

Liebe ALBIS-Anwenderin, lieber ALBIS-Anwender,

in dieser ALBIS-Version 11.50 sind alle KBV-Aktualisierungen, HzV Änderungen sowie Anwenderwünsche enthalten.

Wir haben Ihnen in diesem Booklet viele hilfreiche Tipps & Tricks rund um das Thema „Privatliquidation“ zusammengestellt.

Das Einspielen des Updates ist für die KV-Abrechnung des Quartals 3/2014 nicht erforderlich! Wir empfehlen Ihnen, aufgrund der gesetzlichen Änderungen in Verbindung mit der eGK, das ALBIS Update vor dem ersten Arbeitstag im 4. Quartal 2014 einzuspielen.

Detaillierte Angaben zu den Änderungen sowie weiteren Programmmodifikationen, entnehmen Sie bitte der Programm-Dokumentation. Diese finden Sie in ALBIS über den Menüpunkt

„? Infoseiten Update-Info ALBIS Version 11.50“.

Bei Rückfragen steht Ihnen Ihr ALBIS Vertriebs- und Servicepartner unter der bekannten kostenfreien Rufnummer 0800 535 45 15 gerne zur Verfügung.



Thomas Groß
General Manager ALBIS

ALBIS & YOU

Erfahren Sie mehr am **11.10.14**
oder unter cgm.com/albis



CompuGroup Medical Deutschland AG
Geschäftsbereich ALBIS
Maria Trost 23, 56070 Koblenz
T +49 (0) 261 8000-1600
F +49 (0) 261 8000-1650
info@albis.de

cgm.com/albis

UPDATE Quartal 4/2014



Dr. Martin Schwenger, Koblenz



Dr. Inessa Sbrjler, Dortmund

**Tipps & Tricks
hier im Booklet!**



Dr. Andreas von Kamp, Wuppertal



Dr. Wolfgang Fink, Wittslingen

Änderungen und Irrtümer vorbehalten
CGM_140621_ALB_0814_AVO_SWI

Neuerungen ALBIS-Update Q4/2014

Darstellung der privaten Rechnungslisten über Microsoft Excel® (optional)

- Nutzen Sie das neue Format um Rechnungslisten z.B. mit Microsoft Excel nach eigenen Bedürfnissen auszuwerten.
- Leiten Sie Ihre Rechnungslisten elektronisch lesbar an Ihren Steuerberater oder das Finanzamt weiter.

Freigabe Windows 8.1

Mit dieser Version ist ALBIS in Verbindung mit dem Betriebssystem Windows 8.1 freigegeben.

Vorschau auf Ihr ALBIS-Update zum 1. Quartal 2015:

Mit dem nächsten ALBIS Update ermöglichen wir Ihnen Zugriffe auf „alte Daten“ bei weiteren Formularen.

Wichtiger Hinweis: Seit dem 08. April 2014 hat Microsoft den Support von Windows XP eingestellt (keine Sicherheitsupdates, keine Hotfixes, keinen Support). Aus diesem Grund stellen wir mit der Auslieferung dieses ALBIS Updates den Support für das Betriebssystem Windows XP ein. Eine fehlerfreie Funktionalität (z.B. das Starten von ALBIS bei dem Betriebssystem Windows XP) können wir nach Einspielen dieses Updates nicht mehr gewährleisten.

Tipps & Tricks.

Liebes ALBIS-Praxisteam,

in diesem Update-Booklet haben wir Ihnen wertvolle **Tipps und Tricks** rund um die **Privatliquidation** zusammengestellt.

Tipps 1: Spaltensortierung in den Privat Listen anpassen

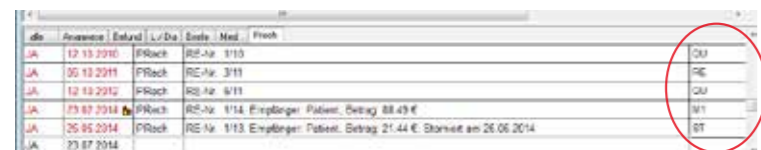
In allen Listen der Privatliquidation können Sie nach Spalten sortieren und die Spaltenbreite anpassen. Sie haben mit der rechten Maustaste ein Kontextmenü zur Verfügung mit dem Sie z.B. gezielt in Spalten nach Texten suchen können.



Übrigens:
Nutzen Sie die Funktion der Karteikartenreiter, um gezielt, ausschließlich, Informationen zu den Privatrechnungen in der Karteikarte zu sehen.

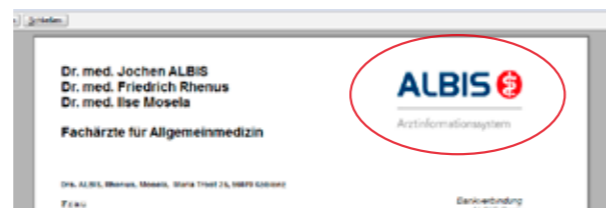
Tipps 2: Status von Rechnungen in der Karteikarte anzeigen

Sehen Sie auf einen Blick den Zahlungsstatus aller Privatrechnungen des geöffneten Patienten in der Karteikarte. Gehen Sie dazu bitte in das Menü **Optionen Karteikarte...** und setzen die Schalter **Spalte Status Anzeigen** und **Rechnungsstatus anzeigen**.



Tipps 3: Praxislogo in die Privatrechnung einfügen

Für den Rechnungsdruck haben Sie die Möglichkeit, Grafiken einzufügen. Die Konfiguration erfolgt über den Menüpunkt **Optionen Privatliquidation** auf dem Register **Positionierung**, in dem Sie zunächst unter **Bilder bearbeiten** die Bilder aus Dateien einfügen und anschließend der ersten Seite und den Folgeseiten zuordnen können.



Tipps 4: Falzmarke ausdrucken


Blenden Sie bei Privatrechnungen Falzmarken ein und drucken Sie diese aus. Um dies zu nutzen, gehen Sie bitte über den Menüpunkt **Optionen Privatliquidation** und setzen den Haken im Kontrollkästchen **Falzmarke ausdrucken** im Reiter **Positionierung**.

Tipps 5: Rechnungsbetrag auf der ersten Seite

Vermeiden Sie fehlerhafte Zahlungseingänge bei mehrseitigen Rechnungen, indem Sie auf der ersten Seite der Rechnung den Rechnungsbetrag einblenden. Die Einstellung nehmen Sie bitte über den Menüpunkt **Optionen Privatliquidation** im Reiter **Positionierung** mit Setzen des Hakens bei **Rechnungsbetrag auf Seite 1 anzeigen** vor.



Tipps 6: Patientenbezogene Rechnungslisten

Über das Symbol  erreichen Sie die Rechnungsliste des geöffneten Patienten. Hier finden Sie u.a. alle vorgenommenen Buchungen oder die offenen Posten des aktuell geöffneten Patienten



Tipps 7: Übersicht aller Buchungseingänge

Über den Menüpunkt **Privat Listen Buchungsliste** können Sie alle eingegangenen Buchungen nachverfolgen und über den Menüpunkt **Privat Listen Rechnungen und Buchungen** erhalten Sie diese rechnungsbezogen aufgelistet.

Tipps 8: Rechnungen und Mahnungen erneut drucken

Möchten Sie Rechnungen oder Mahnungen erneut ausdrucken?

In der Liste **Privat Listen Rechnungen und Mahnungen** sehen Sie alle offenen Rechnungen und Mahnungen mit dem jeweiligen Druckdatum. Aus dem Kontextmenü haben Sie die Möglichkeit, das Dokument mit dem entsprechenden Druckdatum erneut auszudrucken.



Tipps 9: Welche Rechnungen sind zur Mahnung fällig?

Zur Mahnung fällige Rechnungen können über das Menü **Privat Listen Mahnungen Fällige** angezeigt werden.

Tipps 10: Individuelle Anrede auf der Rechnung

In den Einstellungen unter **Optionen Privatliquidation** Register **Texte** steht Ihnen eine Anredezeile zur Verfügung. Dort können Sie sowohl eine allgemein gültige Anrede hinterlegen, als auch eine individuelle bzw. personalisierte Patientenadresse über die Eingabe von Variablen (\$Vorname#, \$Nachname#, etc.) hinterlegen.

Tipps 11: Stornierte Restbeträge der Rechnungen

Erstellen Sie Ihre stornierten Restbeträge der Rechnungen in einer gesonderten Liste. Dies können Sie über den Menüpunkt **Privat Listen Stornierte Restbeträge** machen.

Tipps 12: Mehrere Konten pro Arztgruppe

Erfassen Sie über das Menü **Optionen Privatliquidation** auf dem Reiter **Bankverbindung** mehrere Konten pro Arztgruppe.

Bei Rückfragen steht Ihnen Ihr ALBIS Vertriebs- und Servicepartner unter der bekannten kostenfreien Rufnummer **0800 5354515** gerne zur Verfügung.