



**HZV UPDATE -
DOKUMENTATION**

Hausarztzentrierte Versorgung LKK Bayern

Inhaltsverzeichnis

1	Leistungskatalog aktualisieren.....	2
2	Praxisübergabe.....	3
2.1	Konfiguration der Textvorlage.....	3
2.2	Erstellung der Patientenliste	5
2.3	Ausdruck des Serienbrief.....	6

1 Leistungskatalog aktualisieren

Damit Ihnen die aktuellen Ziffern des Leistungskatalogs des Vertrags zur Hausarztzentrierten Versorgung zur Verfügung stehen, ist es notwendig, den Leistungskatalog zu aktualisieren.

Um den Leistungskatalog zu aktualisieren, gehen Sie bitte in ALBIS über den Menüpunkt Stammdaten Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Aktualisieren. Mit Betätigen des Druckknopfes Ja und weiterem Befolgen der Bildschirmanweisungen wird Ihr Leistungskatalog des Vertrages zur Hausarztzentrierten Versorgung automatisch aktualisiert.

Wichtiger Hinweis:

! Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung einige Zeit in Anspruch nehmen kann !

Wir empfehlen Ihnen, die Aktualisierung möglichst am Ende der Sprechstunde und an Ihrem Hauptrechner durchzuführen!

Bitte führen Sie anschließend eine Scheindatenaktualisierung durch. Gehen Sie hierzu in ALBIS über den Menüpunkt Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Scheindaten aktualisieren. Wählen Sie im folgenden Dialog das Quartal, für welches Sie die Scheindaten aktualisieren möchten und bestätigen Sie den Dialog mit OK.

2 Praxisübergabe

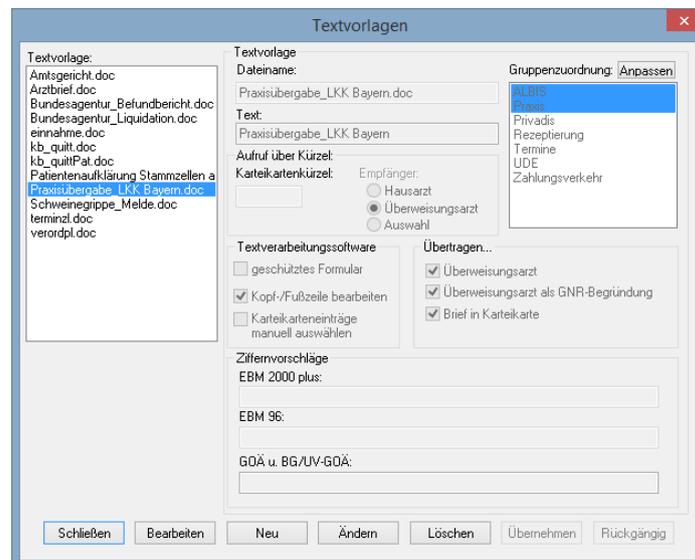
Seit der ALBIS Version 12.30 haben Sie die Möglichkeit Ihre Patienten über eine Serienbrieffunktion über Ihre Praxisaufgabe zu informieren.

2.1 Konfiguration der Textvorlage

Bevor Sie den Serienbrief für alle betroffenen Patienten ausdrucken können, müssen noch folgende Informationen in der Textvorlage ergänzt werden:

- Datum der Praxisübergabe
- Name des Praxisnachfolgers

Um diese Informationen zu erfassen, wählen Sie bitte den Menüpunkt Stammdaten Karteikartei Textvorlagen... es öffnet sich folgender Dialog:



Wählen Sie im Bereich Textvorlage die Textvorlage Praxisübergabe_LKK Bayern aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem Druckknopf Bearbeiten. Es öffnet sich die Textvorlage in Ihrem angebundenen Textverarbeitungsprogramm:

\$ArztName#
\$PraxisStraße#
\$PraxisPlz# \$PraxisOrt#
Tel.: \$PraxisTelefon# Fax: \$PraxisFax#

\$Anrede#
\$Titel=,;:N:* # \$Vorname# \$Zusatz=,;:N:* # \$Vorswort=,;:N:* # \$Nachname#
\$Strasse#
\$PLZ# \$Ort#

\$PraxisOrt#, den \$Druckdatum#

Ihre Teilnahme an der Hausarztzentrierten Versorgung

Sehr geehrte \$r# \$Anrede# \$Titel=,;:N:* # \$Vorname# \$Zusatz=,;:N:* # \$Vorswort=,;:N:* # \$Nachname

gerne informiere ich Sie heute, dass ich zur **1.** eine hausärztliche Praxis an meinen
Praxisnachfolger **2.** übergeben werde.

Sie haben sich entschieden, bei mir am Hausarztprogramm teilzunehmen. **Ihre Teilnahme am
Hausarztprogramm können Sie gerne in Zukunft auch bei meinem Praxisnachfolger weiterführen.**
Wenn Sie sich dazu entschließen, müssen Sie keine weiteren Schritte unternehmen.

Sollten Sie jedoch mit Ihrer weiteren Teilnahme am Hausarztprogramm bei meinem Praxisnachfolger
nicht einverstanden sein, haben Sie die Möglichkeit bei Ihrer Krankenkasse innerhalb von 4 Wochen
ab Zugang dieses Schreibens schriftlich **Widerspruche** einzulegen.

Ihr Widerspruch ist in diesem Fall an folgende Adresse zu richten:

Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau, Standort
Landshut,
Dr.-Georg-Heim-Allee 1
84036 Landshut

Ihre hausärztliche Versorgung durch mich ist in jedem Fall bis zu meinem Ausscheiden aus der Praxis
sichergestellt.

Ich hoffe, dass Sie meinem Praxisnachfolger auch in Zukunft Ihr Vertrauen schenken werden.

Mit freundlichen Grüßen

\$ArztName#

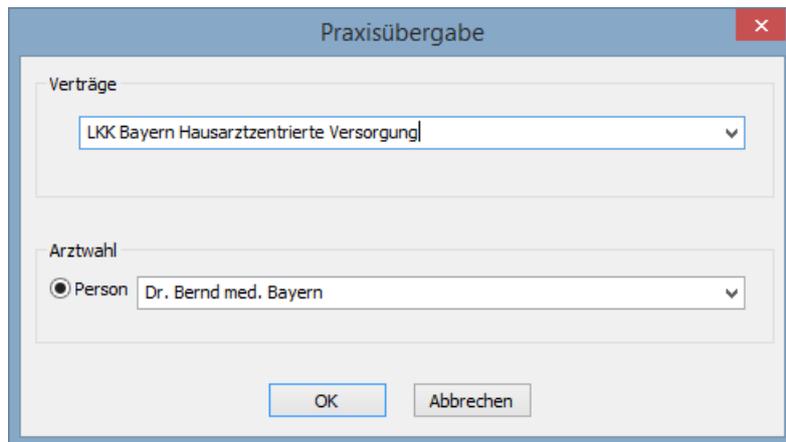
Erfassen Sie bei der Markierung zu 1. bitte das Datum zu welchen Sie die Praxis aufgeben werden. Bei 2. hinterlegen Sie bitte Ihren Praxisnachfolger.

Wenn Sie diese beiden Informationen erfasst haben, wählen Sie in Ihrem Textverarbeitungsprogramm bitte den Menüpunkt Datei und anschließend den Punkt Speichern. Nach erfolgreicher Speicherung beenden Sie bitte Ihr Textverarbeitungsprogramm.

Wieder zurück in ALBIS schließen Sie das noch offene Fenster Textvorlagen bitte mit dem Druckknopf Schließen.

2.2 Erstellung der Patientenliste

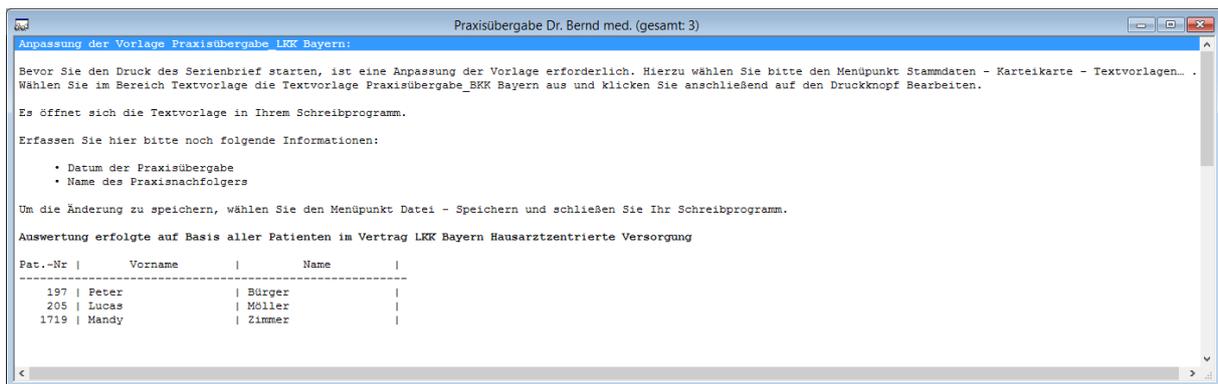
Über den Menüpunkt Statistik Hausarztzentrierte Versorgung Praxisübergabe... öffnet sich folgender Dialog:



Im oberen Bereich *Verträge* können Sie den gewünschten Vertrag auswählen. Aktuell steht diese Funktion nur für den Vertrag zur Hausarztzentrierten Versorgung der LKK Bayern zur Verfügung.

Im unteren Bereich *Arztwahl* wählen Sie bitte die Person aus, für welche die Serienbriefe zur Praxisübergabe erstellt werden sollen.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl durch Klick auf den Druckknopf OK, es erscheint eine Liste mit allen Patienten, die in Ihrer Praxis für den Vertrag LKK Bayern eingeschrieben sind:



2.3 Ausdruck des Serienbrief

Lassen Sie die zuvor erstellte Liste bitte im Hintergrund offen und wählen Sie anschließend den Menüpunkt Extern Serienbrief..., es öffnet sich folgender Dialog:

Vorlagen

Textvorlage:
Gruppenfilter: ALBIS
Praxisübergabe_LKK Bayern.d

Amtsgericht.doc
Bundesagentur_Befundbericht
Bundesagentur_Liquidation.do
einnahme.doc
kb_quitt.doc
kb_quittPat.doc
Patientenaufklärung Stammzel
Praxisübergabe_LKK Bayern.d
Schweinegrippe_Melde.doc
terminzl.doc
verordpl.doc

Benachrichtigungs-/Versandart
 Wenn möglich, per EMS (SMS, Pager, Email), die übrigen...
 per Serienbrief in Original-Liste belassen per Listengenerator aufbereiten
Verzögerte EMS-Auslieferung am: _____ um _____ Uhr [weitere EMS Optionen...](#)

Verschiedenes
Ersetzung der Platzhalter für Überweisungsärzte mit:
 Überweisungsarzt
 CGM eARZTBRIEF Empfänger
 Nachrichtlich an (nur über WinWord-Makro): zusätzlich an Patient
 Adresse des alternativen Rechnungsempfängers übernehmen

Karteikartentext:
Praxisübergabe_LKK Bayern

Karteikarteneinträge: Labordaten: Kontrolltermine:
von: 10.06.2016 heute von: 10.06.2016 heute von: 09.09.2016
bis: 09.09.2016 Quartal bis: 09.09.2016 Quartal bis: 09.09.2016

OK Abbruch

Wählen Sie im Bereich Textvorlage die Textvorlage Praxisübergabe_LKK Bayern und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem Druckknopf OK. Der Ausdruck beginnt sofort auf dem in Windows hinterlegten Standarddrucker.

Der Fortschritt des Ausdruckes wird Ihnen anhand folgendem Dialog angezeigt:

