## Bitte unbedingt lesen!



Arztinformationssystem

# **Update-Dokumentation**

Synchronizing Healthcare



CompuGroup Medical



### Kurzdokumentation Laborbuch

Inhaltsverzeichnis

1	Vo	raussetzungen	2
2	Erv	weiterte Funktionalitäten des Laborbuch	2
	2.1	Laborbuchgruppen	2
	2.2	Filter-, Such- und Sortierfunktion	3
	2.3	Änderbare Spaltenbreite und -position	6
	2.4	Ausdruck des Laborbuchs	7
	2.5	Auswählen, Übertragen, Löschen und Archivieren von Laborbucheinträgen	9



Synchronizing Healthcare



#### 1 Voraussetzungen

Um die volle Funktionalität des Laborbuch nutzen zu können, benötigen Sie lediglich eine BSNR-Freischaltung, die Sie über Ihren zuständigen ALBIS Vertriebs- und Servicepartner erhalten. Mit dieser Freischaltung erweitern Sie das bestehende Laborbuch um einige hilfreiche Funktionalitäten, die im Folgenden genauer beschrieben werden.

#### 2 Erweiterte Funktionalitäten des Laborbuch

#### 2.1 Laborbuchgruppen

Wurde das Laborbuch freigeschaltet, so wird automatisch auch die Anzeige der Laborgruppen in der Detailansicht des Laborbuchs aktiviert. Die unter Stammdaten Labor Gruppen anlegbaren Gruppen finden hiernach nicht mehr nur im Laborblatt sondern nun auch im Laborbuch Anwendung.

Laborgruppe	Parameter	Ergebnis	Gren	Einheit	Normwert
Importdaten -					
- Beis	pielgruppe				
	GOT	33		U/I	<35
	KREA	1,1		mg/dl	<1,1
	LDH	147		U/I	<214
- Ohr	ne Gruppe				
	AP	54		U/I	35-104
	CA	2,45		mmol/l	2,10-2,60
	CHOL	239	+	mg/dl	<200
	ERYT	4,7		/pl	3,8-5,0
	FE	81		µg/dl	33-193
	GPT	47	+	U/I	<35

Hierbei wird übergeordnet nach noch nicht übertragenen Importdaten und bereits in das Laborblatt übertragenen Parametern gruppiert.

Wünschen Sie keine Laborgruppenanzeige im Laborbuch, können Sie diese selbstverständlich auch durch Entfernen des Schalters Laborgruppen anzeigen im Bereich Laborbuch Ansicht unter Optionen Labor deaktivieren und somit die ursprüngliche Ansicht beibehalten.



Synchronizing Healthcare



Ansicht		
Anzahl der Tage rückwärts	21	
(0 = Zeitraumfilter deaktiviert)	)	
🔲 Zeitraumfilter einblenden		
C Auswahlbutton einblenden		
Button zur Archivierung einblenden		
📝 Laborgruppen anzeigen		

Hinweise zur Sortierung der Laborgruppen finden Sie unter 2.2.

#### 2.2 Filter-, Such- und Sortierfunktion

Im Laborbuch gibt es diverse Filter-, Such- und Sortierfunktionen, die individuell konfiguriert und verwendet werden können und diverse Vorteile bieten.

Je nach Anzahl der Einträge in Ihrem Laborbuch lassen sich beispielsweise erhebliche Performanceverbesserungen erzielen, wenn Sie die, beim Öffnen des Laborbuchs geladenen und angezeigten Datensätze, auf einen gewissen Zeitraum begrenzen. Eine solche Filterung mit einem ab dem Tagesdatum zurück gerechneten Zeitraum von 21 Tagen wird nach Eingabe der Laborbuch Freischaltung automatisch aktiviert. Sollten Sie diesen Zeitraum auf Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen wollen, so ändern Sie diesen bitte in dem Feld Anzahl der Tage rückwärts im Bereich Laborbuch Ansicht unter Optionen Labor. Ein hier eingestellter Wert von 0 bedeutet dabei, dass beim Öffnen des Laborbuchs alle vorhandenen, nicht archivierten Einträge geladen und angezeigt werden (mehr zur Archivierung von Einträgen finden Sie unter 2.5). Sollten Sie eine darüber hinaus gehende Filterung der Einträge je nach Anwendungsfall wünschen, so lässt sich unter Optionen Labor durch Setzen des Schalters Zeitraumfilter einblenden im Bereich Laborbuch Ansicht eine zusätzliche Symbolleiste im Laborbuch einblenden, über die Sie weitere Filtermöglichkeiten haben.



Synchronizing Healthcare





Die mit diesem Schalter aktivierte Symbolleiste enthält die Datumsfelder Von und Bis, über welche der Zeitraum für die geladenen und angezeigten Einträge im Laborbuch jederzeit angepasst werden kann (immer ausgehend vom Eingangsdatum). Beim Öffnen des Laborbuchs wird dabei zunächst der Zeitraum angezeigt, der unter Optionen Labor voreingestellt wurde wie oben beschrieben. Ist dort der Wert 0 eingetragen, so sind die Felder zunächst leer.



Sie können jederzeit einen beliebigen Zeitraum in die Datumsfelder Von und Bis eintragen und die Ansicht des Laborbuch durch Betätigen des Druckknopfs Aktualisieren neu laden. Als weitere Hilfe für die schnelle Anpassung des Filterungszeitraums stehen Ihnen weiterhin zusätzliche Druckknöpfe zur Verfügung. Bei Betätigung des Druckknopfs Heute wird das Tagesdatum in beide Datumsfelder eingetragen, bei Betätigung des Druckknopfs Monat ein Zeitraum von genau einem Monat rückwirkend ab dem Tagesdatum und bei Betätigung des Druckknopfs Quartal der Zeitraum vom ersten Tag des über das Tagesdatum ermittelten aktuellen Quartals bis zum heutigen Tag. Mit dem Druckknopf Zurücksetzen lassen sich die Einträge in den Datumsfeldern auf die beim Öffnen des Laborbuchs eingestellten Werte zurückstellen. Unabhängig davon welchen dieser Druckknopfs Aktualisieren gestartet werden. Ausschlaggebend für die Filterung sind somit immer die beiden Datumsfelder Von und Bis.

Sollte die Menge der Einträge in Ihrem Laborbuch trotz einer Filterung nach wie vor zu groß sein um einzelne Anforderungen händisch heraus zu suchen, so steht Ihnen mit dem Laborbuch eine



Synchronizing Healthcare



Suchfunktion zur Verfügung, über welche Sie schnell einzelne Einträge finden können. Aufrufen lässt sich diese über das Symbol M, nach dessen Betätigung ein Suchdialog erscheint, der Ihnen diverse Suchmöglichkeiten bietet.

Suchen		? ×
Suchen		Weitersuchen
Als Wort	Aus <u>w</u> ahl ◉ alle Spalten ◯ in Spalte	Abbrechen
Suchrichtung () A <u>u</u> fwärts () A <u>b</u> wärts	Patient Anforderung Eingang Status Bericht	•
L		

Beim ersten Öffnen des Dialogs sind alle Einstellmöglichkeiten so eingerichtet, dass eine Suche in allen Spalten stattfindet und die Groß- und Kleinschreibung nicht berücksichtigt wird, so dass Sie möglichst viele Treffer erhalten. Sollte die Anzahl der hieraus resultierenden Treffer jedoch nach wie vor zu hoch sein, so lässt sich die Suche weiter eingrenzen. Durch Setzen des Schalters Als Wort wird dabei nur nach vollständigen Wörtern gesucht, die Ihrer Eingabe entsprechen, nicht jedoch nach Teilen eines Wortes. Bei gesetztem Schalter Groß-/Kleinschreibung wird genau auf die Groß-/Kleinschreibung geachtet, so dass eine Suche nach müller nur den Patienten mit dem Namen müller, nicht jedoch einen Patienten mit dem Namen Müller finden würde. Um die Suche auf bestimmte Spalten, wie beispielsweise den Patientennamen, zu begrenzen lässt sich der Schalter Auswahl von alle Spalten auf in Spalte Patient umstellen. Gestartet wird die Suche über den Druckknopf Weitersuchen, über diesen kann die Suche auch fortgesetzt werden, wenn der zunächst gefundene Eintrag noch nicht dem von Ihnen gesuchten Eintrag entspricht. Anforderungen die Ihren Suchkriterien entsprechen werden bei der Suche immer blau hinterlegt. Sollten Sie den Druckknopf Weitersuchen einmal zu schnell betätigt haben, lässt sich die Suchrichtung im Bereich Suchrichtung auch umstellen, so dass Sie schnell zum vorherigen Treffer zurück springen können. Abbrechen lässt sich Ihre Suche über den Druckknopf Abbrechen. Die vorgenommenen Sucheinstellungen bleiben dabei immer bis zum ALBIS Neustart bestehen.

Um die Liste der Anforderungen übersichtlicher zu gestalten, lässt sich diese auch sortieren. Beim Öffnen des Laborbuchs wird eine nach dem Importstatus gruppierte Sortierung mit absteigendem



Synchronizing Healthcare



Anforderungseingangsdatum angewendet. Sollten Sie die Sortierung ändern wollen, so genügt es, auf eine der Spaltenüberschriften zu klicken, um nach den Werten in dieser Spalte zu sortieren. Ein erneuter Klick auf die Spaltenüberschrift ändert die Sortierreihenfolge von auf- zu absteigend und umgekehrt. Welche Sortierung gerade aktuell verwendet wird, erkennen Sie an den Symbolen über der entsprechenden Spaltenüberschrift. Das Symbol - bedeutet hierbei aufsteigend, das Symbol - absteigend.

Eine Sortierung der Detailansicht nach Laborgruppen lässt sich durch die unter Stammdaten Labor Gruppen angegebene Ordnung festlegen. Hierbei stehen die Laborgruppen mit der kleinsten Ordnung am weitesten oben. Sind Laborgruppen mit identischer Ordnung vorhanden, so werden diese alphabetisch sortiert.

Labor - Anzeigegru	ppen			×
Laborgruppe:	Daten			
Beispielgruppe	Laborgruppe:	Beispielgruppe		<u>k</u>
	<u>O</u> rdnung:	999		
Fette	Schriftart:	Schriftart	Schrift	
Leber				Kogieren
Niere Thrombophili∉	Alle Paramete	er:	In dieser Gruppe:	Ändern
	VA315VA	Â	GOT	Löschen
	ABANEN ABAZ-AS		LUH	
	\E\R\Y \G-\G\T			<u>Ü</u> bernehmen
	\G\0\T \G\P\T	<u> </u>		<u>R</u> ückgängig
	\H\K	-		

#### 2.3 Änderbare Spaltenbreite und -position

Alle Spalten im Laborbuch lassen sich mit dem Laborbuch in ihrer Breite und Position ändern. Zum Verändern der Spaltenbreite fahren Sie mit der Maus über den äußeren rechten Rand einer Spaltenüberschrift, bis sich der Mauszeiger in das in Ihrem Betriebssystem für Breitenanpassungen eingestellte Symbol ändert.



Synchronizing Healthcare



Laborgruppe	<b>↔</b> Parameter
-------------	--------------------

Halten Sie die linke Maustaste nun gedrückt, ziehen die Spalte auf die gewünschte Breite und lassen die Maustaste wieder los, wenn die gewünschte Breite erreicht ist.

Auf diese Weise lassen sich Spalten auch ganz zusammen schieben, so dass sie nicht mehr sichtbar und somit ausgeblendet sind. Um diese Spalten wieder sichtbar zu machen, verhalten Sie sich, als würden Sie die Breite der Spalte linksseitig der ausgeblendeten Spalte ändern wollen. Damit lässt sich die Breite der zuvor ausgeblendeten Spalte wieder individuell einstellen.

Auch die Position einer jeden Spalte lässt sich auf ähnlichem Wege ändern. Hierzu fahren Sie mit der Maus über die Mitte der entsprechenden Spaltenüberschrift, halten die linke Maustaste gedrückt und schieben die Spalte an die gewünschte Stelle. Sobald Sie die linke Maustaste los lassen, wird die Spalte an diese Stelle verschoben. Eine Änderung des Mauszeigers erfolgt in diesem Fall jedoch nicht.

Bitte beachten Sie, dass alle vorgenommenen Änderungen dauerhaft gespeichert werden und auch nach einem ALBIS Neustart weiterhin vorhanden bleiben.

#### 2.4 Ausdruck des Laborbuchs

Durch Betätigen der Funktionstaste <F4> oder des Druckersymbols 🖨 lässt sich die Liste der Anforderungen nun auch ausdrucken. Nach Verwendung einer der beiden genannten Aufrufmöglichkeiten erscheint zunächst ein zusätzlicher Dialog, der Ihnen verschiedene Einstellmöglichkeiten für den Druck bereitstellt.



Synchronizing Healthcare



Laborbuch drucken
Spaltenauswahl
Patient
Anforderung
Eingang
Status
Bericht
Labor
Arzt
Bemerkung
Abnahme
Auftraggeber
Berichtsdatum
Berichtszeit
۲
Anzahl Seiten: 1
Spaltenbreite aus der Ansicht des Laborbuchs übernehmen
Drucker Microsoft XPS Document Writer an Ne01 🔻
OK Abbrechen

In diesem Dialog lassen sich einzelne Spalten der Anforderungsliste für den Druck an- oder abwählen. Beim ersten Aufruf der Funktion sind hierbei alle Spalten automatisch ausgewählt. Möchten Sie eine der Spalten abwählen, so halten Sie die Taste <Strg> bzw. <Ctrl> gedrückt und klicken mit der linken Maustaste darauf. Auf gleichem Wege lassen sichSpalten auch wieder anwählen. Alternativ lassen sich auch mehrere aufeinanderfolgende Spalten anwählen, indem Sie die erste Spalte mit der linken Maustaste anklicken, die Großschreib-/Shift-Taste gedrückt halten und mit der linken Maustaste auf die letzte Spalte klicken, die in Ihrer Auswahl enthalten sein soll. Hierbei gehen jedoch alle anderen vorherigen Selektionen verloren. Es ist jedoch möglich, hiernach mit der Taste <Strg> bzw. <Ctrl> weitere Spalten Ihrer Auswahl hinzuzufügen.





Sollten Sie es nicht wünschen, dass die von Ihnen auf dem Dialog eingestellte Spaltenbreite auch für den Ausdruck verwendet wird, so können Sie die Spaltenbreite für den Druck durch das Entfernen des Schalters Spaltenbreite aus der Ansicht des Laborbuchs übernehmen auf einen Standardwert setzen.

Auch die Ausrichtung des Papiers beim Ausdruck lässt sich zwischen Hoch- und Querformat umschalten.

Weiterhin kann der Drucker nach Belieben geändert werden. Beim ersten Aufruf des Dialoges wird hier der Windows Standarddrucker vorausgewählt, über eine Auswahlliste lässt sich jedoch jeder installierte Drucker auswählen und die Auswahl auf diesem Arbeitsplatz durch einmalige Verwendung speichern.

Starten lässt sich der Ausdruck der Liste durch Betätigung des Druckknopfs OK.

Die farblichen Markierungen ✓ für bereits ins Laborblatt übertragene, ✓ für Teilübertragung ins Laborblatt und ✓ für noch nicht ins Laborblatt übertragene Einträge werden dabei als Text grün, gelbgrün und gelb gedruckt, damit eine Unterscheidung auch auf einem Schwarzweißdrucker leicht fällt.

Bitte beachten Sie, dass alle vorgenommenen Änderungen auf diesem Dialog durch einmalige Betätigung des Druckknopfs OK dauerhaft gespeichert werden und auch nach einem ALBIS Neustart weiterhin vorhanden bleiben.

#### 2.5 Auswählen, Übertragen, Löschen und Archivieren von Laborbucheinträgen

Im Laborbuch lässt sich nun auch eine Mehrfachauswahl von Anforderungen vornehmen. Möchten Sie eine der Anforderungen anwählen, so halten Sie die Taste <Strg> bzw. <Ctrl> gedrückt und klicken mit der linken Maustaste darauf. Auf gleichem Wege lassen sich Anforderungen auch wieder abwählen. Alternativ lassen sich auch mehrere aufeinanderfolgende Anforderungen anwählen, indem Sie die erste Anforderung mit der linken Maustaste anklicken, die Großschreib-/Shift-Taste gedrückt halten und mit der linken Maustaste auf die letzte Anforderung klicken, die in Ihrer Auswahl enthalten sein soll. Hierbei gehen jedoch alle anderen vorherigen Selektionen verloren. Es ist jedoch möglich, hiernach mit der Taste <Strg> bzw. <Ctrl> weitere Anforderungen Ihrer Auswahl hinzuzufügen. Erkennbar sind die ausgewählten Anforderungen durch eine blaue Hintergrundfarbe.



Synchronizing Healthcare



Um Ihnen die Auswahl einzelner Anforderungen zu erleichtern, steht Ihnen weiterhin eine zusätzliche Symbolleiste zur Verfügung, die Sie durch Setzen des Schalters Auswahlbutton einblenden im Bereich Laborbuch Ansicht unter Optionen Labor einblenden können.



Die mit diesem Schalter aktivierte Symbolleiste enthält die Druckknöpfe Alle markieren und Auswahl umkehren, mit denen Sie Ihre Auswahl einfacher vornehmen können.

Auswählen	
Alle markieren	Auswahl umkehren

Durch Betätigen des Druckknopfs Alle markieren werden dabei alle Anforderungen markiert und durch Betätigen des Druckknopfs Auswahl umkehren, wird die Auswahl so umgekehrt, dass alle zuvor markierten Anforderungen anschließend nicht mehr markiert sind und alle zuvor nicht markierten Anforderungen nun eine Markierung erhalten haben. Diese Funktionalität lässt sich insbesondere dann nutzen, wenn Sie einzelne Anforderungen aus der Auswahl herausnehmen wollen. So können Sie entweder alle Einträge markieren und dann die gewünschten Einträge wieder abwählen oder aber von Anfang an nur diejenigen Einträge markieren, die herausgenommen werden sollen und anschließend die Auswahl umkehren.

Haben Sie Ihre Auswahl abgeschlossen, lassen sich alle markierten Einträge durch Betätigen der Funktionstaste <F7>, des Druckknopfs <sup>\*</sup># oder durch Auswahl des Punkts ins Laborblatt übertragen im Kontextmenü, welches Sie durch einen Klick mit der rechten Maustaste auf einen der markierten Einträge öffnen können, ins Laborblatt der entsprechend zugeordneten Patienten übertragen. Vor der Übertragung erscheint jedoch noch einmal eine Sicherheitsabfrage, über die Ihnen eine Kontrolle der Anzahl der von Ihnen markierten Einträge möglich ist.



Synchronizing Healthcare





Sie können die vorgenommene Auswahl auch nutzen, um Anforderungen durch Betätigen der Funktionstasten <Entf> bzw. <Del>, des Druckknopfs X oder durch Auswahl des Punkts Anforderung löschen… im Kontextmenü, welches Sie durch einen Klick mit der rechten Maustaste auf einen der markierten Einträge öffnen können, zu löschen. Auch vor dem eigentlichen Löschvorgang erscheint eine Sicherheitsabfrage, über die Ihnen eine Kontrolle der Anzahl der von Ihnen markierten Einträge möglich ist.



Die bessere Alternative zum Löschen von Anforderungen ist jedoch jederzeit die Archivierung der Gleichen. Auch hierzu gibt es eine zusätzliche Symbolleiste, die Sie sich durch Setzen des Schalters Button zur Archivierung einblenden im Bereich Laborbuch Ansicht unter Optionen Labor einblenden können.



Synchronizing Healthcare



Ansicht		
Anzahl der Tage rückwärts 21		
(0 = Zeitraumfilter deaktiviert)		
🔲 Zeitraumfilter einblenden		
C Auswahlbutton einblenden		
🔲 Button zur Archivierung einblenden		
🔽 Laborgruppen anzeigen		

Die mit diesem Schalter aktivierte Symbolleiste enthält die Druckknöpfe Archivieren und Reaktivieren, mit denen Sie eine Archivierung oder auch eine Reaktivierung auf einfachem Wege vornehmen können.

- Archivieren -	
Archivieren	Reaktivieren

Durch Betätigen des Druckknopfs Archivieren oder durch Auswahl des Punkts Archivieren im Kontextmenü, welches Sie durch einen Klick mit der rechten Maustaste auf einen der markierten Einträge öffnen können, lassen sich die zuvor markierten Einträge archivieren. Hiernach sind die entsprechenden Einträge nicht mehr in Ihrer Liste der Anforderungen zu sehen, wodurch die Liste übersichtlicher wird. Vor dem eigentlichen Archivierungsvorgang erscheint jedoch ein weiterer Dialog, in dem Sie Ihre Archivierungsoptionen näher definieren können.

Archivieren
Von Bis
Alle markierten Einträge

Wurde zuvor eine Mehrfachauswahl vorgenommen, so ist der Schalter Alle markierten Einträge automatisch gesetzt und durch Betätigung des Druckknopfs Archivieren beginnt die Archivierung augenblicklich. Sie können den Schalter Alle markierten Einträge jedoch auch entfernen und einen festen Zeitraum in die dafür vorgesehenen Felder Von und Bis eintragen, die



Synchronizing Healthcare



mit Entfernen des Schalters aktiviert werden. Hiernach werden mit Betätigung des Druckknopfs Archivieren automatisch alle Anforderungen aus dem von Ihnen angegebenen Zeitraum archiviert und Ihre vorherige Auswahl wird dabei ignoriert. Wurde keine Vorauswahl getroffen, steht Ihnen der Schalter Alle markierten Einträge nicht zur Verfügung und der Archivierungszeitraum muss manuell angegeben werden. Wurde die Archivierung erfolgreich abgeschlossen, so erscheint eine entsprechende Hinweismeldung.



Im Auslieferungszustand ist ALBIS dabei so eingestellt, dass nur diejenigen Anforderungen archiviert werden, welche auch bereits ins Laborblatt übertragen wurden. Wünschen Sie, dass bei der Archivierung auch Anforderungen berücksichtigt werden, die noch nicht ins Laborblatt übertragen wurden, so können Sie den Schalter Nur Laboranforderungen archivieren welche ins Laborblatt übertragen wurden entfernen, um dies zu erreichen.

Archivieren
Alle Laboranforderungen automatisch archivieren die älter als 0 Tage sind
(0 = Automatische Archivierung deaktiviert)
Nur Laboranforderungen archivieren welche ins Laborblatt übertragen wurden

Um Ihnen den Aufwand einer manuellen Archivierung zu ersparen, lässt sich ALBIS mit der Laborbuch Freischaltung weiterhin so konfigurieren, dass beim ersten Öffnen des Laborbuchs an einem Tag eine automatische Archivierung stattfindet. Während dieses Vorgangs wird Ihnen eine Fortschrittsanzeige eingeblendet und es erscheint eine abschließende Hinweismeldung, wie viele Anforderungen archiviert wurden. Wünschen Sie diese automatische Archivierungsfunktion zu aktivieren, so tragen Sie



Synchronizing Healthcare



in dem Eingabefeld in dem Bereich Laborbuch Archivieren unter Optionen Labor einen Wert größer Null ein. Durch Eintragen einer Null lässt sich die automatische Archivierung jederzeit wieder deaktivieren.

Archivieren		
Alle Laboranforderung <del>en automa</del> tisch archivieren die älter al: 0 age sind		
(0 = Automatische Archivierung deaktiviert)		
Nur Laboranforderungen archivieren welche ins Laborblatt übertragen wurden		

Der von Ihnen in diesem Eingabefeld eingetragene Wert bestimmt den Zeitraum für die automatische Archivierung. Hierbei wird immer ab dem Tagesdatum zurück gerechnet. Tragen Sie beispielsweise den Wert 14 ein, so werden alle Einträge archiviert, die älter als 14 Tage sind.

Sollten Sie versehentlich Einträge archiviert haben, die noch benötigt werden, so lassen sich diese im Gegensatz zu gelöschten Einträgen über den Druckknopf Reaktivieren wiederherstellen. Nach Betätigen des Druckknopfs erscheint ein Dialog, über welchen Sie den Zeitraum für die Wiederherstellung wählen können.

Reaktivieren	×
Zeitraum	
Von	Bis
	<u>R</u> eaktivieren <u>Ab</u> brechen



Synchronizing Healthcare



Sobald Sie diesen angegeben und den Druckknopf Reaktivieren betätigt haben, werden die passenden Einträge wiederhergestellt und sind anschließend wieder im Laborbuch sichtbar. Bei erfolgreicher Reaktivierung erscheint eine abschließende Hinweismeldung, wie viele Anforderungen wiederhergestellt wurden.





Synchronizing Healthcare