



## Liebe ALBIS-Anwenderin, lieber ALBIS-Anwender,

anbei senden wir Ihnen die ALBIS-Aktualisierung in der **Version 11.15**.  
In diesem ALBIS-Update sind u.a. Aktualisierungen zum neuen Hausarzt EBM sowie zusätzliche Anwenderwünsche enthalten. Durch Einspielen des Updates werden Ihre Arzneimitteldaten automatisch auf den Stand vom 01.11.2013 aktualisiert.

**Bitte beachten Sie, dass diese Version Voraussetzung für das nächste Quartalsupdate (Q1/2014) ist.**

Detaillierte Angaben zu den Änderungen sowie weiteren Programmmodifikationen, entnehmen Sie bitte der Programm-Dokumentation. Diese finden Sie in ALBIS über den Menüpunkt **Infoseiten Update-Info ALBIS Version 11.15**.

**Bei Rückfragen steht Ihnen Ihr ALBIS Vertriebs- und Servicepartner unter der kostenlosen Service-Rufnummer 0800 535 45 15 gerne zur Verfügung.**

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr ALBIS Team

**P.S.: MEDICA 2013! 20.- 23.11.2013 in Düsseldorf**  
Sichern Sie sich noch heute Ihre kostenfreien Eintrittskarten-Gutscheine unter [www.albis.de](http://www.albis.de) und besuchen Sie uns in Halle 15 - Stand B41.



**CompuGroup Medical Deutschland AG**  
Geschäftsbereich ALBIS  
Maria Trost 23, 56070 Koblenz  
T +49 (0) 261 8000 1600  
F +49 (0) 261 8000 1650  
info@albis.de

[albis.de](http://albis.de)  
[cgm.com/de](http://cgm.com/de)



Synchronizing Healthcare

**Wichtige EBM Aktualisierungen!**



Dr. Andreas von Kamp, Wuppertal

ALBIS  
**Sonderupdate**  
für das Quartal 4.a/2013

**CGM verbindet.**



Synchronizing Healthcare

## Neuerungen des Sonderupdates Q4.a/2013

### Neu im Updatebooklet

Mit jedem Updateversand erhalten Sie neue Tipps & Tricks für ein noch einfacheres Arbeiten mit Ihrer Arztsoftware ALBIS.

### Schnelle Änderung des erfassenden Arztes

Mit einem Klick ändern Sie das Kürzel des erfassenden Arztes in der Karteikarte für alle folgenden Daten.

### Übernahme der Medikamentenzusätze in den Verordnungsplan

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit die Medikamentenzusätze, die Sie auf dem Rezept zu einem Medikament hinterlegt haben, in den Verordnungsplan zu übernehmen.

### HZV-Abrechnung

Durch eine Änderung in der ALBIS Datenbankstruktur konnten wir die Abrechnung von HZV-Verträgen beschleunigen

**Vorschau auf Ihr nächstes ALBIS-Update: Erhebliche Arbeitserleichterung und Zeitersparnis im Umgang mit den Labordaten. Mit dem nächsten ALBIS-Update werden wir Ihnen zusätzliche Funktionen wie Filter-, Such- oder Sortiermöglichkeiten sowie das Archivieren und Ausdrucken der Laborbuchdaten zur Verfügung stellen.**



Synchronizing Healthcare

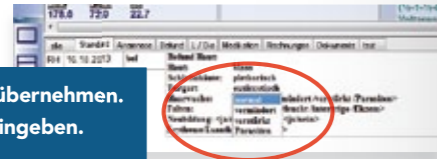
## Tipps & Tricks.

### Liebes ALBIS-Praxis-Team,

mit diesem Update haben wir Ihnen **Tipps & Tricks** zum **effizienteren Arbeiten in der ALBIS-Karteikarte** zusammengestellt.

### Tipps 1: Beschleunigen Sie Ihre Dokumentation.

ALBIS bietet Ihnen die Möglichkeit, Befundmasken anzulegen und in Ihre elektronische Karteikarte einzubinden. Somit können Sie schnell und einfach komplexe Befundtexte zu Ihren Patienten erfassen.



#### In 2 Schritten eine Befundmaske übernehmen.

- Schritt 1: Befundmaskenname eingeben.
- Schritt 2: Taste F3 drücken.

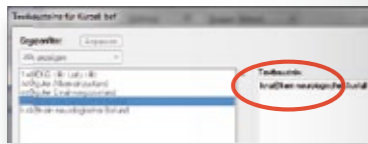
### Tipps 2: Nutzen Sie die Funktion von Textbausteinen.

Schreiben Sie immer wieder den gleichen Text in die Karteikarte? Wir helfen Ihnen, diesen Vorgang zu beschleunigen mit der ALBIS-Textbausteinfunktion. Erfassen Sie schnell neue Textbausteine und nutzen Sie diese bei der täglichen Arbeit.

- Schritt 1: Text für den Textbaustein in der Karteikarte markieren.
- Schritt 2: Taste Shift + F4 drücken.

### Tipps 3: Kürzel für Textbausteine verwenden.

Für eine schnellere Eingabe von Textbausteinen in der Karteikarte empfehlen wir Ihnen, Ihre Textbausteine mit Kürzeln zu versehen. Schreiben Sie dazu vor den Textbaustein das gewünschte Kürzel, dann das Zeichen „@“. Bei der Eingabe in der Karteikarte können Sie jetzt das Kürzel verwenden.



### Tipps 4: In zwei Schritten Textbausteine in die Karteikarte einfügen.

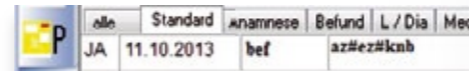
Um die ALBIS-Textbaustein Funktion zu nutzen, werden nur **zwei Schritte** benötigt.

- Schritt 1: Textbausteinkürzel eingeben.
  - Schritt 2: Taste F4 drücken.
- ODER**
- Schritt 1: Taste F4 drücken.
  - Schritt 2: Textbaustein mit Enter übernehmen.

### Tipps 5: In zwei Schritten mehrere Textbausteine eingeben.

Sie können in einer Karteikartenzeile mehrere Textbausteinkürzel hintereinander eingeben und mit einem Klick „auflösen“.

- Schritt 1: Alle Kürzel der Textbausteine mit dem Trennzeichen „#“ erfassen.
- Schritt 2: Taste F4 drücken.



### Tipps 6: Mit einem Klick die volle Übersicht.

alle	Anamnese	Befund	L / Dia	Medikation	Rechnungen	Dokumente
JA	03.01.2012	PREch		RE-Nr. 2/12 per MediSERV		
JA	20.03.2012	PREch		RE-Nr. 3/12		
JA	09.10.2013	PREch		RE-Nr. 8/13, Empfänger: Patient, Betrag: 21.44 €		


Nutzen Sie die Funktion der Karteikartenreiter, um gezielt Informationen in der Karteikarte zu finden. Mit einem Klick sehen Sie alle Informationen zu dem Karteikartenfilter.

### Tipps 7: Status von Formularen und Rechnungen in der Karteikarte anzeigen.

Sehen Sie auf einen Blick den Status einer Privatrechnung oder eines Formulars. Gehen Sie dazu in das Menü **Optionen Karteikarte...** und setzen die Schalter **Spalte Status Anzeigen** und **Rechnungsstatus anzeigen**.

JA	30.07.2013	PREch	RE-Nr. 4/13	RE
JA	16.08.2013	medrp	Quetiapin ratio 100mg FTA 10 St	gedruckt
JA			Beclometason ratio 0.10mg DOS N2 1 St	Spooler
JA			Quetiapin 1A Pharma 100mg FTA 10 St	gespeichert
JA	09.10.2013	PREch	RE-Nr. 9/13, Empfänger: Eisenreich, Betrag: 19.72 €	M1

### Tipps 8: Mit einem Klick Langtexte in der Karteikarte lesen.

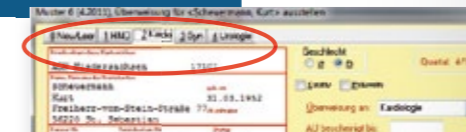
Über das Symbol  können Sie mit einem Klick alle Karteikarteneinträge „aufklappen“.

09.10.2013	bef	Defend Bouchergasse
		Zunge u. Schlund: normal
		Leber: Milz: normal
		Epigastrium: frei
		Erübrungszeit: normal
		Nierenlager: frei
		Darmgeflüster: normal
		Bauchdecken: normal

### Tipps 9: Formulare in 3 Schritten fertigstellen.

Zu vielen Formularen können Sie Standardeinstellungen erstellen. Mit dieser Funktion können Sie mit nur **3 Klicks** das ganze Formular fertigstellen. Hier das Beispiel anhand einer Überweisung:

- Schritt 1: Formularaufruf mit STRG+U.
- Schritt 2: Standard Vorlage wählen mit ALT+Vorlagennummer.
- Schritt 3: Drucken des Formulars mit ENTER.



## ALBIS auf die Schnelle.

### Ein Auszug der ALBIS-Tastaturkürzel

„Strg“+„R“	Rezept
„Strg“+„P“	Privatrezept
„Strg“+„U“	Überweisungsschein
„Strg“+„J“	AU
„Strg“+„F1“	Aufkleber
„Strg“+„Y“	Krankenhauseinweisung
„Strg“+„O“	Krebsvorsorge
„Strg“+„Shift“+„Q“	Patientenquittung
„Strg“+„Shift“+„P“	Praxisgebührenquittung
„Strg“+„E“	Sehlfiverordnung

**NEU:**  
Kostenfreie  
Verbindung zu Ihrem  
ALBIS Vertriebs-  
und Servicepartner  
0800 535 4515

Gerne senden wir Ihnen auch die komplette Übersicht der ALBIS-Tastaturkürzel zu. Hierzu wenden Sie sich bitte einfach an Ihren zuständigen Vertriebs- und Servicepartner.

### FORMULARE

Strg+B	Abrechnungsschein	Strg+Shift+H	Hörhilfe
Strg+J	AU	Strg+Shift+J	Jugendgesundheitsuntersuchung
Strg+F1	Aufkleber	Strg+Q	Kinder AU
Strg+Shift+A	ärztliches Gutachten	Strg+0 (Null)	Krankenbeförderung
Strg+M	Formularkopf	Strg+Y	Krankenhauseinweisung
Strg+Shift+O	Früherkennungskoloskopie (38a)	Strg+O	Krebsvorsorge
Strg+Shift+G	Gesundheitsvorsorge	Strg+V	Notfall- / Vertreterschein
Strg+H	häusliche Pflege	Strg+7	Patientenausweis
		Strg+Shift+Q	Patientenquittung
		Strg+8	Poliklinik-Berechtigung
		Strg+Shift+P	Praxisgebührenquittung
		Strg+F9	Scribor
		Strg+E	Sehlfiverordnung
		Strg+Shift+E	Voraussichtlicher Entbindungstermin
		Strg+I	Wieder-eingliederungsplan