

Arztinformationssystem

## ALBIS 🔞

Arztinformationssystem

Kostenfreie Service-

Rufnumme

0800 5354-515

SWI\_CD

0314



#### **UPDATE** Quartal 2/2014



# **Tipps & Tricks**



CGM verbindet.

#### Liebe ALBIS-Anwenderin, lieber ALBIS-Anwender,

in dieser ALBIS-Version 11.30 sind alle KBV-Aktualisierungen, HzV Änderungen sowie Anwenderwünsche enthalten.

In diesem Updatebooklet finden Sie viele hilfreiche Tipps & Tricks rund um das Thema "Statistiken in Ihrer Praxis".

#### Das Einspielen des Updates ist für die KV-Abrechnung des Quartals 1/2014 nicht erforderlich!

Detaillierte Angaben zu den Änderungen sowie weitere Programmmodifikationen, entnehmen Sie bitte der Programm-Dokumentation über den Menüpunkt

"? Infoseiten Update-Info ALBIS Version 11.30".

#### Bei Rückfragen steht Ihnen Ihr ALBIS Vertriebs- und Servicepartner unter der kostenfreien Rufnummer 0800 535-4515 gerne zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen, Ihren Familien und dem gesamten Praxisteam eine gelungene Abrechnung und bereits heute ein schönes Osterfest!

Thomas Groß General Manager ALBIS



Ihr persönliches ALBIS Update für das Quartal 2/2014

#### CompuGroup Medical Deutschland AG

Geschäftsbereich ALBIS Maria Trost 23, 56070 Koblenz T +49 (0) 261 8000-1600 F +49 (0) 261 8000-1650 info@albis.de

albis.de cqm.com/de

Synchronizing Healthcare



Synchronizing Healthcare

CGM



Arztinformationssystem



## hier im Booklet!





Vorschau auf Ihr ALBIS-Update im 3. Quartal 2014: Mit dem nächsten ALBIS Update erhalten Sie eine Anpassung der Darstellung der Labordaten für die Arztbriefschreibung.

CompuGroup Medical

Synchronizing Healthcare

### Neuerungen des ALBIS-Updates Q2/2014

#### Laborbudget im Blick!

Die neue Laborstatistik liefert Ihnen einen genauen Überblick über Ihr Laborbudget. Sie erhalten extra detaillierte Darstellungen wie z. B.:

#### Auflistung der Wirtschaftlichkeitsgebühr ie Budgetüberschreitung 🔞 den netto Laborbonus

Die Auswertung erfolgt je Betriebsstätte (BSNR) oder pro Arzt (LANR).

#### **Tipps & Tricks.**

#### Liebes ALBIS-Praxisteam

in diesem Update-Booklet stellen wir Ihnen Tipps und Tricks mit dem Schwerpunkt "Tipps rund um Statistiken" zur Verfügung.

#### **Tipp 1:** Freie Statistiken mit einem Klick ausführen.

Häufig benötigte Freie Statistiken können Sie mit einem Klick ausführen.

Öffnen Sie dazu das Menü Statistik Freie Statistik.

Setzen Sie bei der entsprechenden Statistik den Schalter Anzeige in Symbolleiste und geben Sie ein Kürzel ein.

Bitte aktivieren Sie im Menü Ansicht Funktionsleiste die Toolbar Freie Statistik. Jetzt können Sie die entsprechenden Statistiken direkt aus der Toolbar mit einem Klick starten. Medik VO Ge DM II

#### **Tipp 2:** Statistikergebnisse in Excel weiter bearbeiten.

Damit Sie die Statistikergebnisse in Excel weiterverarbeiten können, werden die Ausgaben als CSV Datei gespeichert. Die Dateien finden Sie im Menü Patient Datei anzeigen oder über das Symbol Datei/Statistik anzeigen.

#### Tipp 3: Statistik über Statistik.

In vielen Statistiken steht Ihnen die Funktion Selektierte Liste Aktuel: Liste tagprot.txt zur Verfügung. Wird dieser Schalter gesetzt, werden für die aktuelle Statistik nur die Patienten berücksichtigt, die in der zuvor erstellten Statistik gefunden wurden.

V Selektierte Liste

#### **Tipp 4:** Erstellte Statistiken erneut anzeigen.

Haben Sie eine Statistik ausversehen geschlossen oder wollen Sie eine erstellte Statistik noch einmal öffnen? Kein Problem! Öffnen Sie dazu das Menü Patient Datei anzeigen. Hier finden Sie die zuletzt an diesem Arbeitsplatz erstellten Statistiken.

## Übrigens:

Sie können sich das Symbol **Datei/Statistik anzeigen** in der Toolbar Patient einblenden, um mit einem Klick auf die alten Statistiken zuzugreifen.

#### Tipp 5: Öffnen von Patienten in Statistiken per Doppelklick.

In vielen Statistiken können Sie durch einen Doppelklick in der Ergebniszeile eine Detailansicht oder einen Patienten öffnen. Schliessen Sie die Detailansicht oder den Patienten, befinden Sie sich wieder in der Ergebnisausgabe.

#### **Tipp 6:** Haben Sie Ihr Medikamentenbudget immer im Blick?

Mit ALBIS haben Sie bei jeder Rezepterstellung das aktuelle Medikamentenbudget im Blick. Sie sehen neben den Medikamentenkosten des jeweiligen Patienten auch die prozentuale Gesamtauslastung der Betriebsstätte.

| Arbeits-  | Botriobertätton-Nr.<br>181111100 | Arat-Nr. Detum<br>5555555501 204.03.2014 |                      |
|-----------|----------------------------------|--|----------------------|
|           | Pat.: 15.03€                     | RG-VgI: 20.11% -127.02€                  | Verschreiben Löschen |
| aut idem. | Menge                            | Medikamente :                            | Zusätze N            |
| Ē         |                                  |  |                      |

Um diese Einstellung nutzen zu können, öffnen Sie das Menü Optionen Statistik Richtgrößen. Wählen Sie den Druckknopf Einstellungen und wechseln in das Register Berechnungsvorschriften. Setzten Sie nun im Bereich B3 den Schalter Onlineanzeige auf Formularen aktivieren (Auslastung Richtgröße)

#### **Tipp 7:** Medikamente aus der Richtgrößenstatistik heraus nehmen.

Haben Sie auch Patienten, bei denen Medikamente nicht in die Richtgrößenstatistik einfließen sollen? Wählen Sie dazu auf dem Rezept den Druckknopf Zusätze hinter dem entsprechenden Medikament. Setzen Sie im Dialog Medikamentenzusätze den Schalter. Diese Verordnung soll NICHT in der Richtgrößenstatistik berücksichtigt werden.

## Übrigens:

Die Medikamentenstatistik enthält eine Rubrik aller Verordnungen, welche von der Richtgrößenstatistik ausgenommen wurden.

#### **Tipp 8:** Statistiken verankern.

Platzieren Sie die erstellten Statistiken immer fest an einer bestimmten Position in ALBIS. Gehen Sie hierzu über Ansicht Verankern, Wählen Sie hier die Stelle (links, rechts, oben oder unten), an der Sie die Statistik verankern möchten.

#### **Tipp 9:** Steigern Sie Ihren Praxisumsatz.

Der Potentialassistent zeigt Ihnen auf Basis Ihrer Patienten den möglichen Umsatz z. B. bei der Teilnahme an Verträgen der Hausarztzentriert Versorgung nach § 73b. Sie starten den Potentialassistenten über das Menü Statistik Potentialassistent.

|   | Vertrag             | Arztstatus  | Info   | Tell-<br>nehmer  | mgl. Teil-<br>nehmer   | Liste<br>anzeigen  | Teilnahme-<br>formular  | Erläub<br>Vergütung   |
|---|---------------------|---|--|--|--|--|---|---|
| 0 | CGM Life eSERVICES  |   | 7  |  |  |  | 7   |   |
| • | AOK/IKK Berlin-BRB  | nicht<br>eingeschrieben   | 7  | 0  | 348  |  | 7   |   |
| • | AOK Rheinland-Pfalz | nicht<br>eingeschrieben   |  | 0  | 1  |  | 7   |   |
| ۲ | EK Bremen           | nicht<br>eingeschrieben   |  | 0  | 500  |  | 7   | 5   |
|   | @<br>•              | Vertrag CGM Life eSERVICES ACK/IXK Berlin-BRB ACK Rheinland-Pfalz EK Bremen | Hertrag         Artstatus           @         CGM Life eSERVICES           If ACK/IXX Berlin BRB         nicht<br>engeschreiben<br>nicht<br>engeschreiben<br>nicht<br>EX Bronen         nicht<br>engeschreiben<br>nicht<br>engeschreiben           If X Berlin APFB         nicht<br>engeschreiben<br>nicht         nicht<br>engeschreiben | Vertrag         Arzstatus         Info           @         CGM Life eSERVICES         ************************************ | Vertrag         Arztstabus         Info         Tel-frementer           @ CGPU Life eSERVICES         The second | Vertrag         Arztstatus         Info         Tel-<br>nethner         Info         Info <th>Vertrag         Arststakus         Info         Tel-<br/>nehmer         Ingl. Tel-<br/>nehmer         Lists           @ CGM Life sSERVICES           anzesign           ③ ACK/DIX Berlin SRB         nicht<br/>eingeschrieben          0         348         ()           ③ ACK Pheniand Pfals         nicht<br/>eingeschrieben          0         1         ()           ④ EX Bromen         nicht<br/>eingeschrieben          0         500         ()</th> <th>Vertrag         Arztstatus         Tofo         Tel-<br/>herhner         Indi         Tel-<br/>herhner         Indi         Tel-<br/>herhner         Indi         Tel-<br/>herhner         Indi         Tel-<br/>herhner         Indi         Indi</th> | Vertrag         Arststakus         Info         Tel-<br>nehmer         Ingl. Tel-<br>nehmer         Lists           @ CGM Life sSERVICES           anzesign           ③ ACK/DIX Berlin SRB         nicht<br>eingeschrieben          0         348         ()           ③ ACK Pheniand Pfals         nicht<br>eingeschrieben          0         1         ()           ④ EX Bromen         nicht<br>eingeschrieben          0         500         () | Vertrag         Arztstatus         Tofo         Tel-<br>herhner         Indi         Tel-<br>herhner         Indi         Tel-<br>herhner         Indi         Tel-<br>herhner         Indi         Tel-<br>herhner         Indi         Indi |



#### **Tipp 10:** Diagnosenstatistik.

Unter Statistik Diagnosenstatistik können Sie eine Auswertung der Scheindiagnosen aufgeschlüsselt nach Kasse, Altersgruppe, Versichertenstatus und Geschlecht erstellen.

### **Tipp 11:** Zeitprofile immer im Blick.

Mit der ALBIS Zeitstatistik können Sie Ihr Zeitbudget schnell und einfach kontrollieren. Jede Überschreitung wird Ihnen übersichtlich angezeigt. Sie starten die Zeitstatistik über den Menüpunkt Statistik Zeitstatistik.

## Übrigens:



Lassen Sie sich Ihr aktuelles Tagesprofil online anzeigen

Für die Anzeige aktivieren Sie in dem Menü Ansicht Funktionsleiste die Toolbar EBM2000plus Tagesprofil.

#### Extra Tipp: Einfach revisionssicher archivieren!

Mit ALBIS.PRINT & SAFE profitieren CGM PRAXISARCHIV-Anwender von einer Funktion, die in ALBIS gedruckte Dokumente automatisch revisionssicher ablegt. Einfach komfortabel und sicher – Druckbefehl geben und gesetzeskonform archivieren.

Und das Beste: es ist keine aufwändige Installation von ALBIS.PRINT & SAFE nötig. Einfach Freischaltcode eingeben und schon ist die Funktion für Sie verfügbar.

Ihr ALBIS Vertriebs- und Servicepartner berät Sie gerne unter der kostenfreien Rufnummer 0800 535 4515.

