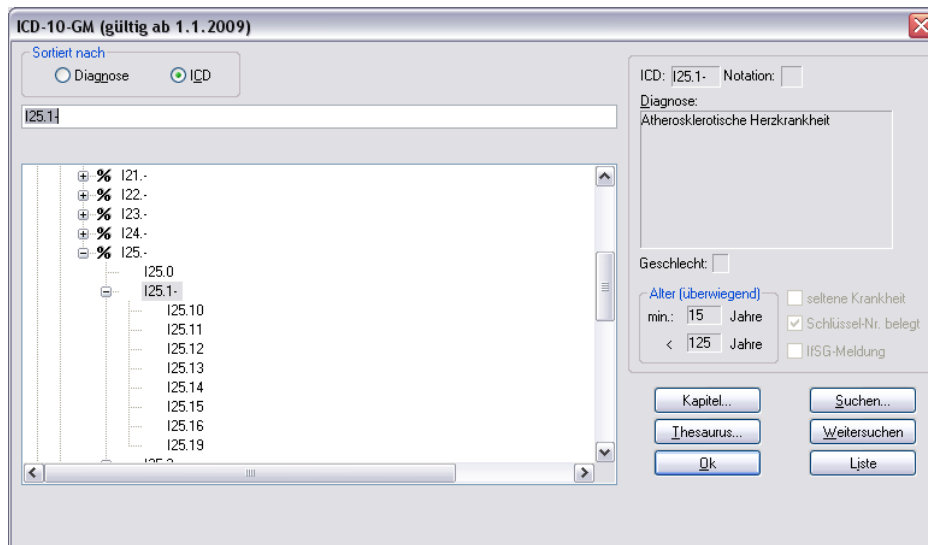
8 Diagnosenerfassung

8.1 Endstellige Diagnosen

Diagnosen mit dem Status „Gesichert“, müssen endstellig dokumentiert werden, damit Sie abgerechnet werden können. Daher erscheint beim Abrechnen einer gesicherten, nicht endstelligen Diagnose auf einem Direktabrechnungsschein folgender Hinweis:

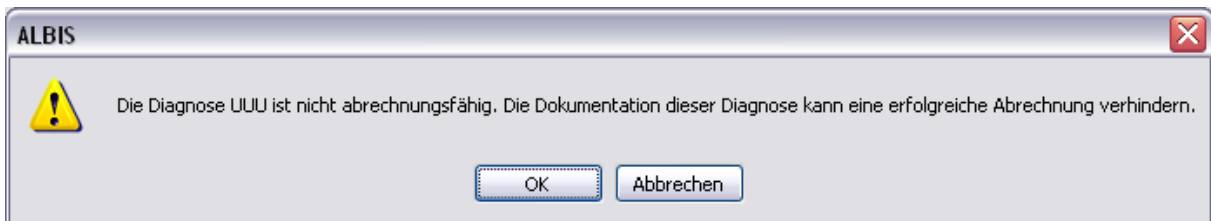


Bestätigen Sie den Dialog mit Nein, so wird die Diagnose mit einem vorangestelltem Prozentzeichen (Notationskennzeichen) trotzdem dokumentiert, gelangt allerdings nicht in die Abrechnung. Bestätigen Sie den Dialog mit Ja, so öffnet sich der ICD Stamm und Sie können einen 5-stelligen ICD Schlüssel auswählen:



8.2 Vermeidung UUU Diagnosen

Im Rahmen des Vertrages zur hausarztzentrierten Versorgung der Signal Iduna IKK dürfen keine UUU Diagnosen mehr verordnet werden. Die Dokumentation der Diagnose ist allerdings erlaubt. Sobald Sie eine UUU Diagnose erfassen möchten, erscheint folgender Dialog:



9 Chroniker

9.1 Kennzeichnung

Damit die Kennzeichnung, dass der Patient ein Chroniker ist, mit in die Abrechnung übertragen wird, müssen Sie den Patienten als Chroniker kennzeichnen. Bitte gehen Sie hierzu wie folgt vor:

Öffnen Sie den Patienten, den Sie als Chroniker kennzeichnen möchten. Öffnen Sie über das ALBIS Menü Patient Stammdaten Personalien, die Patientenstammdaten. Setzen Sie dort im Bereich **Daten** die Markierung Chroniker. Speichern Sie Ihre Einstellung über den Druckknopf OK.

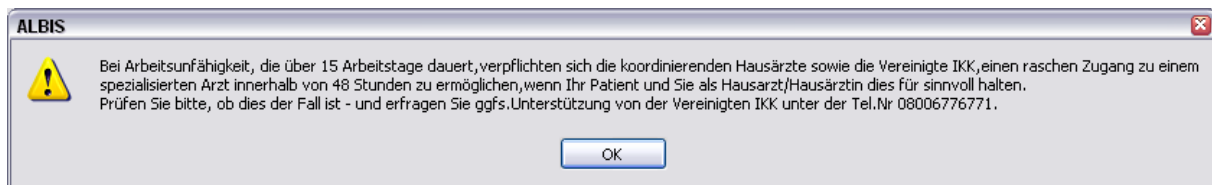
9.1 Überprüfung auf nicht abgerechneten Chroniker-Zuschlag

Sie haben die Möglichkeit in ALBIS die Überprüfung auf einen nicht abgerechneten Chroniker-Zuschlag zu aktivieren.

Bitte setzen Sie zur Aktivierung der Funktionalität unter Optionen Abrechnung auf dem Register Regelwerk HZV den Schalter Chroniker-Zuschlag. Haben Sie diesen Schalter gesetzt, so findet die Überprüfung statt, ob in den Patientenstammdaten die Chronikerkennzeichnung gesetzt ist und für diesen Patienten in diesem Quartal mindestens ein Arzt-Patienten-Kontakt vorliegt und, falls eine Diagnose als Voraussetzung für die Abrechnung des Chroniker-Zuschlags existiert, eine Diagnose als Bedingung.

10 Formular Muster 1 (Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung)

Der Textinhalt der Hinweismeldung bei Ausstellung einer Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (Muster 1) wurde lt. Pflichtenforderung der HÄVG geändert. Es erscheint vor dem Drucken der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung folgende Hinweismeldung:



11 Formular Muster 6 Überweisungsschein

Bei einer Überweisung eines HzV-Patienten steht im Überweisungsformular (Muster 6; Formular Überweisungen Überweisungsschein) jetzt der Text „Teilnahme HzV-Vertrag“ im Feld Auftrag.

12 Muster 10 & Muster 10a

Nach Vorgabe der HÄVG erscheint sowohl auf dem Muster 10, als auch auf dem Muster 10a folgender Hinweis:

Laborleistungen des EBM-Kapitel 32.2 (GOP 32025 bis 32152) sowie die Laborleistungen auf Grundlage der GOP 01708 sind für HZV-Versicherte analog zu Privatpatienten zu verrechnen. Das Muster 10 oder 10A darf bei Abrechnung dieser Ziffern folglich nicht für HZV-Versicherte verwendet werden. Diese Laborziffern sind in den HzV-Pauschalen (vgl. Ziffernkranz) enthalten und dürfen nicht durch die Laborarztpraxis bzw. die Laborgemeinschaft über die KV abgerechnet werden.

13 Verordnungen

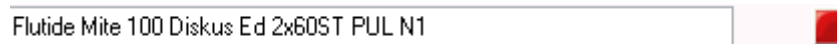
13.1 Arzneimittelempfehlung

Die Verordnung bestimmter Präparate soll im Rahmen des Vertrages zur Hausarztzentrierten Versorgung vermieden werden.

Die Informationen, welches Präparat Sie verordnen möchten, werden an das sogenannten „HÄVG Prüfmodul“ übermittelt. Dieses „HÄVG Prüfmodul“ prüft, ob zu diesem Präparat Arzneimittelempfehlungen vorliegen. In der Zeit der Kommunikation mit dem „HÄVG Prüfmodul“ erscheint folgende Hinweismeldung:




Sobald die Übermittlung, die Überprüfung und die Rückgabe erfolgt sind, wird Ihnen auf dem Rezept durch einen roten Druckknopf der entsprechende Status signalisiert:



Möchten Sie anschließend das Rezept drucken, speichern oder spoolen, so erscheint automatisch der Dialog mit Arzneimittelempfehlungen:

i:V [Schmitz Peter] [Datenstand: 05.03.2009]

REZEPT 

Ursprüngliches Arzneimittel					Ersetzt durch	
Arzneimittel	Wirkstoff	ATC	AVP	Hersteller	Arzneimittel	
Flutivate® Salbe 100 g N3	Fluticason	D07AC17	30,37 €	GlaxoSmithKline GmbH & Co.		

Ersetzen

Arzneimittel	Wirkstoff	Wirkstärke	AVP	Hinweis	ATC	Hersteller
Prednicarbat acis® Creme 100 g N3	Prednicarbat	2,5mg	25,95 €		D07AC18	acis Arzneimittel GmbH
Prednicarbat acis® Fettsalbe 100g N3	Prednicarbat	2,5mg	25,95 €		D07AC18	acis Arzneimittel GmbH
Prednicarbat acis® Salbe 100g N3	Prednicarbat	2,5mg	25,95 €		D07AC18	acis Arzneimittel GmbH
Flutivate® Salbe 100 g N3	Fluticason	0,05mg	30,37 €		D07AC17	GlaxoSmithKline GmbH & Co. KG

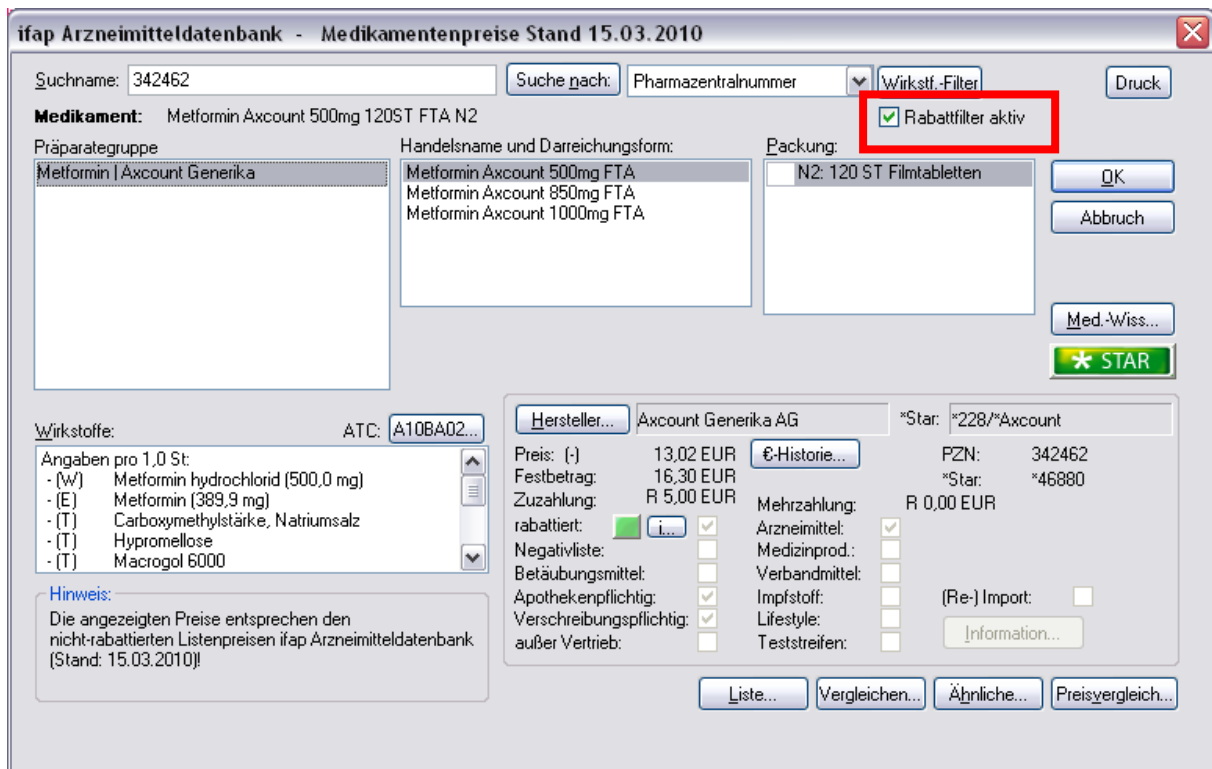
Anzahl Arzneimittel: 4

Im unteren Bereich haben Sie jetzt die Möglichkeit eine Arzneimittelempfehlung zu markieren und Sie über den Druckknopf **Ersetzen** für das Ersetzen vorzubereiten. Um das ursprüngliche Präparat mit der Arzneimittelempfehlung zu ersetzen, betätigen Sie bitte den Druckknopf **Rezept**.

13.2 Anzeige der Arzneimittel mit der Rabattkategorie Grün und Blau in der ifap Arzneimitteldatenbank

Ab dieser Version haben Sie in der ifap Arzneimitteldatenbank die Möglichkeit, das Suchergebnis der Arzneimittel so zu filtern, dass Ihnen nur noch Arzneimittel der Rabattkategorien Grün und Blau angezeigt werden.

Befinden Sie sich in der ifap Arzneimitteldatenbank, so können sie bei Patienten, die in den Vertrag zur Hausarztzentrierten Versorgung eingeschrieben sind, diese Filterung temporär über das Setzen des Schalters **Rabattfilter aktiv** (s. rote Markierung) einschalten:



ifap Arzneimitteldatenbank - Medikamentenpreise Stand 15.03.2010

Suchname: 342462 Suche nach: Pharmazentralnummer Wirkstf.-Filter Druck

Medikament: Metformin Axcount 500mg 120ST FTA N2

Rabattfilter aktiv

Präparatengruppe: Metformin | Axcount Generika Handelsname und Darreichungsform: Metformin Axcount 500mg FTA, Metformin Axcount 850mg FTA, Metformin Axcount 1000mg FTA Packung: N2: 120 ST Filmtabletten

Wirkstoffe: ATC: A10BA02... Hersteller: Axcount Generika AG *Star: *228/*Axcount

Angaben pro 1,0 St:
 - (W) Metformin hydrochlorid (500,0 mg)
 - (E) Metformin (389,9 mg)
 - (T) Carboxymethylstärke, Natriumsalz
 - (T) Hypromellose
 - (T) Macrogol 6000

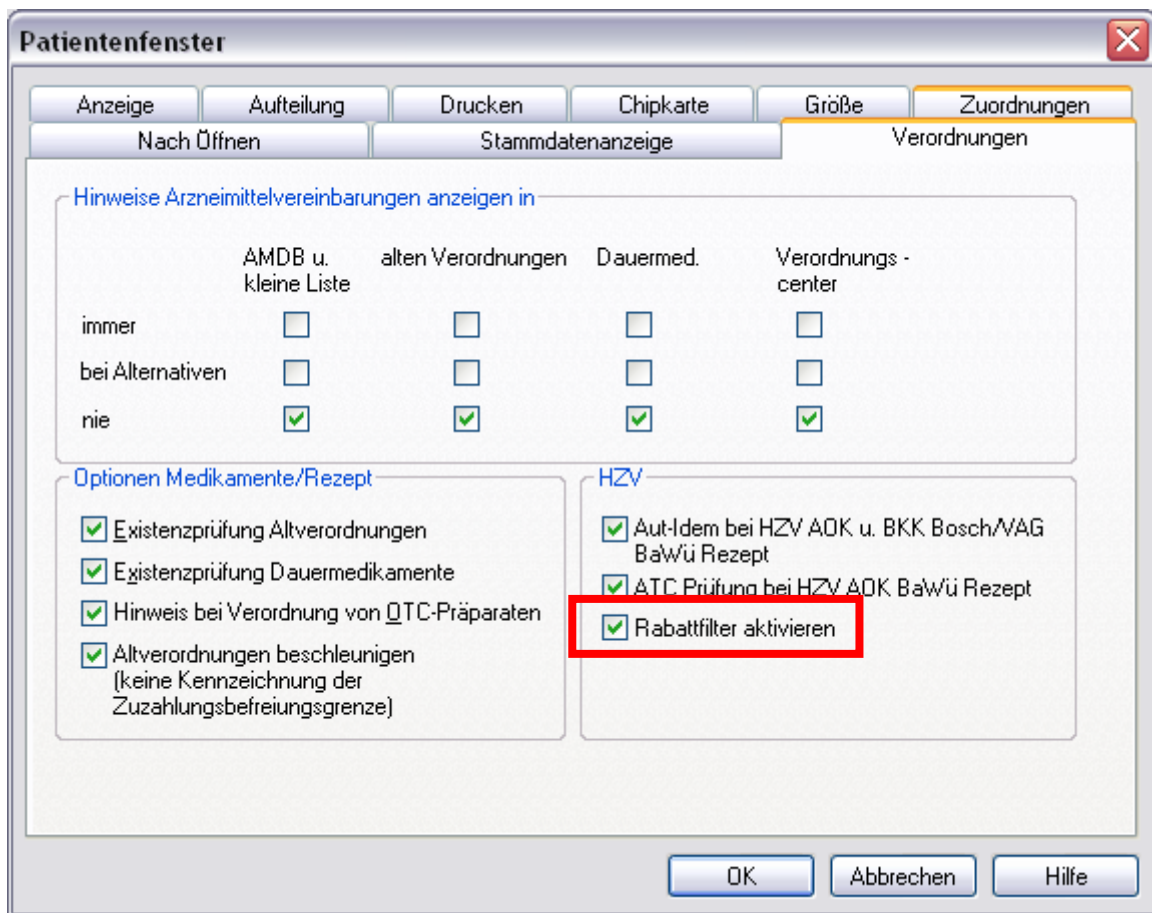
Hinweis: Die angezeigten Preise entsprechen den nicht-rabattierten Listenpreisen ifap Arzneimitteldatenbank (Stand: 15.03.2010)

Preis: (-) 13,02 EUR €-Historie... PZN: 342462
 Festbetrag: 16,30 EUR *Star: *46880
 Zuzahlung: R 5,00 EUR Mehrzahlung: R 0,00 EUR

rabattiert: Arzneimittel:
 Negativliste: Medizinprod.:
 Betäubungsmittel: Verbandmittel:
 Apothekenpflichtig: Impfstoff:
 Verschreibungspflichtig: Lifestyle:
 außer Vertrieb: Teststreifen: (Re-) Import:

Information... Liste... Vergleichen... Ähnliche... Preisvergleich...

Möchten Sie, dass die Suchergebnisse immer direkt ausschließlich Präparate der Rabattkategorien Grün und Blau enthalten, dann können Sie dies über den Menüpunkt **Optionen Patientenfenster, auf dem Register Verordnungen aktivieren**. Setzen Sie bitte hierzu im Bereich **HZV** den Schalter **Rabattfilter aktivieren**:



Ab sofort werden Ihnen in der ifap Arzneimitteldatenbank bei Patienten, die in den Vertrag zu Hausarztzentrierter Versorgung eingeschrieben sind, nur noch Präparate der Rabattkategorien Grün und Blau angezeigt.

13.3 Aut-Idem

Möchten Sie, dass bei Verordnungen der Rabattkategorien grün und grünberechnet automatisch ein Aut-idem Kreuz gesetzt wird, so aktivieren Sie bitte unter **Optionen Patientenfenster**, Register Allgemein den Schalter **Aut-Idem bei HZV AOK BaWü Rezept**.

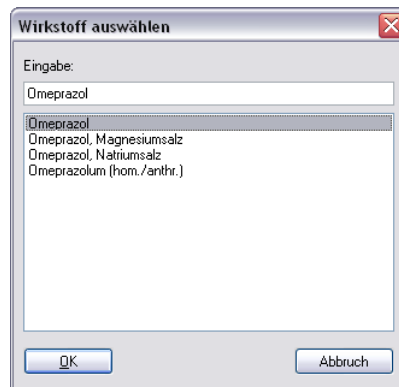
13.4 Vereinfachte Wirkstoffsuche

Sie haben die Möglichkeit in ALBIS die vereinfachte Wirkstoffsuche zu aktivieren. Markieren Sie hierzu unter **Optionen Patientenfenster** auf dem Register **Verordnungen** im Bereich **Optionen Medikamente/Rezept** den Schalter **Vereinfachte Wirkstoffsuche**.

Dies bewirkt, dass wenn Sie z.B. auf dem Rezept einen Wirkstoff eingeben, der auch exakt so existiert, Sie keine Auswahl von weiteren Wirkstoffen erhalten.

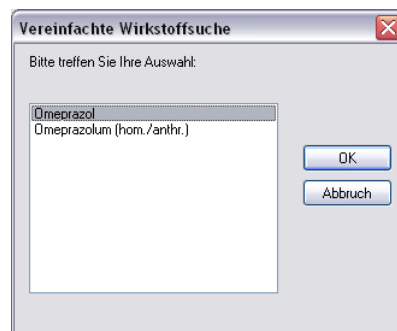
Beispiel:

Suchen Sie ohne gesetzten Schalter nach dem Wirkstoff Omeprazol, so erscheint folgender Auswahldialog:



Suchen Sie hingegen mit aktivierter, vereinfachter Wirkstoffsuche nach dem Wirkstoff Omeprazol, so öffnet sich direkt die ifap Arzneimitteldatenbank, da ALBIS erkennt, dass es sich genau um den Wirkstoff Omeprazol handelt und auch nur nach diesem gesucht wird. Das Ergebnis ist genau das Gleiche, wie wenn Sie ohne gesetzten Schalter den Wirkstoff Omeprazol auswählen und danach suchen.

Geben Sie allerdings nur die Anfangsbuchstaben des Wirkstoffs ein, wie z.B. Omepra so erscheint zur Vereinfachung eine Auswahl der Stammstoffe (ohne Derivate):



Auch hier ist das Ergebnis genau das Gleiche, wie wenn Sie ohne gesetzten Schalter den Wirkstoff Omeprazol auswählen und danach suchen.

13.5 Kombinierte, vereinfachte Wirkstoff/Namenssuche

Ab sofort steht Ihnen bei aktivierter vereinfachter Wirkstoffsuche auf dem Rezept über die Funktionstaste F4 die kombinierte, vereinfachte Wirkstoff-/Namenssuche zur Verfügung.

Bisher hatten Sie lediglich die Möglichkeit entweder nach einem Wirkstoff zu suchen (z.B. über die Funktionstaste F2), oder nach einem Namen zu suchen (z.B. über die Funktionstaste F3).

Über die Funktionstaste F4 sind die beiden Suchen (Wirkstoffsuche und Namenssuche) jetzt kombiniert und werden in genau der Reihenfolge durchgeführt. Wird über diese Suche ein Wirkstoff gefunden, so werden nur die Ergebnisse der Wirkstoffsuche aufgelistet. Wird über diese Suche kein Wirkstoff gefunden, so wird direkt ohne weitere Aktion Ihrerseits automatisch die Namenssuche durchgeführt.

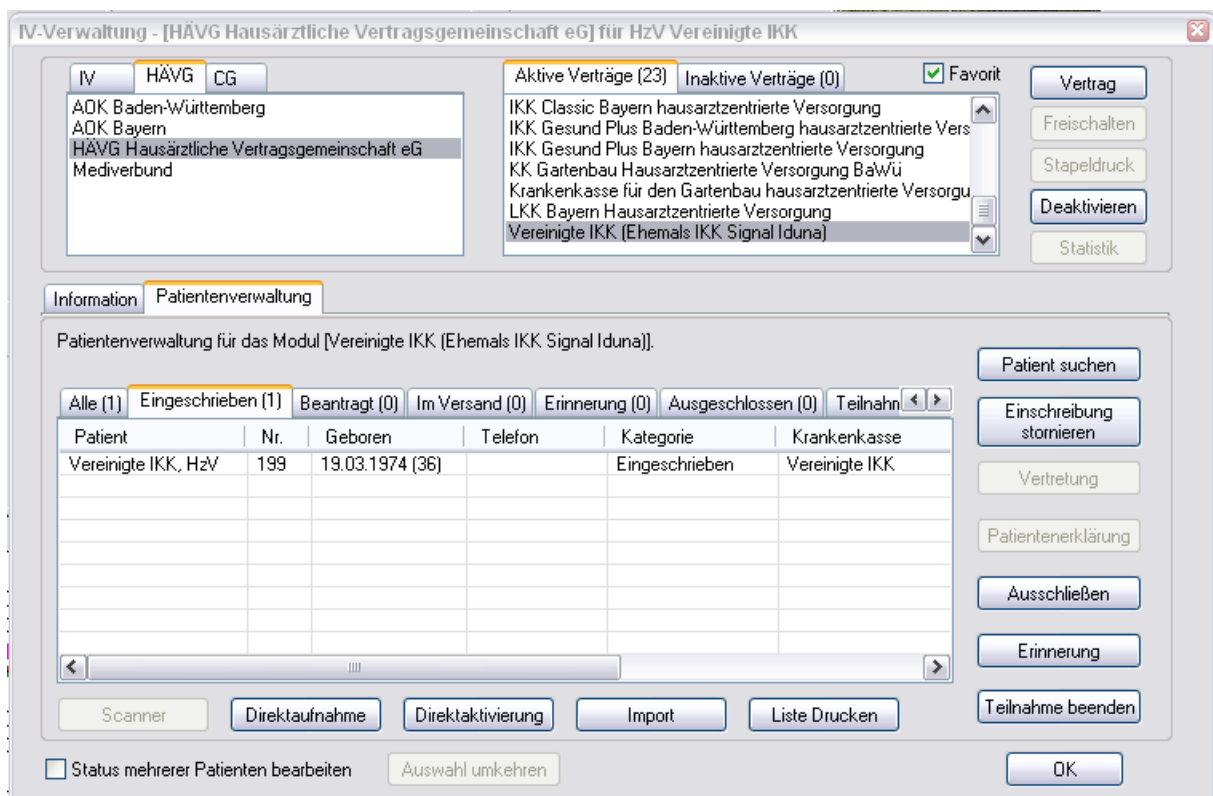
14 Einlesen des Teilnehmerverzeichnisses der HÄVG

Die HÄVG stellt Ihnen per CD ein sogenanntes Teilnehmerverzeichnis zur Verfügung, welches in digitaler Form Patienten enthält, welche Sie in den Vertrag zur Hausarztzentrierten Versorgung eingeschrieben haben.

Um das Teilnehmerverzeichnis einzulesen, legen Sie bitte die CD, welche Sie von der HÄVG erhalten haben in Ihr CD-Rom / DVD-Rom-Laufwerk ein.

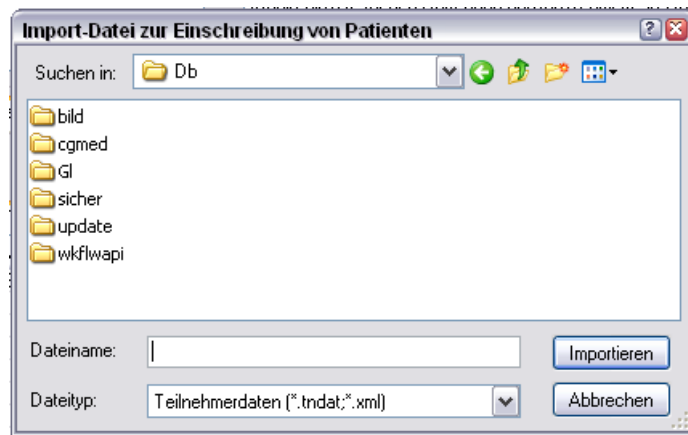
Öffnen Sie bitte die Verwaltung Integrierte Versorgung in ALBIS über den Menüpunkt Abrechnung Integrierte Versorgung Verwaltung. Im Anschluss wählen Sie bitte einen Arzt aus und bestätigen den Arztwahldialog, falls dieser erscheint.

Sie befinden sich anschließend in der Verwaltung Integrierte Versorgung:

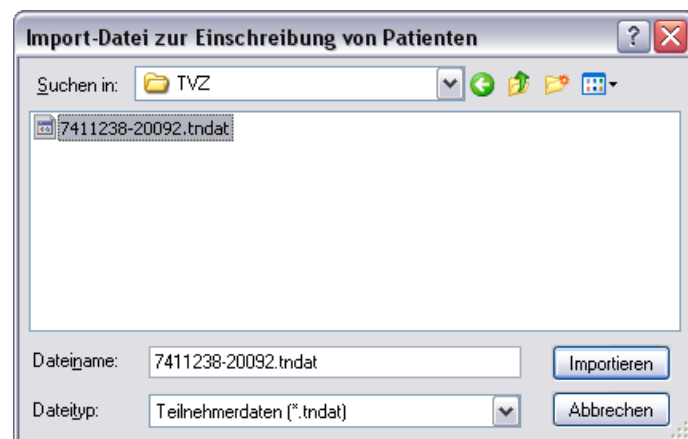


The screenshot shows the 'IV-Verwaltung' window for 'HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft eG' for 'HzV Vereinigte IKK'. The window has several tabs: 'IV', 'HÄVG', and 'CG'. The 'HÄVG' tab is active, showing a list of active contracts (23) and inactive contracts (0). The active contracts list includes: 'IKK Classic Bayern hausarztzentrierte Versorgung', 'IKK Gesund Plus Baden-Württemberg hausarztzentrierte Vers...', 'IKK Gesund Plus Bayern hausarztzentrierte Versorgung', 'KK Gartenbau Hausarztzentrierte Versorgung Bawü', 'Krankenkasse für den Gartenbau hausarztzentrierte Versorgu...', 'LKK Bayern Hausarztzentrierte Versorgung', and 'Vereinigte IKK (Ehemals IKK Signal Iduna)'. The 'Vereinigte IKK' contract is selected. On the right side, there are buttons for 'Vertrag', 'Freischalten', 'Stapeldruck', 'Deaktivieren', and 'Statistik'. Below this, there are tabs for 'Information' and 'Patientenverwaltung'. The 'Patientenverwaltung' tab is active, showing a table of patients for the selected contract. The table has columns for 'Patient', 'Nr.', 'Geboren', 'Telefon', 'Kategorie', and 'Krankenkasse'. The first row shows: 'Vereinigte IKK, HzV', '199', '19.03.1974 (36)', an empty cell, 'Eingeschrieben', and 'Vereinigte IKK'. Below the table, there are buttons for 'Scanner', 'Direktaufnahme', 'Direktaktivierung', 'Import', 'Liste Drucken', 'Patient suchen', 'Einschreibung stornieren', 'Vertretung', 'Patientenerklärung', 'Ausschließen', 'Erinnerung', 'Teilnahme beenden', 'Status mehrerer Patienten bearbeiten', 'Auswahl umkehren', and 'OK'.

Betätigen Sie bitte in diesem Dialog den Druckknopf **Import**. Es öffnet sich der Dialog zur Auswahl der zu importierenden Datei, bzw. des Teilnehmerverzeichnisses:



Bitte wählen Sie über Suchen in Ihr CD-Rom / DVD-Rom-Laufwerk aus und selektieren das Teilnehmerverzeichnis. Die Datei endet auf .tndat:



Markieren Sie bitte die Datei mit der Endung .tndat und betätigen den Druckknopf Importieren. Es öffnet sich folgende Liste:

Import für Modul Vereinigte IKK (Ehemals IKK Signal Iduna)				
Name	Vorname	Nr	Status Kasse	Status Vertrag
Vereinigte IKK	HzV	199	OK	OK
Modul Bosch	IV Assist	143	OK	OK
HZV BIG HZV (161)	HZV-Patientin3 (161)	-	OK	n.V.
HZV BIG HZV (161)	HZV-Patientin4 (161)	-	OK	n.V.
HZV BIG HZV (161)	HZV-Patientin5 (161)	-	OK	n.V.
**** Ende ****				

In dieser Liste sind alle Patienten aufgelistet, welche sich in dem Teilnehmerverzeichnis, welches Sie von der HÄVG erhalten haben, befinden und somit von Ihnen, laut HÄVG, in den Vertrag zur Hausarztzentrierten Versorgung Vereinigte IKK eingeschrieben sind. Ist der aufgelistete Patient in ALBIS bereits vorhanden, steht in der Spalte **Nr.** die Patientenummer des Patienten.

In der Spalte **Status Kasse** wird Ihnen angezeigt, ob der Patient laut Teilnehmerverzeichnis eingeschrieben ist. Der Status **OK** bedeutet, dass der Patient laut Teilnehmerverzeichnis eingeschrieben ist. In der Spalte **Status Vertrag** steht, ob dieser Patient bei Ihnen auch schon in das Modul zur Hausarztzentrierten Versorgung Vereinigte IKK eingeschrieben ist. Der Status **n.V.** bedeutet, dass der Patient noch nicht in ALBIS IV-Assist-HZV-Vereinigte IKK eingeschrieben ist.


Der Status **OK** bedeutet, dass der entsprechende Patient bereits in ALBIS IV-Assist-HZV-Vereinigte IKK eingeschrieben ist. In dieser Liste stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

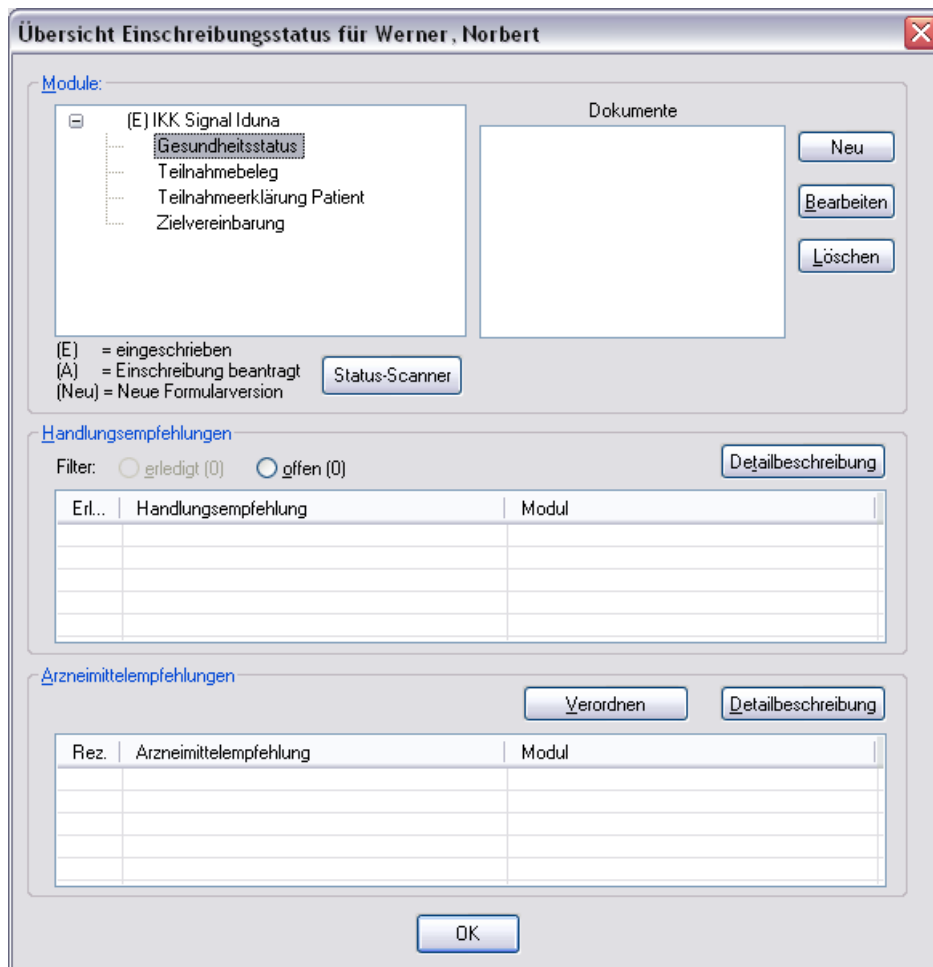
- Leertaste = Aufruf des markierten Patienten
- F5 = nur den markierten Patient in ALBIS IV-Assist-HZV-Bayern übernehmen
- F7 = alle Patienten in ALBIS IV-Assist-HZV-Bayern übernehmen.

Hinweis:

Es werden ausschließlich Patienten in ALBIS IV-Assist-HZV-Vereinigte IKK übernommen, welche schon einmal bei Ihnen in der Praxis waren, d.h. also in ALBIS als Patienten bereits angelegt sind.

15 Gesundheitsstatus und Zielvereinbarung

Über die Einschreibungsübersicht, welche Sie entweder über dieses Symbol  in der Symbolleiste, oder über das ALBIS Menü Abrechnung Integrierte Versorgung Einschreibungsübersicht erreichen, steht Ihnen das Dokument „*Mein persönlicher Gesundheitsstatus*“ unter dem Namen *Gesundheitsstatus* zur Verfügung:



Übersicht Einschreibungsstatus für Werner, Norbert

Module:

- (E) IKK Signal Iduna
 - Gesundheitsstatus**
 - Teilnahmebeleg
 - Teilnahmeerklärung Patient
 - Zielvereinbarung

(E) = eingeschrieben
(A) = Einschreibung beantragt
(Neu) = Neue Formularversion

Dokumente

Neu
Bearbeiten
Löschen

Status-Scanner

Handlungsempfehlungen

Filter: erledigt (0) offen (0) Detailbeschreibung

Erl...	Handlungsempfehlung	Modul





Arzneimittelpfehlungen Verordnen Detailbeschreibung

Rez.	Arzneimittelpfehlung	Modul

OK

Markieren Sie bitte den Eintrag *Gesundheitsstatus* und betätigen den Druckknopf *Neu*. Es öffnet sich das Formular „*Mein persönlicher Gesundheitsstatus*“:

Vereinigte IKK (Ehemals IKK Signal Iduna) Mein persönlicher Gesundheitsstatus

Mein persönlicher Gesundheitsstatus

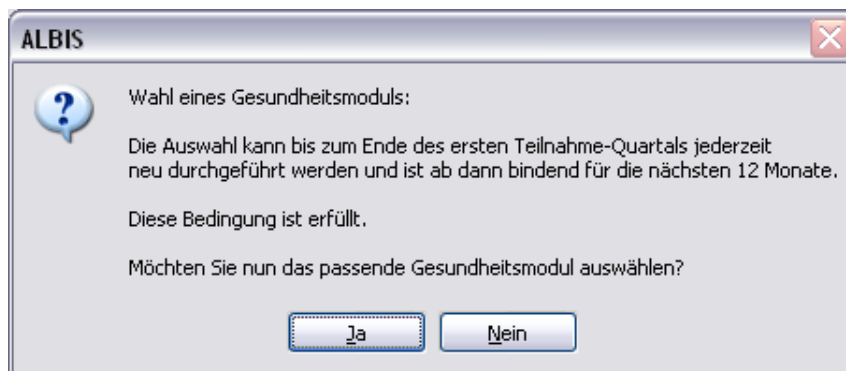
Haben Sie selbst oder Verwandte ersten Grades (z. B. Ihre Eltern, Ihre Kinder) eine oder mehrere der folgenden Erkrankungen?

Sind in Ihrer Familie oder bei Ihnen selbst folgende Erkrankungen bekannt?

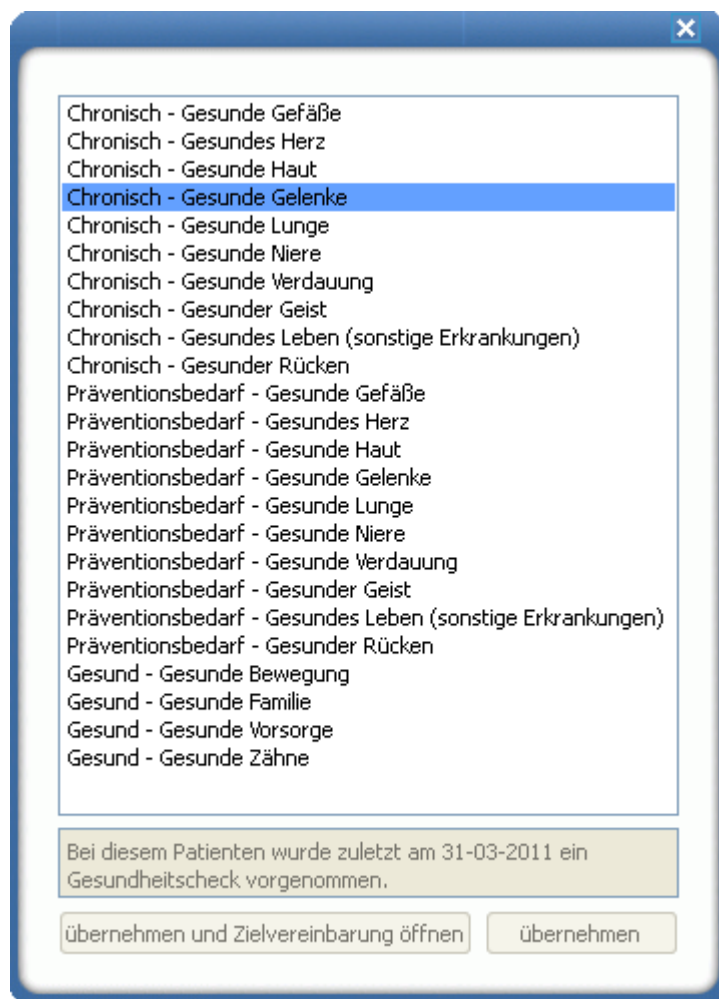
	bei Verwandten ersten Grades (z. B. Ihren Eltern, Ihren Kindern)		bei Ihnen selbst	
1) Erkrankungen, die die Gefäße schädigen , wie Gefäßverkalkung, Diabetes mellitus, Bluthochdruck, Durchblutungsstörungen der Beine oder Schlaganfall?	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>
2) Erkrankungen des Herzens , wie Gefäßverkalkung der Herzkranzgefäße, Entzündung von Herzhaut oder -muskel, Herzklappenfehler, Herzschwäche, Herzinfarkt oder Herzrhythmusstörung?	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>
3) Hauterkrankungen , wie Neurodermitis, Schuppenflechte, schlecht heilende Wunden, Hautkrebs oder Allergien?	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>
4) Gelenkerkrankungen , wie Verschleißerscheinungen an Hüfte, Knie oder Schulter, Rheuma, Rückenleiden oder Knochenschwund (Osteoporose)?	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>
5) Lungenerkrankungen , wie Asthma, chronischer Husten, Lungenkrebs oder berufsbedingte Lungenerkrankungen?	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>
6) Nieren- oder Harnwegserkrankungen , wie Nierenentzündung, Dialysepflicht oder bösartige Tumore in Nieren oder Harnwegen?	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>
7) Erkrankungen der Verdauungsorgane , wie dauerhaftes Sodbrennen, Entzündungen der Leber- oder Gallenblase, chronische Darmentzündung, Leberzirrhose, Krebs in Leber, Gallenblase, Speiseröhre, Magen oder Dickdarm?	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>
8) Psychische oder neurologische Erkrankungen , wie Essstörung, Alzheimer, Alkohol- oder Medikamentensucht, Epilepsie, Morbus Parkinson, Depression, Schizophrenie oder andere?	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nein ... <input type="checkbox"/>

Dieses Formular hat eine gültige Signatur.

Von diesem Formular aus können Sie Handlungsanleitung ansehen (rote Markierung) und hier die Patientenangaben inklusive Diagnosen dokumentieren, welche auf dem Formular auswählbar sind. Verlassen Sie das Dokument bitte über Betätigen des grünen Hakens. Es erscheint folgende Hinweismeldung:

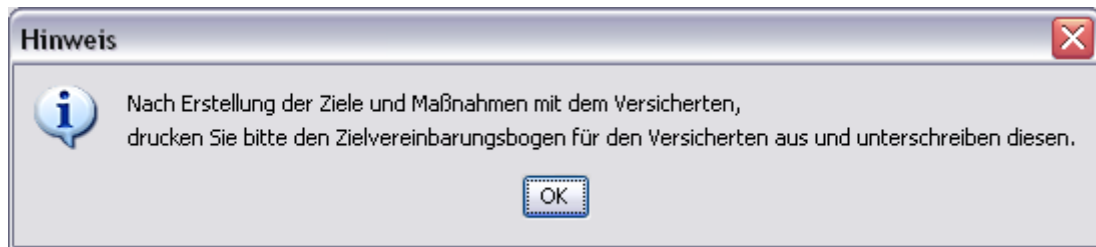


Bestätigen Sie diesen Dialog mit **Ja**, so haben Sie die Möglichkeit aus dem folgenden Dialog ein Gesundheitsmodul auszuwählen (markiert ist immer das Paket entsprechend der Diagnose vom Formular Gesundheitsstatus):




Klicken Sie das entsprechende Gesundheitspaket an um den Druckknopf **übernehmen** auswählen zu können, betätigen Sie nun den Druckknopf **übernehmen und Zielvereinbarung**

öffnen, um Ihre Auswahl zu speichern und die Zielvereinbarung zu öffnen, oder betätigen den Druckknopf übernehmen, um lediglich die Auswahl des Gesundheitsmoduls zu speichern. Haben Sie den Dialog über den Druckknopf übernehmen und Zielvereinbarung öffnen verlassen, so erscheint folgende Meldung:



Bestätigen Sie diesen Dialog mit OK, öffnet sich direkt im Anschluss der Zielvereinbarungsbogen

IKK Signal Iduna Zielvereinbarung

Zielvereinbarungsbogen

Ihre persönlich-plus-Ziele



Für den Arzt:

Bitte dokumentieren Sie möglichst genau das individuelle Gesundheitsziel des Versicherten, d. h. „Wer soll was wie häufig bis wann mit wem umsetzen?“

Bitte drucken Sie diese Zielvereinbarung(en) aus und geben Sie den Zielvereinbarungsbogen dem Versicherten unterschrieben mit!

Für den Versicherten

In den folgenden zwölf Monaten konzentriere ich mich vorwiegend auf das


Folgende **Ziele** möchte ich erreichen:

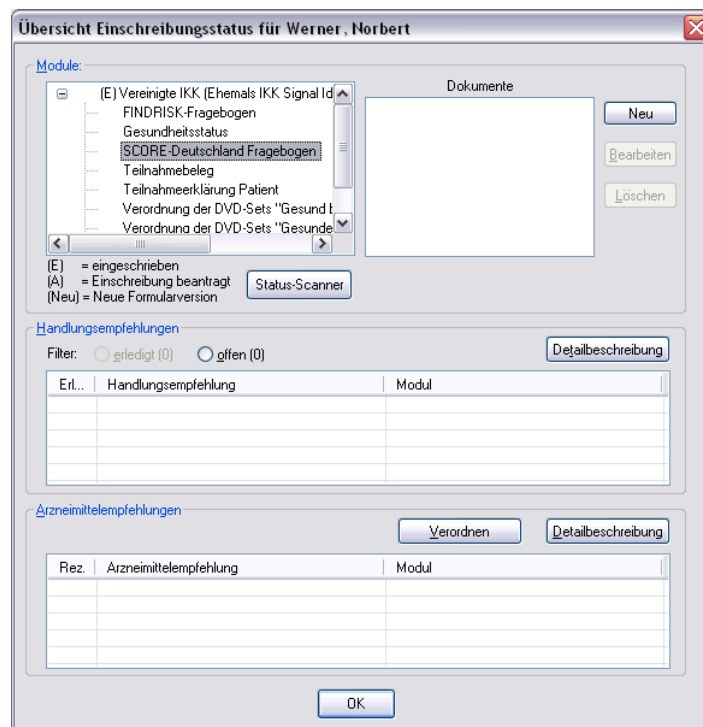
Folgende **Maßnahmen** möchte ich anwenden, um meine Ziele, die ich mit dem Arzt abgesprochen habe, zu erreichen:

Über das Drucker-Symbol haben Sie die Möglichkeit, den Zielvereinbarungsbogen zu drucken. Über den grünen Haken speichern Sie den Zielvereinbarungsbogen. Haben Sie den Zielvereinbarungsbogen gedruckt, werden Ihnen automatisch, nach Vorgabe der HÄVG, die Ziffer ZIELV für den Zielvereinbarungsbogen und die entsprechende Ziffer für das Gesundheitsmodul sowohl in die Karteikarte, als auch auf die Scheinrückseite eingetragen.

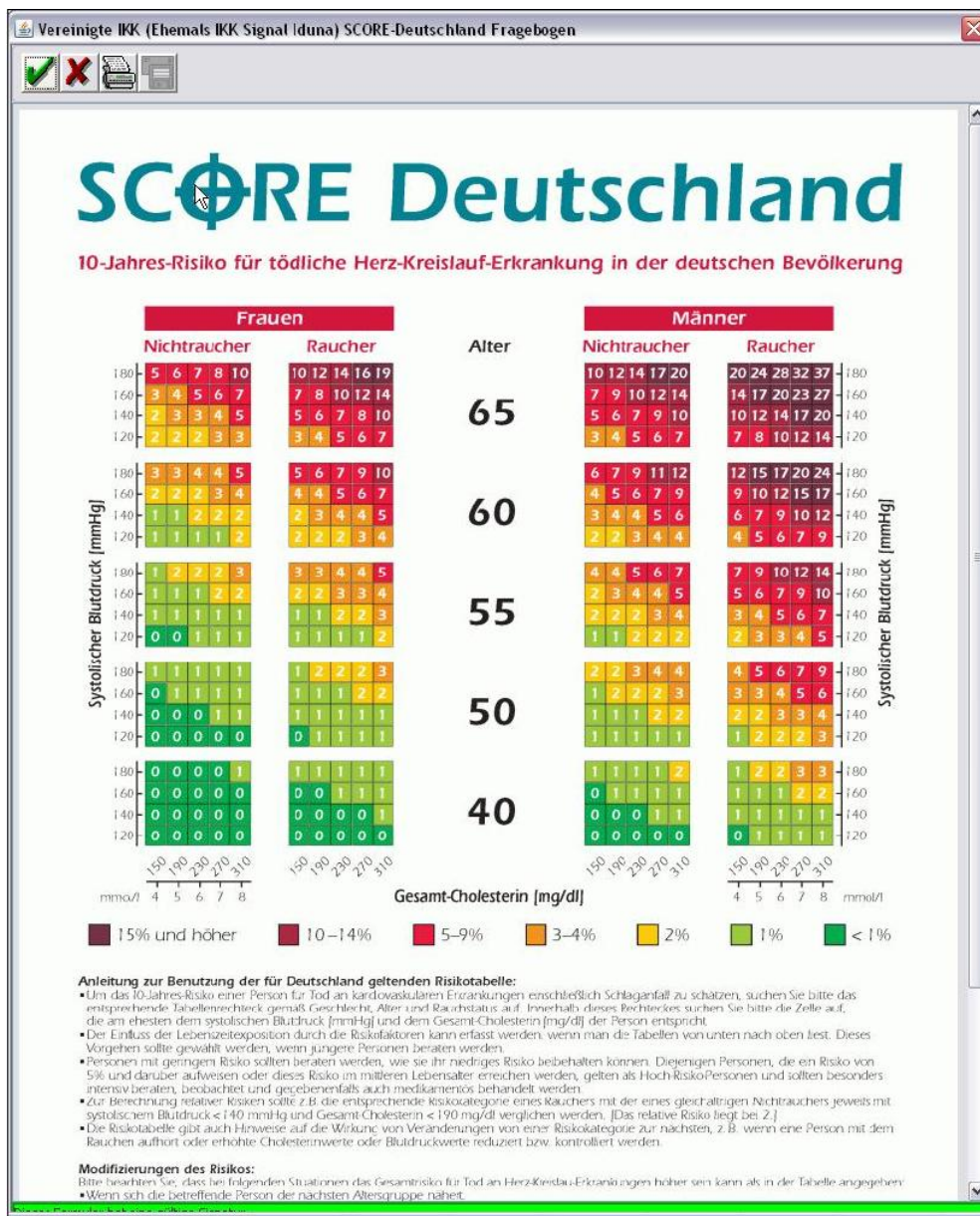
16 Verordnung der DVD-Sets „Gesundes Herz“

16.1 Aufruf des SCORE-Deutschland Fragebogens

Über die Einschreibungsübersicht, die Sie entweder über dieses Symbol  in der Symbolleiste, oder über das ALBIS Menü Abrechnung Integrierte Versorgung Einschreibungsübersicht erreichen, steht Ihnen der „SCORE-Deutschland Fragebogen“ zur Verfügung:




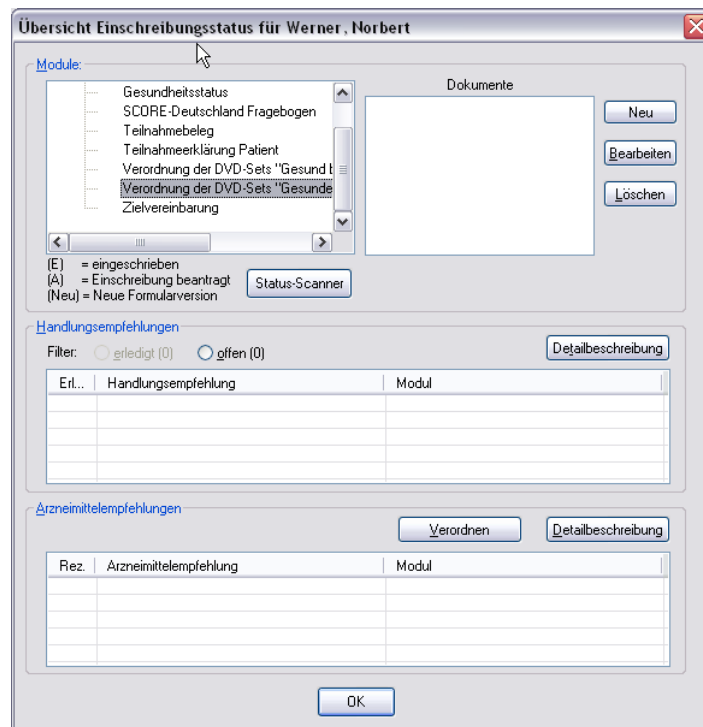
Markieren Sie den Eintrag SCORE-Deutschland Fragebogen und betätigen Sie den Druckknopf Neu. Es öffnet sich der SCORE-Deutschland Fragebogen:



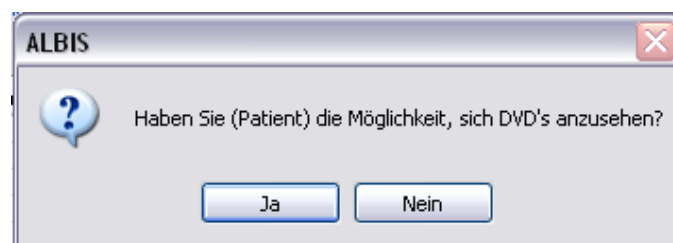
Hier können Sie nun Ihre errechnete Prozentzahl auswählen, indem Sie das entsprechende Feld markieren. Über das Drucker-Symbol haben Sie die Möglichkeit den Fragebogen auszudrucken, sowie über den grünen Haken zu speichern

16.2 Verordnung der DVD-Sets „Gesundes Herz“

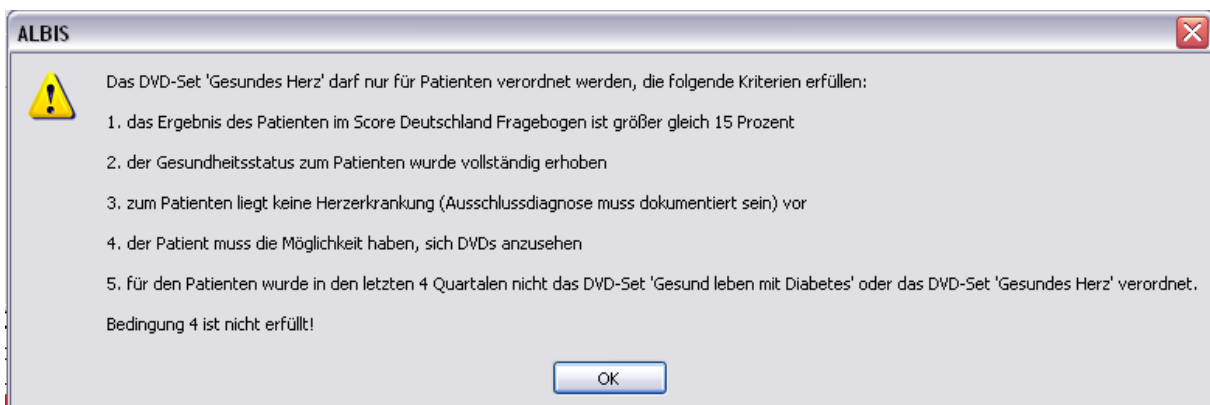
Über die Einschreibungsübersicht, die Sie entweder über dieses Symbol  in der Symbolleiste, oder über das ALBIS Menü Abrechnung Integrierte Versorgung Einschreibungsübersicht erreichen, steht Ihnen die „Verordnung der DVD-Sets „Gesundes Herz““ zur Verfügung:



Markieren Sie den Eintrag *Verordnung der DVD-Sets „Gesundes Herz“* und betätigen Sie den Druckknopf **Neu**. Es öffnet sich folgender Dialog:







Wählen Sie hier den Button **Nein** erscheint dieser Hinweis:



In diesem Fall ist die Verordnung des DVD Sets leider nicht zulässig.

Bestätigen Sie bei der Abfrage nach der Möglichkeit sich DVDs anzusehen mit dem Button **Ja** und alle Voraussetzungen sind erfüllt öffnet sich folgendes Formular:

Vereinigte IKK (Ehemals IKK Signal Iduna) Verordnung der DVD-Sets "Gesundes Herz"

Krankenkasse bzw. Kostenträger		18333		BVG	Hilfsmittel	Impfstoff	Spr.-St.	Begr.-Pflicht	Apothekennummer / IKK
Name, Vorname des Versicherten		Werner Norbert		geb. am					
17.08.1943		81802 München							
Kassen-Nr.	Versicherten-Nr.	Status							
3500693	1221947003	1000							
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum							
521111100	999999901	04.01.2011							

Rp. (Bitte Leerräume durchstreichen)

Verordnung DVD-Set "Gesundes Herz"

Bitte senden Sie das Rezept an folgende Adresse:

Vereinigte IKK, Bereich Versorgungsmanagement
Westring 24
44787 Bochum

Gemeinschaftspraxis
HzV B0 Arzt D
HzV B0 Arzt A

Maria Trost 25
56070 Koblenz
Tel.: 0261/8000600
Fax.: 0261/8000650

Unterschrift des Arztes
Muster 16 (7.2008)

Abgabedatum in der Apotheke

Bei Arbeitsunfall auszufüllen!

Unfalltag Unfallbetrieb oder Arbeitgebnummer

Dieses Formular hat eine gültige Signatur.

Über das Drucker-Symbol haben Sie die Möglichkeit die Verordnung auszudrucken.

Beim Betätigen des Drucker Symbols erscheint folgende Hinweismeldung:

Hinweis

Bitte senden Sie das Kassenrezept (Muster 16) an folgende Adresse:
Vereinigte IKK,
Bereich Versorgungsmanagement,
Westring 24
44787 Bochum

OK

Bestätigen Sie die Meldung mit OK, so können Sie das DVD Set auf das Rezept drucken und entsprechend der oben angegebenen Meldung damit verfahren.

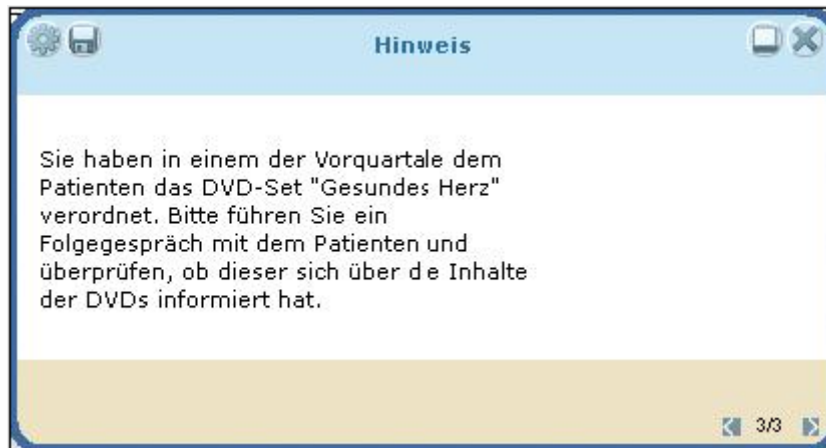
Im Anschluss an den Druck wird automatisch die Pseudoziffer MSTP1V auf den entsprechenden Direktabrechnungsschein dokumentiert.

16.3 Überprüfung des Informations- und Compliancestatus für das DVD-Set „Gesundes Herz“


Sind bei einem Patienten folgende Bedingungen erfüllt:

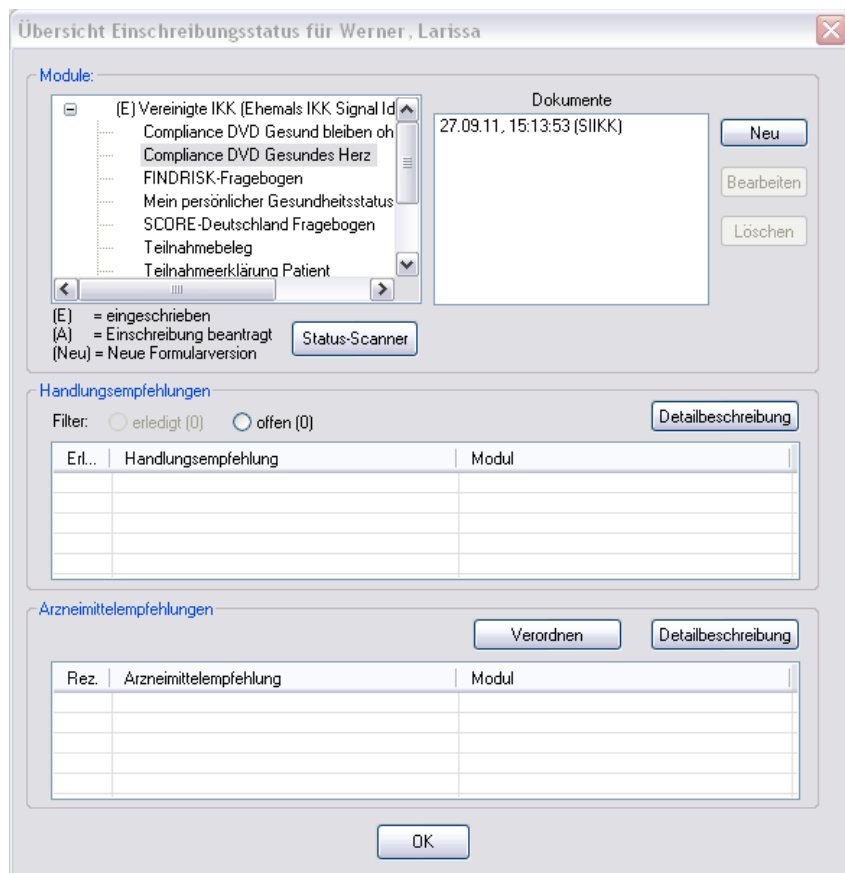
Pseudoziffer MSTP1V ist für diesen Patienten in einem der Vorquartale dokumentiert worden und
Pseudoziffer MSTP1K ist für diesen Patienten noch nicht dokumentiert worden

So erscheint beim Öffnen des Patienten ein Mal pro Quartal folgender Hinweis:

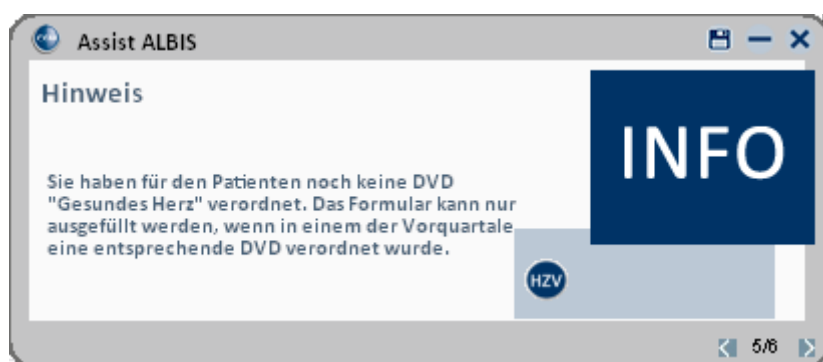


16.4 Aufruf des Formulars Compliance Abfrage zur DVD-Verordnung „Gesundes Herz“

Über die Einschreibungsübersicht, die Sie entweder über dieses Symbol  in der Symbolleiste, oder über das ALBIS Menü Abrechnung Integrierte Versorgung Einschreibungsübersicht erreichen, steht Ihnen das Formular „*Compliance DVD Gesundes Herz*“ zur Verfügung:




Markieren Sie diesen Eintrag „ *Compliance DVD Gesundes Herz* “ und betätigen Sie den Button *NEU*. Wurde für den Patienten bereits ein DVD Set „Gesundes Herz“ verordnet können Sie das Formular öffnen. Haben Sie noch kein DVD Set verordnet erscheint folgende Meldung:

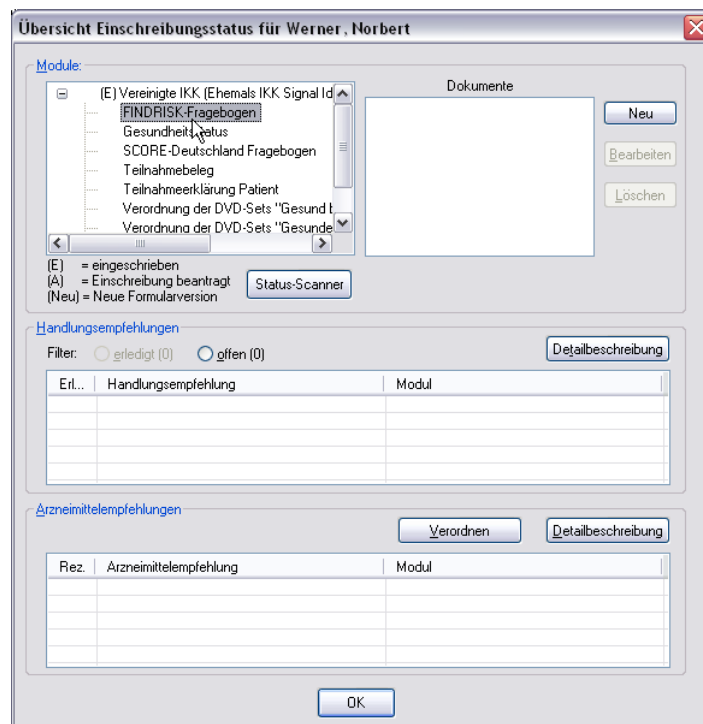


Wenn Sie das Formular vollständig ausgefüllt haben, das DVD Set im letzten Quartal bereits verordnet hatten und anschließend über den grünen Haken speichern oder über das Druckersymbol ausdrucken, wird automatisch die Leistungsziffer MST1K erzeugt.

17 Verordnung der DVD-Sets „Gesund bleiben ohne Diabetes“

17.1 Aufruf des FINDRISK Fragebogens

Über die Einschreibungsübersicht, die Sie entweder über dieses Symbol  in der Symbolleiste, oder über das ALBIS Menü Abrechnung Integrierte Versorgung Einschreibungsübersicht erreichen, steht Ihnen der „*FINDRISK-Fragebogen*“ zur Verfügung:




Markieren Sie den Eintrag FINDRISK Fragebogen und betätigen Sie den Druckknopf Neu. Es öffnet sich der FINDRISK Fragebogen:

Vereinigte IKK (Ehemals IKK Signal Iduna) FINDRISK-Fragebogen

GesundheitsCheck DIABETES

FINDRISK – mit nur 8 einfachen Fragen können Sie ein mögliches Risiko, in den nächsten 10 Jahren an Diabetes Typ 2 zu erkranken, vorhersehen. Nutzen Sie die Chance – machen Sie den Test, und bleiben Sie möglichst lange gesund!



Wie alt sind Sie?

<input type="checkbox"/> unter 35 Jahren	0 Punkte
<input type="checkbox"/> 35 bis 44 Jahre	1 Punkt
<input type="checkbox"/> 45 bis 54 Jahre	2 Punkte
<input type="checkbox"/> 55 bis 64 Jahre	3 Punkte
<input type="checkbox"/> älter als 64 Jahre	4 Punkte

Wurden Ihnen schon einmal Medikamente gegen Bluthochdruck verordnet?

<input type="checkbox"/> nein	0 Punkte
<input type="checkbox"/> ja	2 Punkte

Wurden bei ärztlichen Untersuchungen schon einmal zu hohe Blutzuckerwerte festgestellt?

<input type="checkbox"/> nein	0 Punkte
<input type="checkbox"/> ja	5 Punkte

Wie ist bei Ihnen das Verhältnis von Körpergröße zu Körpergewicht (Body-Mass-Index)?

<input type="checkbox"/> unter 25	0 Punkte
<input type="checkbox"/> 25 bis 30	1 Punkt
<input type="checkbox"/> über 30	3 Punkte

Wurde bei mindestens einem Mitglied Ihrer Verwandtschaft Diabetes diagnostiziert?

<input type="checkbox"/> nein	0 Punkte
<input type="checkbox"/> ja, in der entfernteren Verwandtschaft bei leiblichen Großeltern, Tanten, Onkeln, Cousins oder Cousins	3 Punkte
<input type="checkbox"/> ja, in der nahen Verwandtschaft bei leiblichen Eltern, Kindern, Geschwistern	5 Punkte

Welchen Taillen-Umfang messen Sie auf Höhe des Bauchnabels?

	Frau	Mann	Punkte
<input type="checkbox"/>	unter 80 cm	unter 94 cm	0 Punkte
<input type="checkbox"/>	80 bis 88 cm	94 bis 102 cm	3 Punkte
<input type="checkbox"/>	über 88 cm	über 102 cm	4 Punkte

Haben Sie täglich mindestens 30 Minuten körperliche Bewegung?

<input type="checkbox"/> ja	0 Punkte
<input type="checkbox"/> nein	2 Punkte


Den BMI errechnen Sie folgendermaßen:
 Körpergewicht (in Kilogramm) dividiert durch die Körpergröße (in Metern) im Quadrat (oder einfach nach dieser Tabelle):

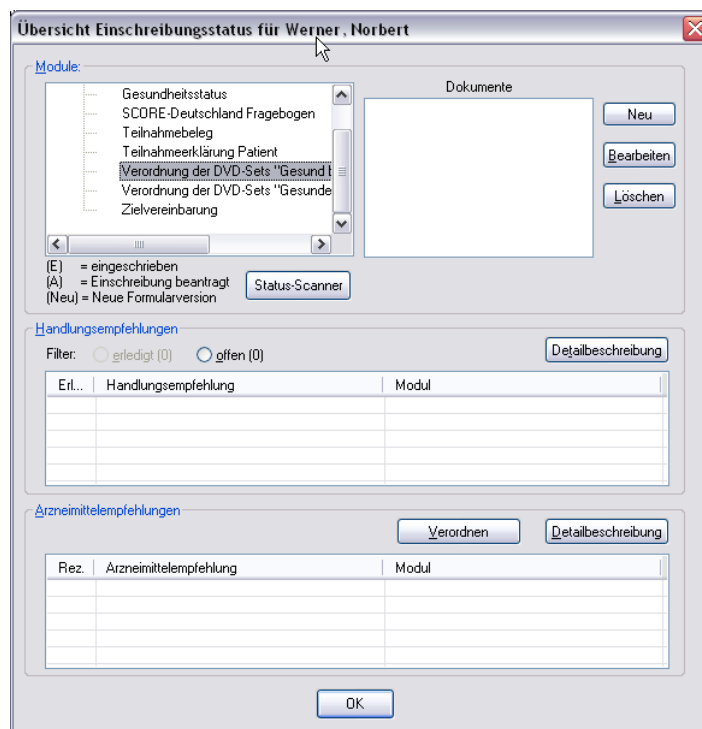
Körpergröße (Kilogramm)	110	108	106	104	102	100	98	96	94	92	90	88	86	84	82	80	78	76	74	72	70	68	66	64	62	60	
60	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
70	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
80	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
90	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
100	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
110	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63

Legende: ■ Fettsucht, ■ Übergewicht, ■ Normalgewicht, ■ Untergewicht

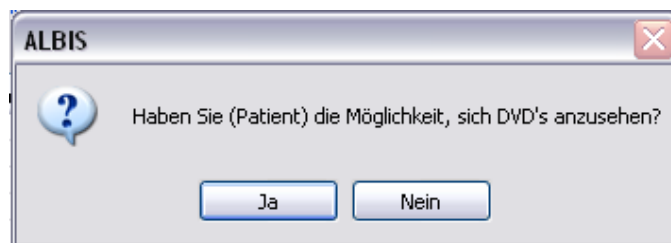
Hier können Sie nun die entsprechenden Angaben auswählen und über den grünen Haken das Formular speichern oder über das Drucker-Symbol haben Sie auch die Möglichkeit den Fragebogen auszudrucken.

17.2 Verordnung der DVD-Sets „Gesund bleiben ohne Diabetes“

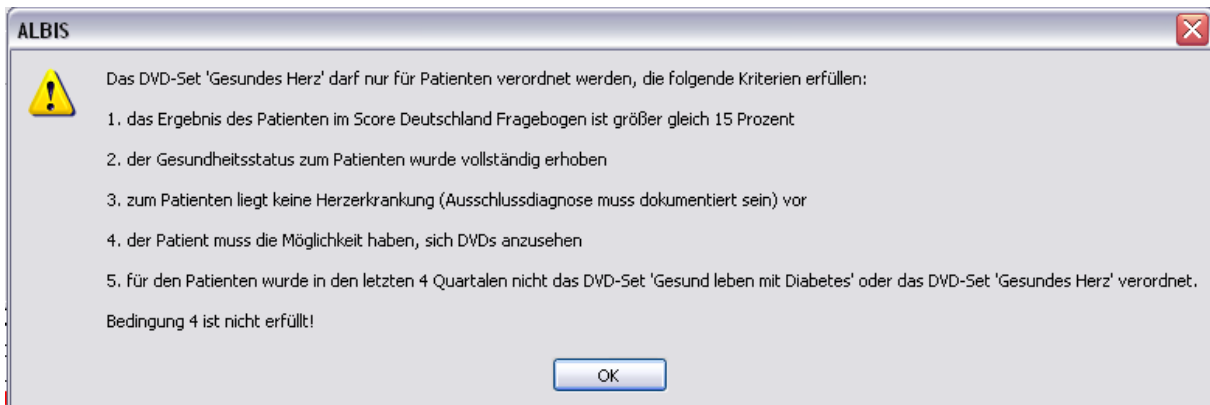
Über die Einschreibungsübersicht, die Sie entweder über dieses Symbol  in der Symbolleiste, oder über das ALBIS Menü Abrechnung Integrierte Versorgung Einschreibungsübersicht erreichen, steht Ihnen die „Verordnung der DVD-Sets „Gesund bleiben ohne Diabetes““ zur Verfügung:



Markieren Sie den Eintrag *Verordnung der DVD-Sets „Gesund bleiben ohne Diabetes“* und betätigen Sie den Druckknopf **Neu**. Es öffnet sich folgender Dialog:







Wählen Sie hier den Button **Nein** erscheint dieser Hinweis:



In diesem Fall ist die Verordnung des DVD Sets leider nicht zulässig.

Bestätigen Sie bei der Abfrage nach der Möglichkeit sich DVDs anzusehen mit dem Button **Ja** und alle Voraussetzungen sind erfüllt öffnet sich folgendes Formular:

Vereinigte IKK (Ehemals IKK Signal Iduna) Verordnung der DVD-Sets "Gesund bleiben ...

Krankenkasse bzw. Kostenträger		18333		BVG	Hilfsmittel	Impfstoff	Spr.-St.	Begr.-Pflicht	Apothekennummer / IKK
Name, Vorname des Versicherten		Werner Norbert		geb. am					
Beinhart Str. 11		17.08.1943							
81802 München									
Kassen-Nr.	Versicherten-Nr.	Status							
3500693	1221947003	1000							
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum							
521111100	999999901	04.01.2011							

Rp. (Bitte Leerräume durchstreichen)

Verordnung DVD-Set
 „Gesund bleiben mit Diabetes mellitus Typ 2“
 Bitte senden Sie das Rezept an folgende Adresse:
 Vereinigte IKK, Bereich Versorgungsmanagement
 Westring 24
 44787 Bochum

Abgabedatum in der Apotheke

Vertragsarztstempel

Gemeinschaftspraxis
 HzV B0 Arzt D
 HzV B0 Arzt A

Maria Trost 25
 56070 Koblenz
 Tel.: 0261/8000600
 Fax.: 0261/8000650

Unterschrift des Arztes
 Muster 16 (7.2008)

bbbr

Bei Arbeitsunfall auszufüllen!


Unfalltag Unfallbetrieb oder Arbeitgebernummer

Dieses Formular hat eine gültige Signatur.

Über das Drucker-Symbol haben Sie die Möglichkeit die Verordnung auszudrucken.

Beim Betätigen des Drucker Symbols erscheint folgende Hinweismeldung:

Hinweis

 Bitte senden Sie das Kassenrezept (Muster 16) an folgende Adresse:
 Vereinigte IKK,
 Bereich Versorgungsmanagement,
 Westring 24
 44787 Bochum

OK

Bestätigen Sie die Meldung mit OK, so können Sie das DVD Set auf das Rezept drucken und entsprechend der oben angegeben Meldung damit verfahren.

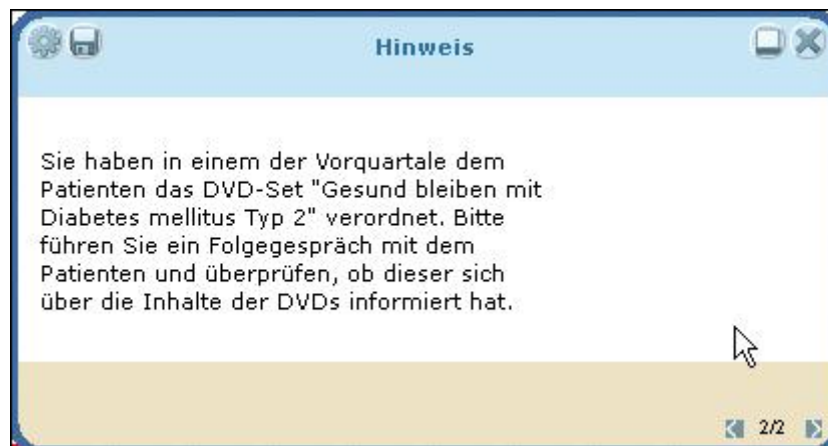
Im Anschluss an den Druck wird automatisch die Pseudoziffer MSTP2V auf den entsprechenden Direktabrechnungsschein dokumentiert.

17.3 Überprüfung des Informations- und Compliancestatus für das DVD-Set „Gesund bleiben ohne Diabetes“

Sind bei einem Patienten folgende Bedingungen erfüllt:

Pseudoziffer MSTP2V ist für diesen Patienten in einem der Vorquartale dokumentiert worden und Pseudoziffer MSTP2K ist für diesen Patienten noch nicht dokumentiert worden

So erscheint beim Öffnen des Patienten ein Mal pro Quartal folgender Hinweis:

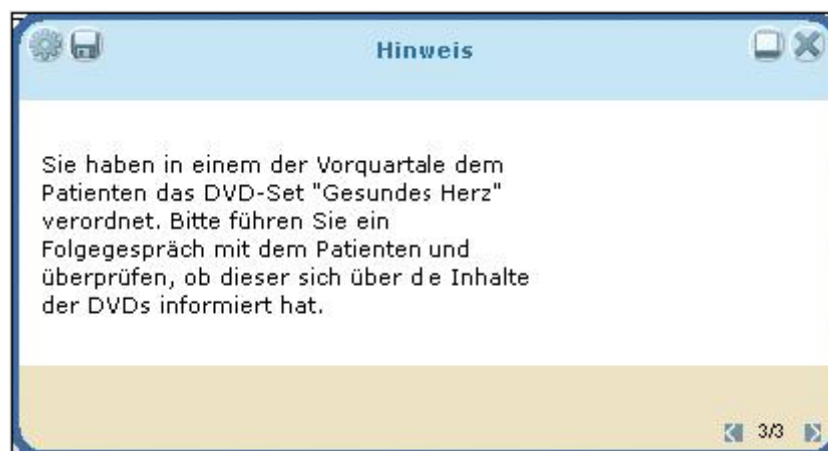


17.4 Überprüfung des Informations- und Compliancestatus für das DVD-Set „Gesundes Herz“


Sind bei einem Patienten folgende Bedingungen erfüllt:

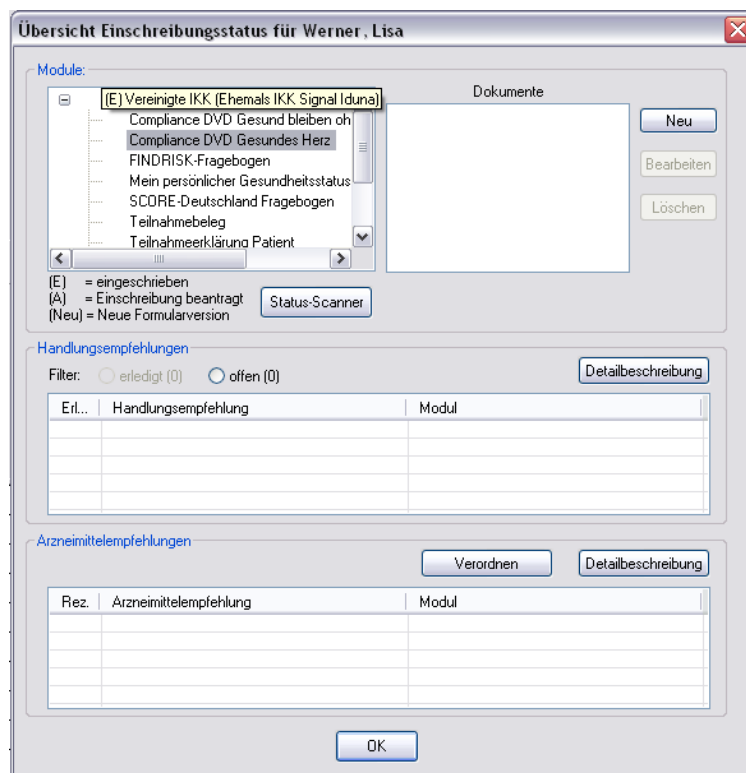
Pseudoziffer MSTP1V ist für diesen Patienten in einem der Vorquartale dokumentiert worden und Pseudoziffer MSTP1K ist für diesen Patienten noch nicht dokumentiert worden

So erscheint beim Öffnen des Patienten ein Mal pro Quartal folgender Hinweis:

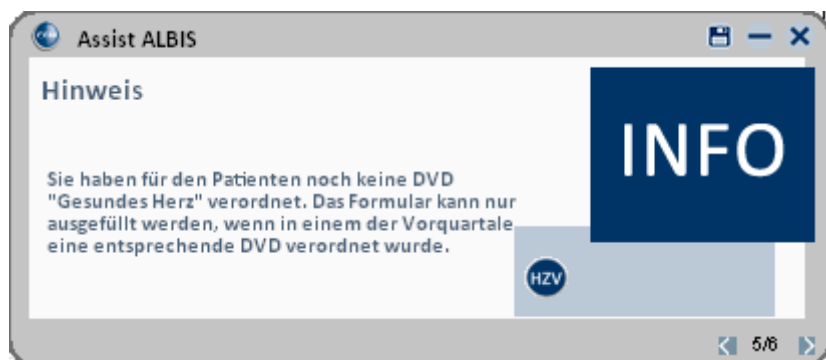


17.5 Aufruf des Formulars Compliance Abfrage zur DVD-Verordnung „„Gesund bleiben ohne Diabetes““

Über die Einschreibungsübersicht, die Sie entweder über dieses Symbol  in der Symbolleiste, oder über das ALBIS Menü Abrechnung Integrierte Versorgung Einschreibungsübersicht erreichen, steht Ihnen das Formular „ Compliance DVD „Gesund bleiben ohne Diabetes““ zur Verfügung:



Markieren Sie diesen Eintrag „ Compliance DVD „Gesund bleiben ohne Diabetes““ und betätigen Sie den Button *NEU*. Wurde für den Patienten bereits ein DVD Set „„Gesund bleiben ohne Diabetes““ verordnet können Sie das Formular öffnen. Haben Sie noch kein DVD Set verordnet erscheint folgende Meldung:



Wenn Sie das Formular vollständig ausgefüllt haben, das DVD Set im letzten Quartal bereits verordnet hatten und anschließend über den grünen Haken speichern oder über das Druckersymbol ausdrucken wird automatisch die Leistungsziffer MST2K erzeugt.

18 Regeln zur AU

In folgenden Fällen:

1. Bei einem Patienten erfolgt eine Erstverordnung von mehr als 15 Tagen Arbeitsunfähigkeit
2. Bei einem Patienten führt eine Folgeverordnung zu einer Arbeitsunfähigkeit von mehr als 15 zusammenhängenden Tagen z. B. es erfolgt eine Erstverordnung zu 12 Tagen Arbeitsunfähigkeit und eine Folgeverordnung zu weiteren 5 Tagen Arbeitsunfähigkeit

erscheint vor dem Drucken der AU folgende Hinweismeldung:

Hinweis ergänzen

19 Abrechnung

19.1 HzV Abrechnung

Die HzV Abrechnung steht Ihnen über den Menüpunkt Abrechnung Direktabrechnung Vorbereiten... zur Verfügung. Es erscheint folgender Dialog:

×

Direktabrechnung vorbereiten

Erstellen...

Abrechnungsdaten

Prüflauf

Testabrechnung

Abrechnung

IKK Classic (ehemals Vereinigte IKK) ▼

Online-Abrechnung Offline-Abrechnung

GNR-Regelwerkskontrolle

Wichtiger Hinweis:

Bitte führen Sie zur Abrechnung von Nachzüglerscheinen eine gesonderte Quartalsabrechnung durch. Nach erfolgreichem Prüflauf bitte "Abrechnung" auswählen (dabei wird dann die CD erstellt).

Listen

Nein-Scheine

Scheine ohne Leistungen

Scheine ohne Versicherungsnachweis

Scheine ohne Einlesedatum

KV-Patienten mit Direktabrechnungsschein (HzV/FaV)

Ärzte

3/13 ▼

Einzelabrechnung SIIKK Signal Iduna IKK ▼

Sammelabrechnung BSNR: 635555555 KV-Nr: 0 ▼

SIIKK Signal Iduna IKK

Speicherort

CD

eigener Ordner C:\Users\ALBIS\Desktop\Neuer Ordner ...

OK
Abbrechen

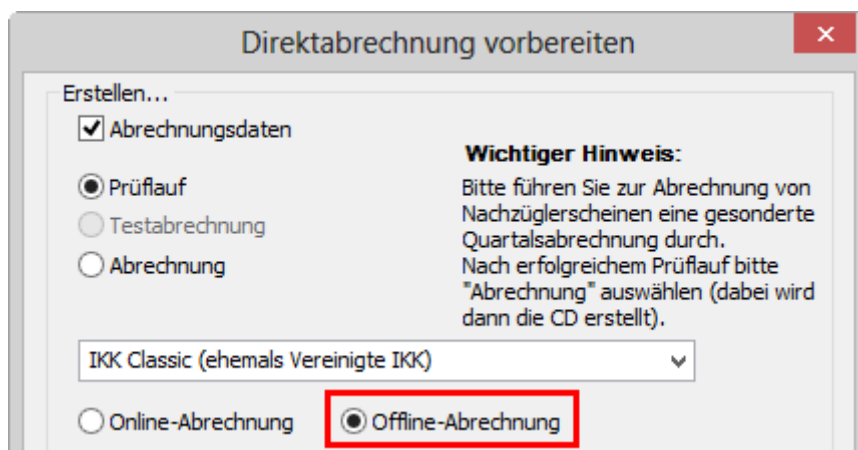
Auf diesem Dialog haben Sie die Möglichkeit die Abrechnungsdaten zu prüfen (Prüflauf), auf CD zu brennen (Offline-Abrechnung mit CD), abzuspeichern (Offline-Abrechnung mit Speicherung in einem eigenen Ordner), um sie per De-Mail zu versenden, oder direkt online zu versenden (Online-Abrechnung).

Für jede dieser Varianten haben Sie die Möglichkeit eine Einzelabrechnung pro Arzt oder eine Sammelabrechnung pro BSNR durchzuführen.

Bitte beachten Sie, im Bereich **Ärzte** das entsprechende Quartal auszuwählen, für welches Sie die Abrechnung durchführen möchten.

19.1.1 Offline Abrechnung (auf CD - entspricht Ihrer bisherigen Abrechnungsart)

Im Auslieferungszustand ist automatisch im Bereich **Erstellen** der Schalter Offline-Abrechnung (s. rote Markierung) gesetzt:



Es stehen Ihnen weiterhin folgende Möglichkeiten in Bezug auf die Abrechnung zur Verfügung, die wir Ihnen im Folgenden näher erläutern: Prüflauf und Abrechnung.

19.1.1.1 Prüflauf

Selektieren Sie den **Prüflauf** und bestätigen Sie den Dialog mit OK, so werden Ihre Abrechnungsdaten nur an das HÄVG Prüfmodul gesendet, überprüft und das Ergebnis angezeigt.

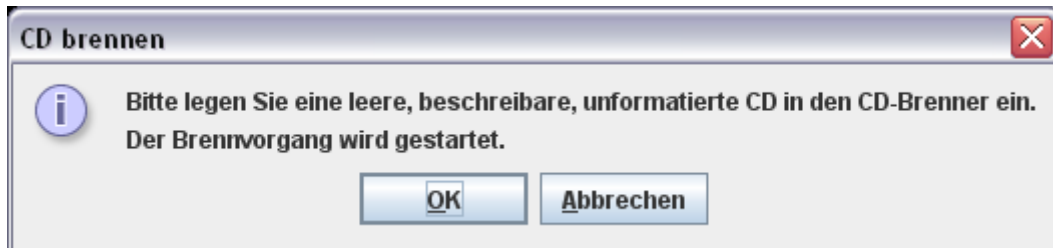
19.1.1.2 Abrechnung

Selektieren Sie **Abrechnung**, so haben Sie die Möglichkeit die Abrechnungsdatei auf CD zu brennen (Der Schalter **CD** im Bereich **Speicherort** ist im Auslieferungszustand gesetzt).

Bestätigen Sie hierzu den Dialog mit OK, so wird der von Ihnen gewünschte Vorgang durchgeführt.

Nachdem Sie eine der o.g. Arten der Abrechnung durchgeführt haben, wird Ihnen automatisch ein Fehlerprotokoll erstellt. Bitte beachten Sie hierzu das Kapitel Fehlerprotokoll.

Wurde die Abrechnung erfolgreich durchgeführt, so erscheint folgende Meldung, welche vom HÄVG Prüfmodul ausgegeben wird:

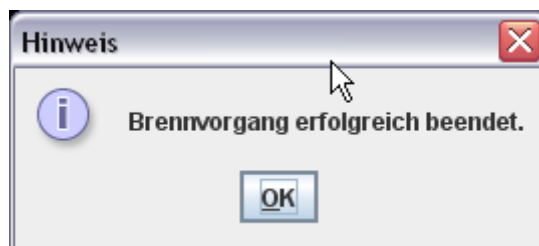


Legen Sie jetzt eine leere, unformatierte CD in Ihren CD Brenner ein und betätigen Sie den Druckknopf OK. Die CD wird gebrannt. Betätigen Sie den Druckknopf Abbrechen, so wird der Vorgang abgebrochen.

Während des Brennvorgangs erscheint folgende Meldung:



War der Brennvorgang erfolgreich, so erscheint folgender Hinweis:



Bestätigen Sie diesen Dialog, so wird automatisch das CD Laufwerk geöffnet und der Brennvorgang ist beendet.

Im Anschluss an das erfolgreiche Brennen wird die Versandliste angezeigt.

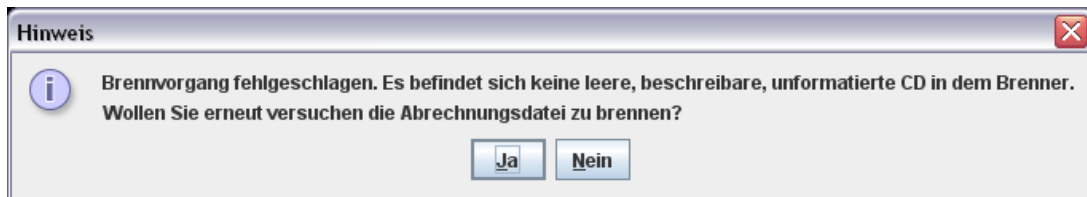
WICHTIGER HINWEIS:

Bitte beachten Sie: Sobald Sie in einem Quartal einmal eine Echtabrechnung durchgeführt haben, ist ein Wechsel von der Offline- zur Onlineabrechnung erst wieder im nächsten Quartal möglich und daher der entsprechende Schalter ausgegraut.

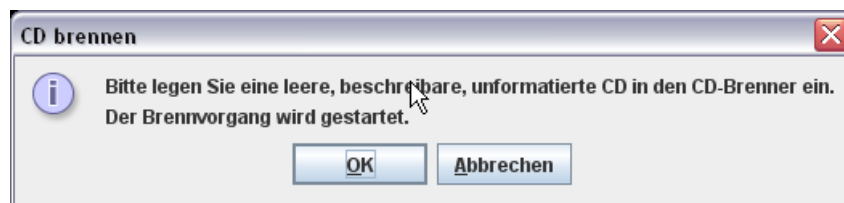
19.1.1.3 Datenträgerbegleitschreiben

Ebenfalls wird das Datenträgerbegleitblatt angezeigt, welches Sie bitte ausdrucken, unterschreiben und gemeinsam mit der Abrechnungs CD zusammen an das HÄVG Rechenzentrum versenden.

Schlägt der Brennvorgang fehl, so erscheint diese Meldung:



Bei Ja öffnet sich folgender Dialog:



Legen Sie jetzt eine leere, unformatierte CD in Ihren CD Brenner ein und betätigen Sie den Druckknopf OK. Die CD wird gebrannt. Betätigen Sie den Druckknopf Abbrechen, so wird der Vorgang abgebrochen.

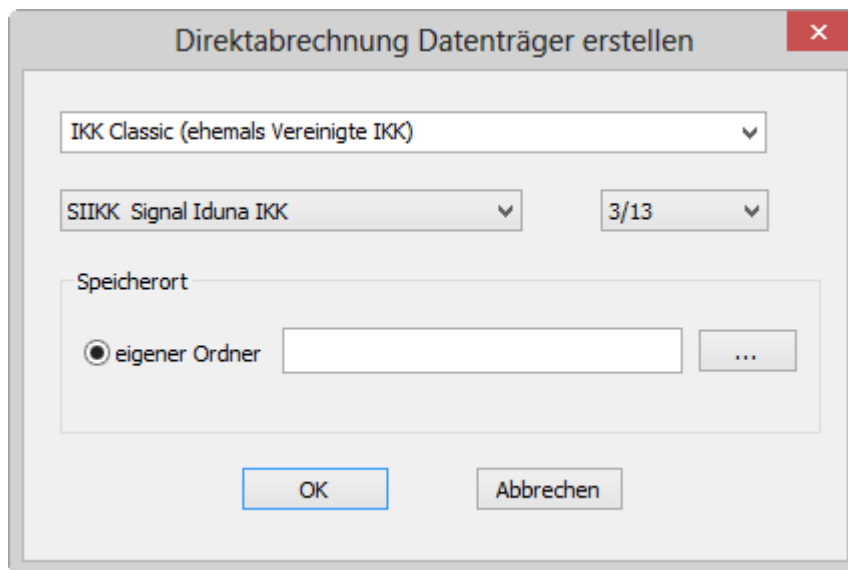
Wurden die Abrechnungsdaten erfolgreich gebrannt, so werden die entsprechenden Scheine und Überweisungsdaten automatisch archiviert.


Wurde die Abrechnung nicht erfolgreich durchgeführt, so werden die entsprechenden Scheine nicht archiviert. Bitte korrigieren Sie die Fehler und starten Sie den Brennvorgang erneut (s. Anfang Kapitel 11.1.2).

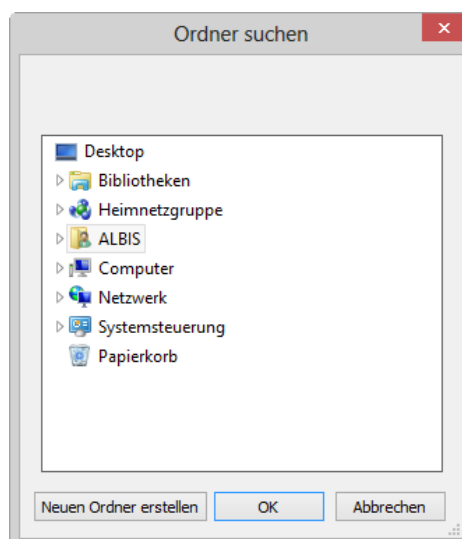
19.1.1.4 CD ohne Prüfmodul brennen

Sollte es nicht möglich sein, die CD mit Hilfe des Prüfmoduls zu brennen, müssen Sie die Datei mit dem zu Ihrem Brenner gehörigen Brennprogramm brennen. Bitte brennen Sie dort die Datei als ISO Image. Bitte führen Sie diesen Schritt ausschließlich durch, wenn die Datei nicht mit dem Prüfmodul gebrannt werden kann!

Damit Sie diese Datei schneller und besser finden, haben wir für Sie den Menüpunkt **Abrechnung Direktabrechnung Datenträger erstellen** implementiert:



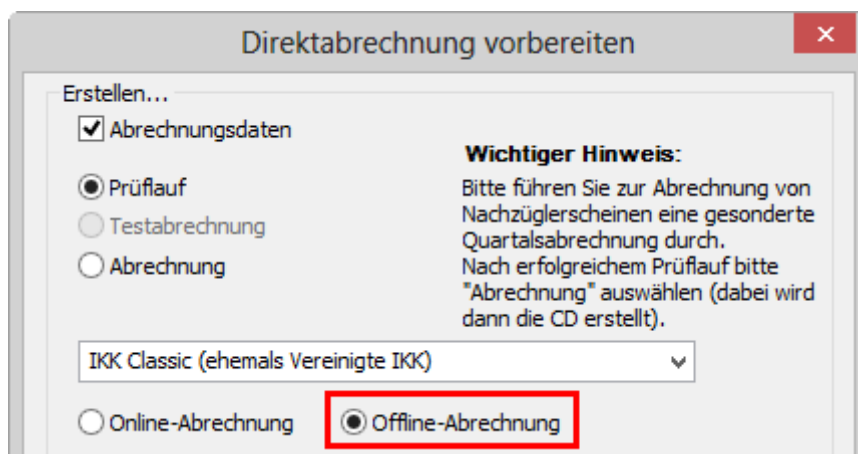
Bitte wählen Sie auf diesem Dialog den entsprechenden Arzt und das entsprechende Quartal aus. Im nächsten Schritt, klicken Sie bitte auf den Druckknopf . Es öffnet sich der Ordner suchen Dialog:



Bitte wählen Sie hier ein Verzeichnis, in dem Sie das ISO Image speichern möchten. Bestätigen Sie den Dialog anschließend mit dem Druckknopf OK. Verlassen Sie den Dialog **Direktabrechnung Datenträger erstellen** mit OK, so wird das ISO-Image an dem von Ihnen ausgewählten Ort gespeichert.

19.1.2 Offline-Abrechnung (eigener Ordner – De-Mail)

Im Auslieferungszustand ist automatisch im Bereich **Erstellen** der Schalter **Offline-Abrechnung** (s. rote Markierung) gesetzt:




Es stehen Ihnen folgende Möglichkeiten in Bezug auf die Abrechnung zur Verfügung, die wir Ihnen im Folgenden näher erläutern: Prüflauf und Abrechnung.

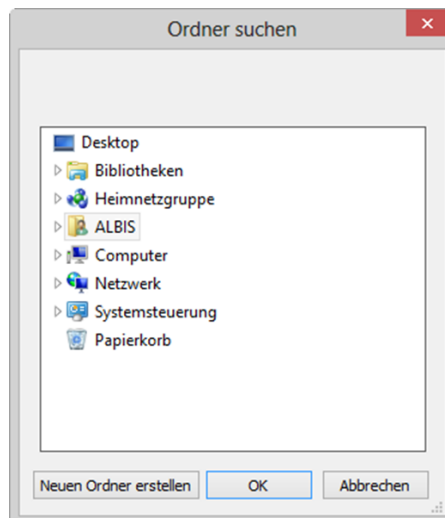
19.1.2.1 Prüflauf

Selektieren Sie den **Prüflauf** und bestätigen Sie den Dialog mit OK, so werden Ihre Abrechnungsdaten nur an das HÄVG Prüfmodul gesendet, überprüft und das Ergebnis angezeigt.

19.1.2.2 Abrechnung

Selektieren Sie Abrechnung, so haben Sie die Möglichkeit die Abrechnungsdatei in einen eigenen Ordner zu speichern.

Setzen Sie hierzu den Schalter eigener Ordner im Bereich **Speicherort**. Betätigen Sie den Druckknopf . Es öffnet sich der Ordner suchen Dialog:



Bitte wählen Sie hier ein Verzeichnis aus, in dem das Datenträgerbegleitblatt (PDF) und das CD Image des Abrechnungsdatenträgers gespeichert wird und bestätigen Sie den Dialog mit OK.

Starten Sie anschließend über den Druckknopf OK auf dem Direktabrechnung vorbereiten Dialog den Abrechnungs- und Speichervorgang.

Nachdem Sie eine der o.g. Arten der Abrechnung durchgeführt haben, wird Ihnen automatisch ein Fehlerprotokoll erstellt. Bitte beachten Sie hierzu das Kapitel Fehlerprotokoll.

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte beachten Sie: Sobald Sie in einem Quartal einmal eine Echtabrechnung durchgeführt haben, ist ein Wechsel von der Offline- zur Onlineabrechnung erst wieder im nächsten Quartal möglich und daher der entsprechende Schalter ausgegraut.

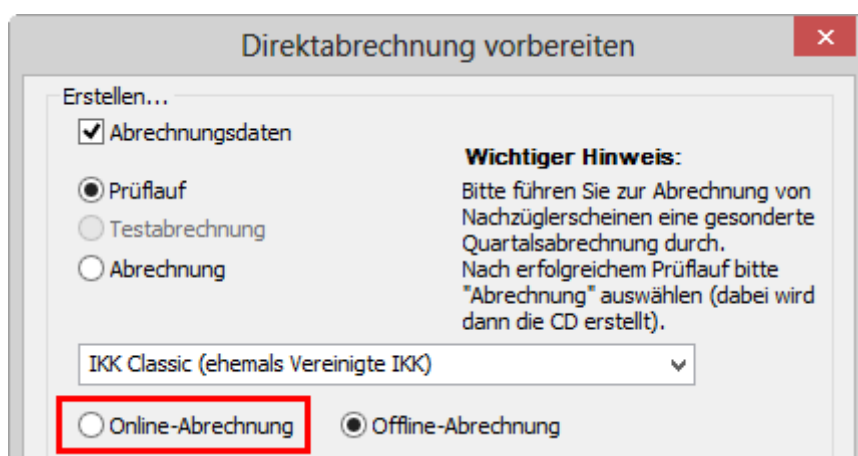
19.1.3 Online Abrechnung (neue Abrechnungsart)

Wichtiger Hinweis:

Damit Sie HzV Verträge online abrechnen können, benötigen Sie ein Zertifikat der HÄVG und eine VPN Verbindung. Das Zertifikat können Sie bei der HÄVG RZ AG beantragen.

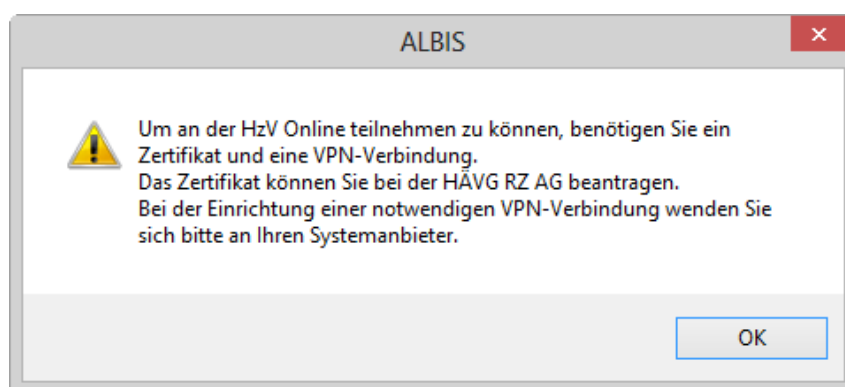
Bzgl. der Einrichtung des VPN Zugangs kontaktieren Sie bitte Ihren ALBIS Vertriebs- und Servicepartner. Sind die Voraussetzungen geschaffen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Setzen Sie im Bereich **Erstellen** den Schalter **Online-Abrechnung** (s. rote Markierung):



In diesem Moment wird eine Konnektivitätsprüfung (Überprüfung, ob eine Onlineverbindung zum HÄVG Rechenzentrum besteht und somit eine Online-Abrechnung möglich ist) durchgeführt.

Ist die Konnektivitätsprüfung nicht erfolgreich, so erscheint folgender Hinweis:



und es wird automatisch der Schalter **Offline-Abrechnung** gesetzt.

Sind die Voraussetzungen geschaffen und es erscheint dennoch diese Meldung, wenden Sie sich bitte an Ihren ALBIS Vertriebs- und Servicepartner.

Konnten Sie den Schalter **Online-Abrechnung** setzen, so stehen Ihnen folgende Möglichkeiten in Bezug auf die Abrechnung zur Verfügung, die wir Ihnen im Folgenden näher erläutern: **Prüflauf, Testabrechnung und Abrechnung.**

19.1.3.1 Prüflauf

Selektieren Sie den Prüflauf und bestätigen Sie den Dialog mit ok, so werden Ihre Abrechnungsdaten nur an das „HÄVG Prüfmodul“ gesendet, überprüft und das Ergebnis angezeigt. Es werden **keine** Daten an das Rechenzentrum übermittelt. Die Verordnungsdaten werden nicht an das „HÄVG Prüfmodul“ übermittelt.

19.1.3.2 Testabrechnung

Selektieren Sie die Testabrechnung, so wird die Abrechnung mit dem Status Testabrechnung an das Rechenzentrum übertragen. Bei der Testabrechnung werden automatisch die Verordnungsdaten mit gesendet (Vorgabe der HÄVG).

19.1.3.3 Abrechnung

Selektieren Sie Abrechnung, so wird Ihre Abrechnung inkl. Verordnungsdaten endgültig an das Rechenzentrum übertragen.

Bestätigen Sie den Dialog mit OK, so wird der von Ihnen gewünschte Vorgang durchgeführt.

Nachdem Sie eine der o.g. Arten der Abrechnung durchgeführt haben, wird Ihnen automatisch ein Fehlerprotokoll erstellt. Bitte beachten Sie hierzu das Kapitel Fehlerprotokoll. Ebenfalls wird automatisch vom HÄVG Prüfmodul das Abrechnungsdaten-Versandprotokoll erstellt, welches Ihnen die an die HÄVG übermittelten Leistungen aufführt.

Wurde die Abrechnung erfolgreich durchgeführt, so werden die entsprechenden Scheine und Überweisungsdaten automatisch archiviert.

Wurde die Abrechnung nicht erfolgreich durchgeführt, so werden die entsprechenden Scheine nicht archiviert. Bitte korrigieren Sie die Fehler und versenden Sie die Abrechnungsdaten erneut.

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte beachten Sie: Sobald Sie in einem Quartal einmal eine Echtabrechnung durchgeführt haben, ist ein Wechsel von der Online- zur Offlineabrechnung erst wieder im nächsten Quartal möglich und daher der entsprechende Schalter ausgegraut.

19.1.4 Sammelabrechnung

Um eine Sammelabrechnung durchzuführen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Zu 1) Zunächst wähle Sie bitte den Vertrag aus welchen Sie abrechnen möchten.

Zu 2) Anschließend wählen Sie bitte das Abrechnungsquartal aus.

Zu 3) Wählen Sie bitte den Punkt *Sammelabrechnung* aus und selektieren die Betriebsstätte welche Sie abrechnen möchten (bitte beachten Sie, dass hier nur die Betriebsstätten aufgeführt werden, welche auch Ärzte enthalten die den gewählten Vertrag freigeschalten haben).

Zu 4) In diesem Fenster werde alle Erfasser aufgeführt, welche für den gewählten Vertrag freigeschaltet sind und entsprechend in der selektieren Betriebsstätte tätig sind. Durch aktivieren/deaktivieren der Häkchen vor den Erfassern, können Sie wählen welcher Arzt mit in die Sammelabrechnung aufgenommen werden soll.

Direktabrechnung vorbereiten

Erstellen...

Abrechnungsdaten

Prüflauf

Testabrechnung

Abrechnung

IKK Classic (ehemals Vereinigte IKK)

Online-Abrechnung Offline-Abrechnung

GNR-Regelwerkskontrolle

Listen

Nein-Scheine

Scheine ohne Leistungen

Scheine ohne Versicherungsnachweis

Scheine ohne Einlesedatum

KV-Patienten mit Direktabrechnungsschein (HzV/FaV)

Ärzte

3/13

Einzelabrechnung SIIKK Signal Iduna IKK

Sammelabrechnung BSNR: 635555555 KV-Nr: 0

SIIKK Signal Iduna IKK

Speicherort

CD

eigener Ordner C:\Users\ALBIS\Desktop\Neuer Ordner

Wichtiger Hinweis:
Bitte führen Sie zur Abrechnung von Nachzüglerscheinen eine gesonderte Quartalsabrechnung durch. Nach erfolgreicher Abrechnung wird der Brennvorgang der CD automatisch gestartet.

Siehe „zu 1“

Siehe „zu 2“

Siehe „zu 3“

Siehe „zu 4“

OK Abbrechen

Wird der Dialog nun mit OK bestätigt, startet die die Sammelabrechnung. Wie Sie es von der Einzelabrechnung gewohnt sind, werden Ihnen jetzt die entsprechenden Listen ausgegeben (Versandliste, Fehlerliste, Fehlerfreiliste usw.) nur mit dem unterschied das jeweils pro gewählten Erfasser die Listen erzeugt werden.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass die Sammelabrechnung nur vollständig durchgeführt wird, wenn bei allen gewählten Erfasser auch Abrechnungsdaten vorliegen. Liegen bei einem der gewählten Erfasser keine Abrechnungsdaten vor, erscheint eine Hinweissmeldung (wie auch bei der Einzelabrechnung) worin entsprechend die Erfasser aufgeführt werden. Die Abrechnung wird dann an dieser Stelle abgebrochen.

Das Verfahren der Abrechnung ist auch identisch mit dem Prüflauf.

19.2 Vorquartalscheine (Nachzügler)

Vorquartalscheine (Nachzügler) müssen laut HÄVG in einer eigenen Abrechnung abgerechnet werden.

Aus diesem Grund haben wir für Sie auf dem Dialog Direktabrechnung vorbereiten einen Hinweis implementiert, den wir Sie bitten zu beachten.

Damit Sie ab sofort also z.B. Nachzüglerscheine für Q3/2009, die Sie allerdings in Q4/2009 angelegt haben, abrechnen können, führen Sie für die Abrechnung der Nachzüglerscheine Q3/2009 einfach die Q3/2009 Direktabrechnung durch. Wählen Sie bitte hierzu auf dem Dialog Direktabrechnung vorbereiten im Bereich Ärzte das entsprechende Quartal aus.

Wichtiger Hinweis:

Nachzüglerscheine für das Vorquartal werden also, nicht wie Sie es bei der KV-Abrechnung gewohnt sind, automatisch mit der aktuellen Quartalsabrechnung, sondern müssen getrennt über die Abrechnung des Vorquartals abgerechnet werden.

19.3 Listen für die Abrechnung

Damit Ihnen bzgl. Ihrer HzV Abrechnung eine bessere Auswertmöglichkeit zur Verfügung steht, haben wir zwei Listen für Sie implementiert, die wir Ihnen im Folgenden kurz erläutern.

19.3.1 Liste Nein-Scheine

Markieren Sie im Dialog Direktabrechnung vorbereiten im Bereich Listen den Schalter Nein-Scheine, so wird Ihnen zusätzliche eine Liste aller Patienten ausgegeben, die Nein-Scheine besitzen:

Folgende Patienten mit NEIN-Scheinen vorhanden	
Schlößer, Peter (43), Tel.:	DA-Abrechnu 4/09
Gesamt: 1	

Per Doppelklick auf den entsprechenden Patienten, gelangen Sie, wie in ALBIS gewohnt, auf den entsprechenden Nein-Schein.

19.3.2 Liste Scheine ohne Leistungen

Markieren Sie im Dialog Direktabrechnung vorbereiten im Bereich Listen den Schalter Scheine ohne Leistungen, so wird Ihnen zusätzlich eine Liste aller Patienten ausgegeben, die Scheine ohne Leistungen besitzen:

Folgende Patienten für die Abrechnung 4/2009 haben einen Schein ohne Leistungen

Großburg, Fabian (51), Tel.:	DA-Abrechnu 4/09
Schlößer, Peter (43), Tel.:	DA-Abrechnu 4/09
Gesamt: 2	

Per Doppelklick auf den entsprechenden Patienten, gelangen Sie, wie in ALBIS gewohnt, auf den entsprechenden Schein ohne Leistungen.

19.3.3 Scheine ohne Einlesedatum

Im Bereich **Listen** steht Ihnen die Liste Scheine ohne Einlesedatum zur Verfügung. Markieren Sie diesen Schalter, so wird die Liste bei der HzV Abrechnung automatisch erstellt.

19.4 Abrechnungsprotokolle Archivieren

Sie haben ab sofort die Möglichkeit, dass Sie sich die Abrechnungsprotokolle (Versandliste Abrechnung, Fehlerliste Abrechnung, Versandliste Verordnungen, Fehlerliste Verordnungen, Fehlerfrei-Liste) automatisch archivieren lassen können. Gehen Sie hierzu in ALBIS über den Menüpunkt Optionen HzV im Bereich **Abrechnung**. Aktivieren den Schalter **Abrechnungsprotokolle archivieren**. Sobald Sie diesen Schalter gesetzt haben, werden die Abrechnungsprotokolle in dem Verzeichnis:

ALBISWIN\HZVDT\

Der Aufbau dieser Verzeichnisse ist wie folgt: JJJJ-MM-TT_HH-MM-SS

JJJJ = Jahr (Beispiel 2013)

MM = Monat (Beispiel 09)

TT = Tag (Beispiel 03)

HH = Stunde (Beispiel 19)

MM = Minute (Beispiel 56)

SS = Sekunde (Beispiel 54)

Haben Sie also am 03.09.2013 um 19:56 und 54 Sekunden eine HzV Abrechnung durchgeführt, so sieht das Verzeichnis wie folgt aus:

2013-09-03_19-56-54

Wichtiger Hinweis:

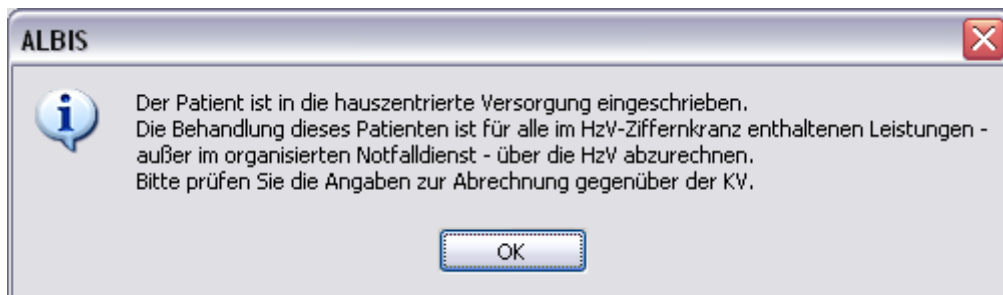
Bitte beachten Sie, dass Sie die Dateien bei aktivierter Archivierung selbstständig sichern und löschen und dabei den noch zur Verfügung stehenden Speicherplatz Ihrer Festplatte im Auge behalten. Bei den erzeugten Dateien handelt es sich zwar lediglich um Textdateien im Kilobyte Bereich, dennoch kann hier über einen gewissen Zeitraum, je nachdem, wie häufig die Abrechnung durchgeführt wird, zusätzlicher Festplattenplatz in Anspruch genommen werden.

19.5 KV Abrechnung

Bitte beachten Sie, dass alle Scheine, die über den Schalter Direktabrechnung gekennzeichnet sind, **nicht** in die KV-Abrechnung gelangen.

19.5.1 Meldung beim Anlegen eines KV-Scheins bei einem HzV Patienten

Legen Sie bei einem Patienten mit aktiver Vertragsteilnahme an HzV einen KV Schein an, so erscheint folgende Hinweismeldung:



19.5.2 Liste aller Patienten mit aktiver Vertragsteilnahme und KV-Schein

Ebenfalls haben Sie die Möglichkeit, sich bei der KV-Abrechnung selbst eine Liste aller Patienten erstellen zu lassen, die aktive Vertragsteilnehmer an HzV sind und einen KV-Schein angelegt haben. Bitte markieren Sie hierzu auf dem Dialog Abrechnung KVDT vorbereiten im Bereich **Listen** den Schalter `Aktive HzV-Teilnehmer`. Daraufhin wird folgende Liste erstellt:

Folgende Patienten sind in die hausarztzentrierte Versorgung eingeschrieben.

Die Behandlung dieser Patienten ist für alle im HzV-Ziffernkranz enthaltenen Leistungen - außer im organisierten Notfalldienst - über die HzV abzurechnen.
Bitte prüfen Sie die Angaben zur Abrechnung gegenüber der KV.

Hausarztzentrierte Versorgung AOK BW
Schlößer, Peter (43)

Gesamt: 1

20 Statistiken / Protokolle

In Bezug auf den Vertrag zur Hausarztzentrierten Versorgung stehen Ihnen folgende Statistiken / Protokolle zur Verfügung:

- Ziffernstatistik
- Kontrollliste
- Fehlerprotokoll
- Versandbericht
- Abrechnungshistorie
- Scheinzahlliste

20.1 Ziffernstatistik

Über den Menüpunkt Statistik Leistungsstatistik EBM 2000plus/2009 Ziffernstatistik haben Sie in ALBIS die Möglichkeit, sich alle Ziffern der Abrechnung der Hausarztzentrierten Versorgung anzeigen zu lassen. Betätigen Sie den o.g. Menüpunkt, so öffnet sich folgender Dialog:

Wählen Sie bitte im Bereich **Zeit**, den entsprechenden Zeitraum aus, über den Sie eine Statistik erstellen möchten.

Wählen Sie im Bereich **Arztwahl** die BSNR aus, für die Sie die Statistik durchführen möchten.

Wichtig ist, dass Sie im Bereich **Abrechnungsart** die Direktabrechnung wählen.

Bestätigen Sie den Dialog mit OK und Sie erhalten eine Übersicht der abgerechneten Ziffern der Hausarztzentrierten Versorgung in Bayern:

```

erstellt am 22.03.2009, um 15.41 Uhr

Zeitraum: von 01.01.2009 bis 22.03.2009
Abrechnungsart: nur Scheine der Direktabrechnung
Ärzte: Bosch; Arzt-Hausarzt

Ziffernstatistik

Ausgabe:
- Ziffern numerisch
- Kassengruppen "gesamt"

Anzahl berücksichtigter Fälle: 4

GO-Nr. | Anzahl |      | Euro EBM |
      | gesamt | Ertrag | Betrag  |
-----|-----|-----|-----|
00000 |      1 |      |          |
-----|-----|-----|-----|
00002 |      3 | 120.00 E | 120.00 E |
-----|-----|-----|-----|
01745 |      1 |  25.00 E |  25.00 E |
-----|-----|-----|-----|

Gesamt: 0 Punkte
Gesamt: 145.00 Euro
Euro EBM Gesamt: 145.00 Euro

**** Ende ****

```

Per Doppelklick auf eine Ziffer haben Sie die Möglichkeit, sich eine Liste der Patienten anzeigen zu lassen, bei denen Sie die gewählte Ziffer abgerechnet haben:

```

Patienten-Liste für GNR 00000 - Behandlungskontakt
-----
| Pat-Nr. | Name |
-----|-----|
|      117 | IV-Assist, HZV BaWü 1 |
-----|-----|

```

20.2 Kontrollliste

Zur Abrechnungsvorbereitung steht Ihnen die Kontrollliste zur Verfügung. Sie erstellen diese, in dem Sie über den Menüpunkt Statistik Tagesprotokoll den Dialog Tagesprotokoll aufrufen:

Tätigen Sie die Einstellungen, wie auf dem Dialog zu sehen. Den Zeitraum können Sie frei wählen, ebenfalls den Arzt, für den Sie die Kontrollliste erstellen möchten.

20.3 Fehlerprotokoll

Nachdem Sie eine Abrechnung durchgeführt haben, erscheint automatisch das Fehlerprotokoll. In dieser Liste werden Ihnen ausschließlich Patienten angezeigt, bei denen das Prüfmodul der HÄVG Fehler festgestellt hat. Liegen Kontextfehler vor, so erscheinen zuerst nur Kontextfehler, da das Prüfmodul nach Kontextfehler leider keine Einzelfehler mehr ausgibt. Die Kontextfehler werden als interne Fehler (Interne Fehlerliste:) ausgegeben:

ALBIS - HzV Signal Iduna IKK

```
HZVC      Arzt C HZV BY 999997701 HZV BY Arzt C B712222200
```

```
Quartal: 3/2009 HÄVG-ID: 12345
```

```
Abrechnungsfertigstellung: 14:10:12 Vorgangstatus: Ungültig
```

```
Kontextfehler: Abrechnungsdatei konnte nicht validiert werden
```

```
-----  
Zwei, Zebedäus (40),2008-03-31
```

```
Leistungen:
```

```
18 HZVC 2009-04-17T00:00:00 CP Grundpauschale
```

```
26 HZVC 2009-04-18T00:00:00 HB Heimbesuch
```

```
27 HZVC 2009-04-19T00:00:00 HB Heimbesuch
```

```
28 HZVC 2009-04-19T00:00:00 HB Heimbesuch
```

```
29 HZVC 2009-04-20T00:00:00 HB Heimbesuch
```

```
Interne Fehlerliste:
```

```
Versichertennummer des Patienten ist nicht vorhanden
```

Haben Sie alle Kontextfehler korrigiert, zeigt das HÄVG Prüfmodul wieder Einzelfehler an. Führen Sie dazu bitte erneut die Abrechnung durch. Im Anschluss wird Ihnen die Fehlerliste mit den Einzelfehlern (Fehlerliste) angezeigt:

```
Ärzt A      Dr. med. Arzt A 999999901 Arzt A B521111100
```

```
Quartal: 1/2009 HÄVG-ID: 85714
```

```
Abrechnungsfertigstellung: 2009-03-28T17:20:16.8909557+01:00 Vorgangstatus: Ungültig
```

```
Schmitz, Peter (125),1966-09-26
```

```
Leistungen:
```

```
223 Arzt A 2009-03-21T00:00:00 01745 Hautkrebsscreening
```

```
Fehlerliste:
```

```
Fehler: Praxisgebuehren: Praxisgebuehren - Es wurden keine Praxisgebuehren gefunden.
```

```
Fehler: Ueberweisungen: Ueberweisung An - Der Wert Ueberweisung An (Fachgruppe für Überweisungsziel) darf nicht leer sein.
```

Wie gewohnt, können Sie über einen Doppelklick den entsprechenden Patienten öffnen und die evtl. vorhandenen Fehler korrigieren.

20.4 Fehlerfrei Liste

Nachdem Sie eine Abrechnung durchgeführt haben, erscheint automatisch die Fehlerfrei Liste.

In der Fehlerfrei Liste sind alle Patienten enthalten, bei denen das Prüfmodul der HÄVG keine Fehler feststellen konnte.

Hinweis:

In dieser Liste können Sie, wie gewohnt, die Suchfunktion über das Fernglas benutzen:  .

Das Feld `Vorgangstatus` in der Liste informiert Sie über den Status der Abrechnung, also, ob sie erfolgreich durchgeführt werden konnte, oder ungültig ist.

Bitte korrigieren Sie die Fehler und führen Sie den Prüflauf erneut durch, bis die Abrechnung fehlerfrei ist. Sie erkennen dies daran, dass keine Fehler mehr aufgelistet sind und der Versandstatus nicht übermittelt ist.

20.5 Versandliste

Es besteht die Möglichkeit die Versandliste zu speichern.

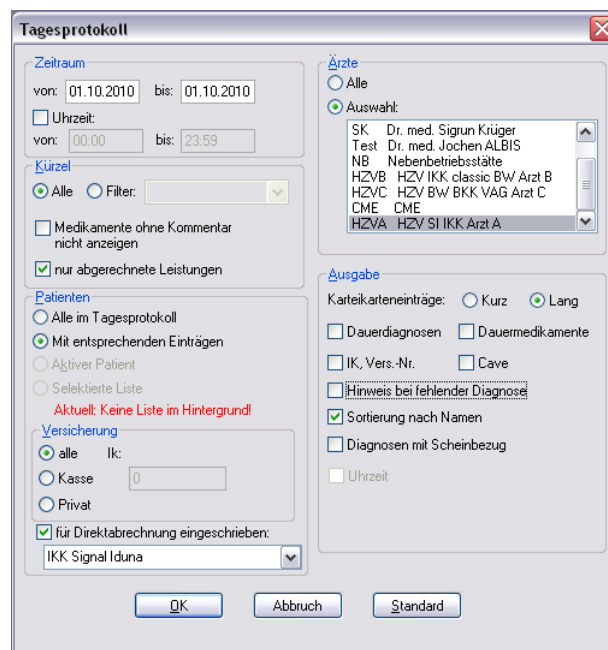
Nachdem Sie die Abrechnung fehlerfrei durchgeführt haben, speichern Sie diese bitte bei geöffneter Versandliste, über den Menüpunkt `Patient Speichern` unter. Vergeben Sie bitte als Dateinamen einen eindeutigen Namen, unter dem Sie die entsprechende Liste zu einem späteren Zeitpunkt jederzeit über den Menüpunkt `Patient Datei anzeigen` wieder aufrufen und auch jederzeit drucken können.

Beispiel des Dateinamens:

HzvVersand_Q22009_03.07.2009.txt

20.6 Abrechnungshistorie

Die Abrechnungshistorie erstellen Sie über den Menüpunkt `Statistik Tagesprotokoll`:



Tagesprotokoll

Zeitraum
 von: 01.10.2010 bis: 01.10.2010
 Uhrzeit:
 von: 00:00 bis: 23:59

Kürzel
 Alle Filter:
 Medikamente ohne Kommentar nicht anzeigen
 nur abgerechnete Leistungen

Patienten
 Alle im Tagesprotokoll
 Mit entsprechenden Einträgen
 Aktiver Patient
 Selektierte Liste
 Aktuell: Keine Liste im Hintergrund

Versicherung
 alle IK:
 Kasse
 Privat

für Direktabrechnung eingeschrieben:

Ärzte
 Alle
 Auswahl:
 SK Dr. med. Sigrun Krüger
 Test Dr. med. Jochen ALBIS
 NB Nebenbetriebsstätte
 HZVB HZV IKK classic BW Arzt B
 HZVC HZV BW BKK VAG Arzt C
 CME CME
 HZVA HZV SI IKK Arzt A

Ausgabe
 Karteikarteneinträge: Kurz Lang
 Dauerdiagnosen Dauermedikamente
 IK, Vers.-Nr. Cave
 Hinweis bei fehlender Diagnose
 Sortierung nach Namen
 Diagnosen mit Scheinbezug
 Uhrzeit

Tätigen Sie die Einstellungen, wie auf dem Dialog zu sehen. Den Zeitraum können Sie frei wählen, ebenfalls den Arzt, für den Sie die Abrechnungshistorie erstellen möchten. Verlassen Sie diesen Dialog mit OK und Sie haben eine Übersicht aller in dem angegebenen Zeitraum abgerechneten Leistungen.

20.7 Scheinzahlliste für Direktabrechnungsscheine

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit, die Scheinzahlstatistik zwischen KV- und Direktabrechnungsscheinen differenziert auszuwerten.

Hierzu gehen Sie bitte über den Menüpunkt Statistik Leistungsstatistik EBM 2000plus Scheinzahlliste und setzen per Doppelklick der Maus den Punkt bei Direktabrechnung:



Die Auswahlmöglichkeit der auszuwertenden Scheinzahlstatistik über Betriebsstätte bzw. Arzt ist für die Auswertung der Direktabrechnungsscheine ebenso gegeben wie bei Auswahl der Option „KV-Abrechnung“.

Scheinzahlen

"Nein"-Scheine: 0

1.) Getrennt nach Kassengruppen und Versichertenstatus

Patient	Neuzugänge	Scheine		Abrechnungs-Scheine	Überweisungen		Notfall-/Vertreter-Scheine
		gesamt	exkl. Beleg/stat.		gesamt	exkl. stat.	
PK Mitglieder	2	2	0	1	1	1	
PK Angehörige	0	0	0	0	0	0	
PK Rentner	0	0	0	0	0	0	
PK Gesamt	2	2	0	1	1	1	
EK Mitglieder	0	0	0	0	0	0	
EK Angehörige	0	0	0	0	0	0	
EK Rentner	0	0	0	0	0	0	
EK Gesamt	0	0	0	0	0	0	
SKT Mitglieder	0	0	0	0	0	0	
SKT Angehörige	0	0	0	0	0	0	
SKT Rentner	0	0	0	0	0	0	
SKT Gesamt	0	0	0	0	0	0	
GESAMT:	2	2	0	1	1	1	

20.8 Medikamentenstatistik mit Anzeige der Rabattkategorie

Rufen Sie über das ALBIS Menü Statistik Medikamenten- und Verordnungsstatistik die Medikamentenstatistik auf und wählen im Bereich **Verträge** einen HzV / FA Vertrag aus, so werden Ihnen rechts neben den Verordnungen ab sofort die Rabattkategorien angezeigt:

Krankenkasse: RVO/EK

Medikament	Rabatt kategorie	Preis in EUR
Estragest Its Novartis Pharma SST PFT N1	Keine	18.84
Keppra 250mg UCB 100ST FTA N2	Blau	107.09
Keppra 500 mg UCB 50ST FTA N1	Blau	107.09
Metoprololsu dura 47.5mg Mylan dura 30ST	Keine	11.67
Xusal UCB 50ST FTA N2	Rot	43.11
Summe		

20.9 Medikamentenstatistik mit Auswertung der Verordnungen nach Rabattkategorien

Rufen Sie über das ALBIS Menü Statistik Medikamenten- und Verordnungsstatistik die Medikamentenstatistik auf und wählen im Bereich **Verträge** einen HzV / FA Vertrag aus, so wird Ihnen, je nach Einstellung, die Auswertung der Verordnungen nach Rabattkategorien angezeigt:

2. Auswertung Verordnungen nach Rabattkategorien

Rabattkategorie	Anzahl	Betrag in €	Anzahl in %	Betrag in %
Rot	5	215.55	31.25	36.40
Grün	0	0.00	0.00	0.00
Orange	0	0.00	0.00	0.00
Blau	2	214.18	12.50	36.17
GrünBerechnet	0	0.00	0.00	0.00
Keine	9	162.39	56.25	27.43
Summe	16	592.12		

20.10 Patientenverordnungshistorie

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit für HzV Patienten eine sogenannte Patientenverordnungshistorie der Heilmittel zu erstellen. Gehen Sie hierzu bitte wie folgt vor:

Öffnen Sie einen Patienten, für den Sie die Patientenverordnungshistorie der Heilmittel erstellen möchten. Öffnen Sie über den Menüpunkt Statistik Medikamenten- und Verordnungsstatistik den Med.- und Verordnungsstatistik Dialog.

Wählen Sie im Bereich **Verträge** den entsprechenden HzV Vertrag aus. Markieren Sie im Bereich **Ausgabe** Heilmittel und wählen Sie die entsprechende BSNR:

Med.- und Verordnungsstatistik pro Patient

Zeit:
 Quartal: 4/09 bis 31.12.2009
 Zeitraum: 01.07.2010 bis 27.09.2010
 Tage einzeln
 Tag: 27.09.2010
 Vergleich mit Vorjahreszeitraum

Verträge:
 HzV
 Hausarztzentrierte Vers...
 Hausarztzentrierte Vers...
 AOK Bremen
 AOK Sachsen-Anhalt
 AOK/IKK Berlin-Branden...
 BKK Bayern
 BKK Bosch Baden-Wür...
 BKK LV Nord

Patienten:
 Alle
 Selektierter Patient

Ausgabe:
 Alle
 QTC-Statistik
 Heilmittelstatistik

Arztwahl:
 BSNR/KV-Nr.:
 B: 521111100 KV-Nr: 0
 N: 189999900 KV-Nr: 0
 B: 522222200 KV-Nr: 9687146
 einzelner Arzt: HZVD HZV BW Arzt D

OK Abbruch Optionen...

Bestätigen Sie diesen Dialog mit OK und erstellen Sie die Heilmittelstatistik:

1. Liste der Verordnungen
Sortiert nach Name

Krankenkasse: RVO/EK

Medikament	Preis in EUR	RVO				Summe	EK				Summe
		M/F	R	Ges	Summe		M/F	R	Ges	Summe	
Krankengymnastik 15-25 Min.	14.40	6	0	6	86.40	0	0	0	0.00		
Summe		6	0	6	86.40	0	0	0	0.00		

Markieren Sie ein Heilmittel und betätigen Sie die Funktionstaste F3. Es öffnet sich ein Fenster mit weiteren Details zu dem Verordneten Heilmittel:

Zeitraum vom 01.07.2010 bis 27.12.2010
 Ärzte: HZVD M SK CME H2VA NB Test H2VB H2VC; FA Kinderheilkunde & Jugendmed. kammerindiv.; obs.-Hausarzt

Name: SchlöBer, Peter
 Pat.-Nr.: 43
 Geb.Datum: 26.09.1966

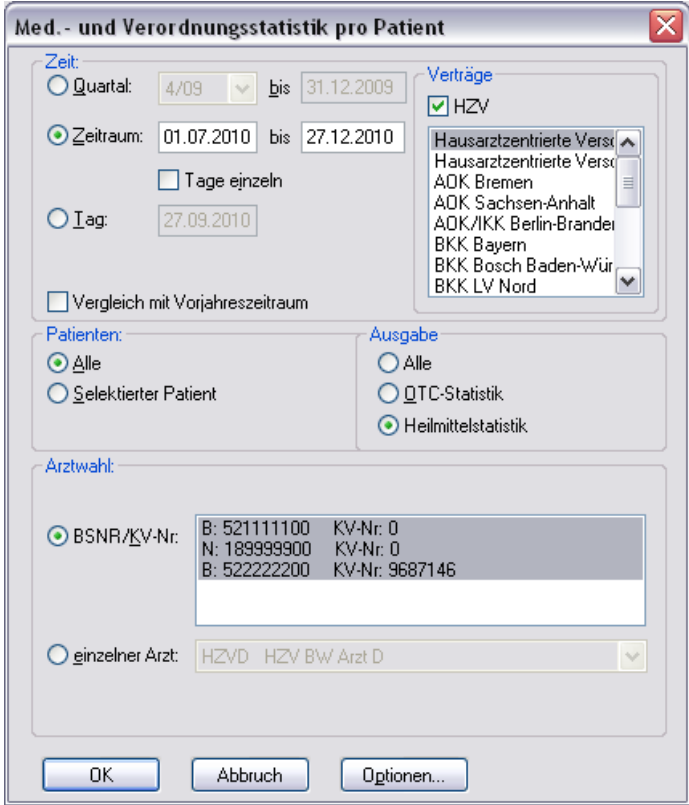
Datum	Diagnose	Indikationsschl.	Heilmittel	Menge	Gesamtkosten
11.10.2010	Kreuzschmerz (M54.5);	WS1a	Krankengymnastik 15-25 Min.	6	86.40
				Summe	86.40

20.11 Gesamtverordnungshistorie

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit für HzV Patienten eine sogenannte Patientenverordnungshistorie der Heilmittel zu erstellen. Gehen Sie hierzu bitte wie folgt vor:

Öffnen Sie über den Menüpunkt Statistik Medikamenten- und Verordnungsstatistik den Med.- und Verordnungsstatistik Dialog.

Wählen Sie im Bereich **Verträge** den entsprechenden HzV Vertrag aus. Markieren Sie im Bereich **Ausgabe** Heilmittel und wählen Sie die entsprechende BSNR:



Med.- und Verordnungsstatistik pro Patient

Zeit:
 Quartal: 4/09 bis 31.12.2009
 Zeitraum: 01.07.2010 bis 27.12.2010
 Tage einzeln
 Tag: 27.09.2010
 Vergleich mit Vorjahreszeitraum

Verträge:
 HZV
 Hausarztzentrierte Vers...
 Hausarztzentrierte Vers...
 AOK Bremen
 AOK Sachsen-Anhalt
 AOK/IKK Berlin-Branden...
 BKK Bayern
 BKK Bosch Baden-Wür...
 BKK LV Nord

Patienten:
 Alle
 Selektierter Patient

Ausgabe:
 Alle
 QTC-Statistik
 Heilmittelstatistik

Arztwahl:
 BSNR/KV-Nr.:
 B: 521111100 KV-Nr: 0
 N: 189999900 KV-Nr: 0
 B: 522222200 KV-Nr: 9687146
 einzelner Arzt: HZVD HZV BW Arzt D

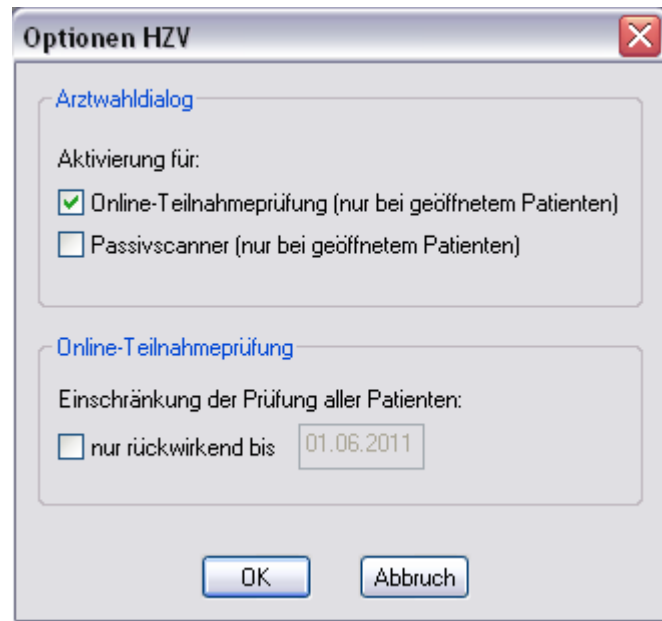
OK Abbruch Optionen...

Bestätigen Sie diesen Dialog mit OK und erstellen Sie die Heilmittelstatistik. Entsprechend Ihrer Einstellungen sehen Sie hier alle Heilmittelverordnungen und die Höhe des Gesamtvolumens der bisher ausgestellten Heilmittelverordnungen.


Auf dem o.a. Dialog haben Sie ebenfalls die Möglichkeit, über Setzen des Schalters Vergleich mit Vorjahreszeitraum, die Heilmittelstatistik für einen bestimmten Zeitraum zu erstellen, inkl. dem Vergleich zum selben Vorjahreszeitraum.

21 Menüpunkt Optionen HZV



Unter Optionen HZV öffnet sich ab sofort folgender Dialog:



In dem Bereich **Arztwahldialog** können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

1. Bei Aktivierung des Schalters **Passivscanner (nur bei geöffnetem Patienten)** erscheint bei Betätigen des Buttons  für die IV Einschreibeübersicht(Passivscanner) nun zuerst die Artauswahl.

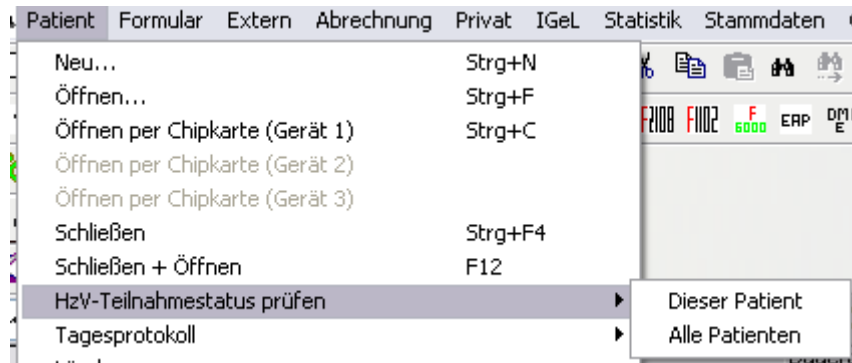
In dem Bereich **Arztwahldialog** können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

2. Bei Aktivierung des Schalters **Online-Teilnahmeprüfung (nur bei geöffnetem Patienten)** erscheint bei Betätigen des Buttons für die Online Teilnahmeprüfung in der Symbolleiste  nun zuerst die Artauswahl
3. Bei Aktivierung des Schalters **Passivscanner (nur bei geöffnetem Patienten)** erscheint bei Betätigen des Buttons  für die IV Einschreibeübersicht(Passivscanner) nun zuerst die Artauswahl

In dem Bereich **Online-Teilnahmeprüfung** können Sie folgende Einstellung vornehmen:

1. Bei Aktivierung des Schalters **nur rückwirkend bis** können Sie den Zeitraum festlegen, indem der Batchlauf (Prüfung aller geeigneten Patienten für alle freigeschalteten Onlineverträge) durchgeführt werden soll in folgendem Format: DD.MM.JJJJ.

- Den Batchlauf können Sie über den Menüpunkt Patient/ HzV Teilnahmestatus ausführen. Haben Sie keinen Patienten geöffnet wird nach der Bestätigung automatisch die Prüfung aller geeigneten Patienten für alle freigeschalteten Onlineverträge durchgeführt.
Bei geöffnetem Patienten haben Sie zwei Möglichkeiten:
Die Prüfung aller Patienten oder nur des geöffneten Patienten



2. Bei Aktivierung des Schalters bei Chipkarte einlesen wird der Teilnahmestatus von geeigneten Patienten bei jedem einlesen einer Chipkarte geprüft.