

Liebe ALBIS-Anwenderin, lieber ALBIS-Anwender,

in dieser ALBIS-Version 11.60 sind alle KBV-Aktualisierungen, HzV Änderungen sowie viele Anwenderwünsche enthalten.

Diesmal haben wir für Sie hilfreiche Tipps & Tricks rund um das Thema „Formulare“ zusammengestellt.

Das Einspielen des Updates ist für die KV-Abrechnung des Quartals 4/2014 nicht erforderlich! Wir empfehlen Ihnen, aufgrund der gesetzlichen Änderungen, das ALBIS Update vor dem ersten Arbeitstag im 1. Quartal 2015 einzuspielen.

Detaillierte Angaben zu den Änderungen sowie weiteren Programmmodifikationen, entnehmen Sie bitte der Programm-Dokumentation. Diese finden Sie in ALBIS über den Menüpunkt

„? Infoseiten Update-Info ALBIS Version 11.60“.

Bei Rückfragen steht Ihnen Ihr ALBIS Vertriebs- und Servicepartner unter der bekannten kostenfreien Rufnummer 0800 535-4515 gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



ppa. Thomas Groß
General Manager ALBIS



Wir danken Ihnen für die gute Zusammenarbeit in 2014 und wünschen Ihnen, Ihren Familien und dem gesamten Praxisteam alles Gute für 2015!



CompuGroup Medical Deutschland AG
Geschäftsbereich ALBIS
Maria Trost 23, 56070 Koblenz
T +49 (0) 261 8000-1600
F +49 (0) 261 8000-1650
info@albis.de

albis.de
cgm.com/de/albis

UPDATE Quartal 1/2015



Dr. Martin Schwenger, Koblenz



Dr. Inessa Sbrjler, Dortmund

**Tipps & Tricks
hier im Booklet!**



Dr. Andreas von Kamp, Wuppertal



Dr. Wolfgang Fink, Wittslingen

Änderungen und Irrtümer vorbehalten
CGM_140883_ALB_1114_LHA

Neuerungen ALBIS-Update Q1/2015

Auf den folgenden Formularen steht Ihnen die Funktion „alte Daten“ zur Verfügung

- F6050 Hautarztbericht
- F6052 Hautarztbericht Verlauf
- F6150 Hautarztbericht BK 5101MU
- Muster 63 Verordnung Palliativ
- Muster 55 Bescheinigung Belastungsgrenze



Diagnosenübernahme auf die Laborüberweisung

Ab sofort werden Diagnosen aus der Karteikarte automatisch auf die Laborüberweisung übertragen.



Vorschau auf Ihr ALBIS-Update zum 2. Quartal 2015:

Mit dem nächsten ALBIS Update werden wir für Sie weitere Anpassungen im Bereich der Formulare vornehmen.

Wichtiger Hinweis: Zum 14.07.2015 stellt Microsoft den Extended Support für das Betriebssystem Windows 2003 Server ein. Mit der Auslieferung des ALBIS Updates zum 3. Quartal 2015 stellen wir ebenfalls den Support für dieses Betriebssystem ein. Dies bedeutet, dass wir im Rahmen der Qualitätssicherung keine Updatetests mehr mit Windows 2003 Server durchführen. Eine fehlerfreie Funktionalität Ihrer Arztsoftware ALBIS (z.B. das Starten von ALBIS unter Windows 2003 Server), können wir ab diesem Zeitpunkt nicht mehr gewährleisten. Bitte setzen Sie sich frühzeitig mit Ihrem ALBIS Vertriebs- und Servicepartner zwecks Aktualisierung des Betriebssystems in Verbindung.

Tipps & Tricks.

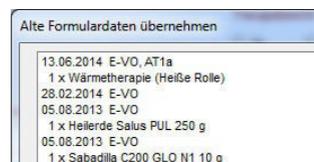
Liebes ALBIS-Praxisteam,

in diesem Update-Booklet haben wir Ihnen wertvolle **Tipps und Tricks** mit dem Schwerpunkt „**Formulare**“ zusammengestellt.

Tipps 1: Funktion „Alte Daten“

Auf vielen Formularen haben Sie die Möglichkeit auf „Alte Daten“ zu zugreifen. Ihnen werden hier die letzten 20 Datensätze angezeigt. Übernehmen Sie einfach in 2 Schritten die alten Formulare:

Schritt 1: Wählen Sie innerhalb des Formularioals den Druckknopf **Alte Daten**.



Schritt 2: Wählen Sie den entsprechenden Datensatz für die Übernahme aus.

Die Funktion Alte Daten steht Ihnen z.B. auf folgenden Formularen zur Verfügung:

- eHautkrebs-Screening Dermatologe
- eHautkrebs-Screening Nicht-Dermatologe
- Gesundheitsvorsorge
- Häusliche Pflege
- 13a HMV Phys. Therapie
- 14a HMV Logopädie
- 18a HMV Ergotherapie
- Überweisung
- Jugendgesundheitsuntersuchung
- Krankenförderung
- Krankenhauseinweisung
- Kurarztschein
- Kurbericht
- Verordnung des Kurarztes
- Ärztliches Gutachten

Tipps 2: Funktionstasten in Datumsfeldern

Sie können in jedem Datumsfeld mit der Funktionstaste **F3** das aktuelle Tagesdatum einstellen und mit **F7** / **F8** einzelne Tage zurück oder vorgehen.

Tipps 3: Spezielle Funktionen in Datumsfeldern

In allen Datumsfeldern können Sie das Datum um mehrere Tage nach vorne oder nach hinten setzen, z.B. um das Formular AU zu erfassen.

Geben Sie hierzu in dem Datumsfeld für 6 Tage = 6T ein und drücken dann die Funktionstaste **F3**. ALBIS addiert zu dem aktuellen Tagesdatum 6 Tage. Sie können diesen Eingabebeweg auch für Wochen (w) und Monate (m) nutzen.



Übrigens...

Wenn Sie ein Minus (-) Zeichen vor der Zahl eingeben, wird der Zeitraum vom heutigen Datum abgezogen.

Tipps 4: Spickzeile (Statuszeile) beachten

Die Statuszeile ist eine Zeile am unteren Bildrand mit wichtigen Informationen zum Handling von ALBIS. Sollten Sie einmal nicht weiterkommen, schauen Sie in die „Spickzeile“ und schon geht's weiter. Die „Spickzeile“ steht Ihnen bei sehr vielen Schritten zur Verfügung.



Übrigens...

Die Funktionen sind entweder durch Anklicken mit der Maus oder durch Drücken der jeweiligen Funktionstaste / Funktionstastenkombination auf der Tastatur möglich.

Tipps 5: Funktionstasten auf dem Rezept

In der Einnahmeverordnung auf dem Rezept haben Sie die Möglichkeit, über die Funktionstasten **F2** bis **F7** die Dosierung schnell zu erfassen.



Folgende Funktionstastenbelegung ist standardmäßig eingerichtet:

Funktionstaste	Dosierung
F2	1/2
F3	3/4
F4	1/4
F5	1 1/4
F6	1 1/2
F7	2 1/2

Tipps 6: Eigene Funktionstastenbelegung auf dem Rezept

In der Einnahmeverordnung haben Sie die Möglichkeit, die Funktionstasten **F2** bis **F7** mit der Dosierung Ihrer Wahl zu belegen. Erfassen Sie hierzu die gewünschte Zeichenkette in einem der Felder **Morg.**, **Mittag**, **Abend** oder **Nacht**. Halten Sie anschließend die Funktionstaste **SHIFT** gedrückt und betätigen Sie eine der gewünschten Funktionstasten **F2** bis **F7**, um diese mit der von Ihnen eingegebenen Zeichenkette zu belegen. Die Zeichenkette ist somit der entsprechenden Funktionstaste zugeordnet und kann von jedem Arbeitsplatz aus verwendet werden.

Tipps 7: Status von Formularen in der Karteikarte anzeigen

Sehen Sie auf einen Blick den Status einer Privatrechnung oder eines Formulars. Gehen Sie hierzu in das Menü **Optionen Karteikarte...** und setzen die Schalter **Spalte Status Anzeigen** und **Rechnungsstatus anzeigen**.



Tipps 8: Formulare farbig anzeigen

Wählen Sie bitte im Menü **Optionen Formulare** den Druckknopf **Optionen für alle** und setzen den Schalter bei **Alle Formulare farbig**. Bestätigen Sie Ihre Eingabe über den Druckknopf **OK**.

Bei Rückfragen steht Ihnen Ihr ALBIS Vertriebs- und Servicepartner unter der bekannten kostenfreien Rufnummer **0800 5354-515** gerne zur Verfügung.

BLANKOFORMULAR-BEDRUCKUNG in ALBIS!

Die Arztsoftware ALBIS stellt Ihnen einfach und schnell das notwendige Blankoformular für den direkten Druck aus der Software zur Verfügung. Zur Zeit stehen Ihnen rund 45 Blankoformulare in ALBIS komplett zur Verfügung!

Ihr zuständiger ALBIS Vertriebs- und Servicepartner berät Sie gerne!