



**HZV UPDATE -
DOKUMENTATION**

Hausarztzentrierte Versorgung BKK Baden-Württemberg

Inhaltsverzeichnis

1	Leistungskatalog aktualisieren.....	2
2	Fusion Deutsche BKK mit der Barmer GEK.....	3
3	Vertreterschein bei beantragtem Arztwechsel.....	3
4	Teilnahmeerklärungen ONLINE versenden	4
4.1	Alle.....	7
4.2	Erzeugt.....	8
4.3	Gedruckt	9
4.4	Fehlerhaft	13
4.5	Erfolgreich	15

1 Leistungskatalog aktualisieren

Damit Ihnen die aktuellen Ziffern des Leistungskatalogs des Vertrags zur Hausarztzentrierten Versorgung zur Verfügung stehen, ist es notwendig, den Leistungskatalog zu aktualisieren.

Um den Leistungskatalog zu aktualisieren, gehen Sie bitte in ALBIS über den Menüpunkt Stammdaten Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Aktualisieren. Mit Betätigen des Druckknopfes Ja und weiterem Befolgen der Bildschirmanweisungen wird Ihr Leistungskatalog des Vertrages zur Hausarztzentrierten Versorgung automatisch aktualisiert.

Wichtiger Hinweis:

! Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung einige Zeit in Anspruch nehmen kann !

Wir empfehlen Ihnen, die Aktualisierung möglichst am Ende der Sprechstunde und an Ihrem Hauptrechner durchzuführen!

Bitte führen Sie anschließend eine Scheindatenaktualisierung durch. Gehen Sie hierzu in ALBIS über den Menüpunkt Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Scheindaten aktualisieren. Wählen Sie im folgenden Dialog das Quartal, für welches Sie die Scheindaten aktualisieren möchten und bestätigen Sie den Dialog mit OK.

2 Fusion Deutsche BKK mit der Barmer GEK

Zum 01.01.2017 fusioniert die Deutsche BKK (Teilnahme am BKK_BW_HZV Vertrag) mit der Barmer GEK (Teilnahme am EK_BW_HZV Vertrag). Wie Sie bereits durch ein Rundschreiben der HÄVG informiert wurden, wird die serverseitige Umschreibung in den EK Baden-Württemberg Vertrag automatisch durchgeführt.

Sollten Sie ebenfalls Teilnehmer an dem Vertrag Ersatzkasse Baden-Württemberg sein, so beachten Sie bitte die entsprechende Updatedokumentation. Darin wird Ihnen beschrieben, wie Sie Patienten auch im CGM ALBIS in den neuen Vertrag übernehmen können.

Bitte beachten Sie, dass Sie für das Quartal 1/2017 keine Leistungen mehr für die Deutsche BKK Patienten im Vertrag BKK Baden-Württemberg erfassen können. Dies wird ab dem 01.01.2017 nur noch im Vertrag der Ersatzkasse Baden-Württemberg möglich sein.

3 Vertreterschein bei beantragtem Arztwechsel

Seit der aktuellen CGM ALBIS Version ist es möglich für einen Patienten, für den Sie einen Arztwechsel beantragt haben, bereits während der Beantragung einen HZV-Vertreterschein anzulegen. Dies ermöglicht Ihnen die Behandlung des Patienten in Vertretung bis der Arztwechsel seitens der Krankenkasse durchgeführt wurde.

Scheintyp

Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung

Abrechnungsschein Kurativ Präventiv "Nein"-Schein

Überweisungsschein

Belegarztschein

Notfall-/Vertretungsschein 42 Urlaubs-/Krankheitsvertretung

Privatrechnung

BG

SADT-Schwangerschaftsabbruch

Abrechnungsschein Überweisungsschein Belegarztschein

Bei der Anlage eines Vertreterscheines ist bei den Scheinuntergruppen *41 Ärztlicher Notfalldienst* und *43 Notfall* die zusätzliche Angabe des Weiterbehandelnden Arztes notwendig. Diese können Sie in dem entsprechenden Feld auf dem Schein hinterlegen.

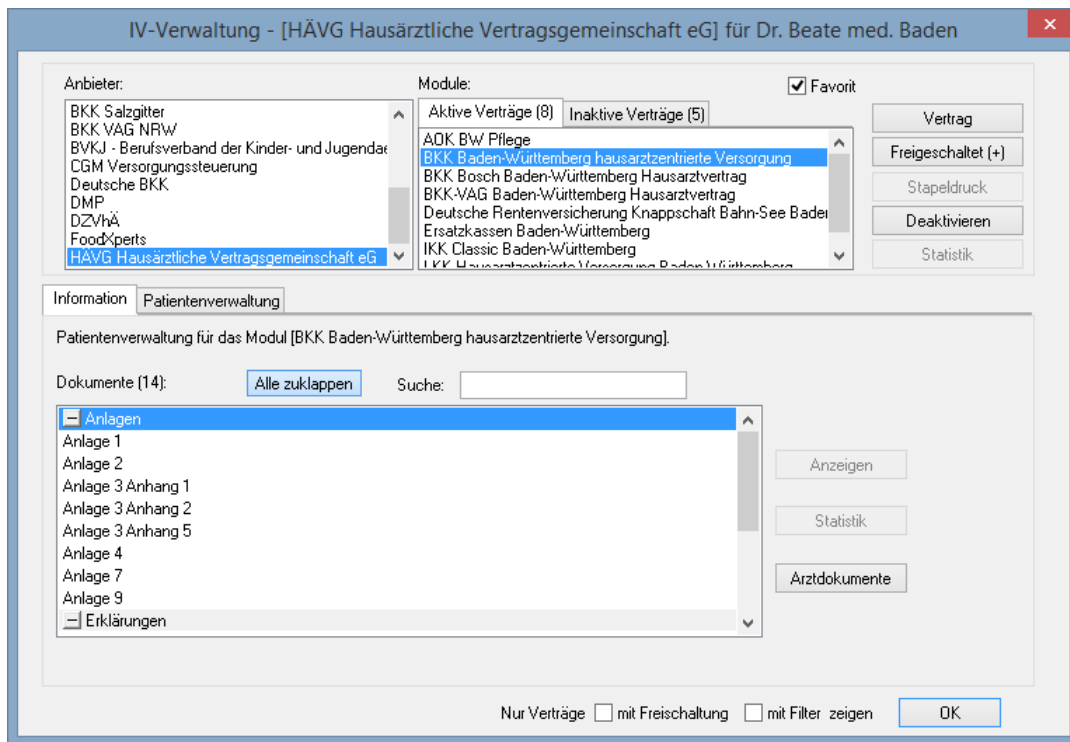
Notfall	
Weiterbehandelnder Arzt:	<input type="text"/>

Bei der Scheinuntergruppe *42 Urlaubs-/Krankheitsvertretung* ist für die Erfassung bestimmter Leistungsziffern die zusätzliche Angabe des Betreuarztes zu hinterlegen. Dies können Sie in dem entsprechenden Feld auf dem Schein hinterlegen.

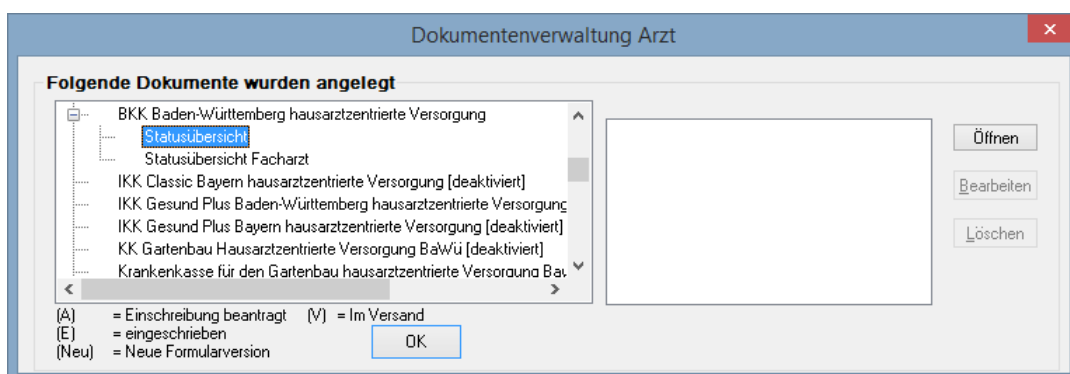
Notfall	
Weiterbehandelnder Arzt:	<input type="text"/>
Vertretung von (N)BSNR:	<input type="text"/>
LANR:	<input type="text"/>

4 Teilnahmeerklärungen ONLINE versenden

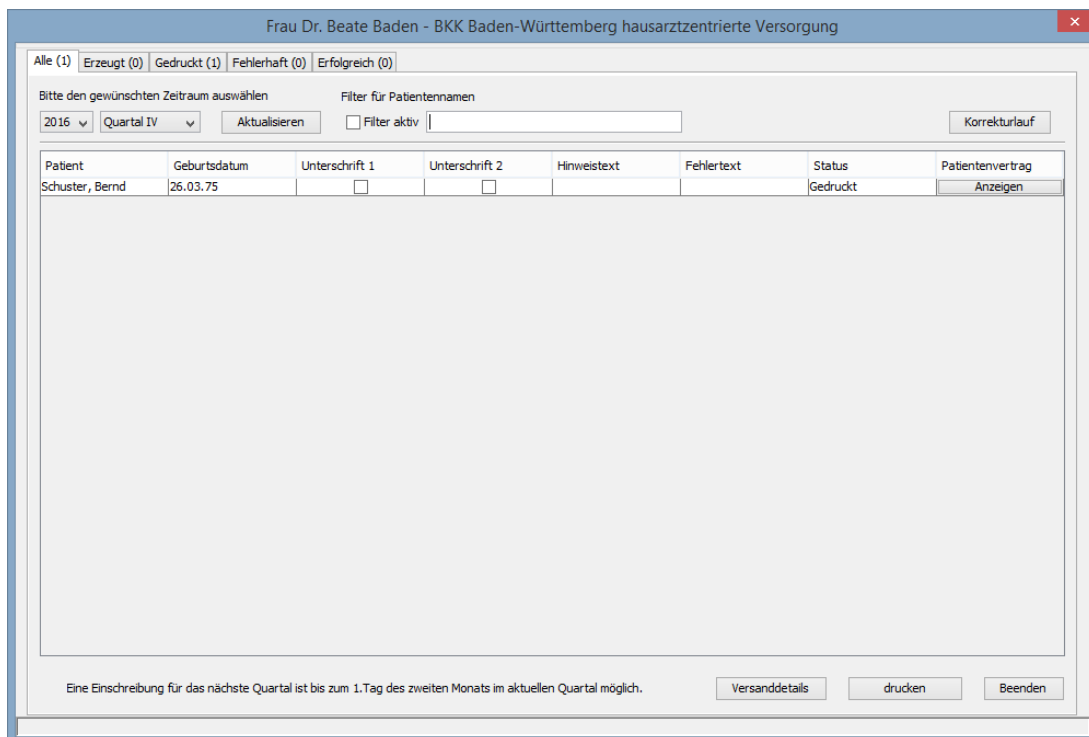
Wählen Sie den Menüpunkt *Abrechnung Integrierte Versorgung Verwaltung*. Wählen Sie dort den Anbieter *HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft eG* und das entsprechende Vertragsmodul, hier *BKK Baden-Württemberg hausarztzentrierte Versorgung*.



Über den Reiter **Information** rufen Sie anschließend über die Schaltfläche **Arztdokumente** die Dokumentenverwaltung auf.



Im Dialog der Dokumentenverwaltung markieren Sie den Eintrag Statusübersicht zu Ihrem jeweiligen Vertragsmodul und betätigen im Anschluss die Schaltfläche Öffnen.



In der Statusübersicht stehen Ihnen folgende Register zur Verfügung:

- Alle
- Erzeugt
- Gedruckt
- Fehlerhaft
- Erfolgreich

Im Folgenden schildern wir Ihnen die Funktionsweise und Bedeutung der einzelnen Register.

4.1 Alle

Dieses Register dient Ihnen als Übersicht.

Bitte wählen Sie auf dem Register **Alle** das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus und betätigen Sie den Druckknopf **Aktualisieren**. So wird Ihnen eine Übersicht alle Teilnahmeerklärungen aller Status angezeigt:

Alle (1) Erzeugt (0) Gedruckt (1) Fehlerhaft (0) Erfolgreich (0)

Bitte den gewünschten Zeitraum auswählen Filter für Patientennamen

2016 Quartal IV Aktualisieren Filter aktiv Korrekturlauf

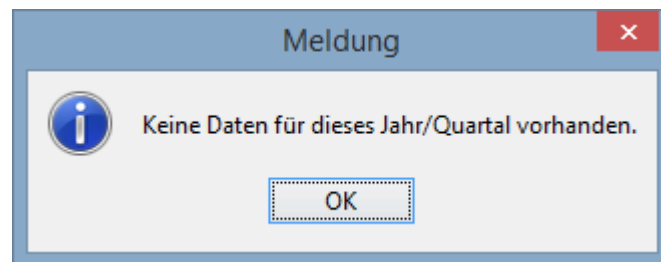
Patient	Geburtsdatum	Unterschrift 1	Unterschrift 2	Hinweistext	Fehlertext	Status	Patientenvertrag
Schuster, Bernd	26.03.75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Gedruckt	Anzeigen

Eine Einschreibung für das nächste Quartal ist bis zum 1.Tag des zweiten Monats im aktuellen Quartal möglich.

Versanddetails drucken Beenden

Sie haben die Möglichkeit über den Druckknopf **Anzeigen** die Teilnahmeerklärung zu dem entsprechenden Patienten aufzurufen. Teilnahmeerklärungen mit dem Status **Erzeugt** können Sie hierüber drucken.

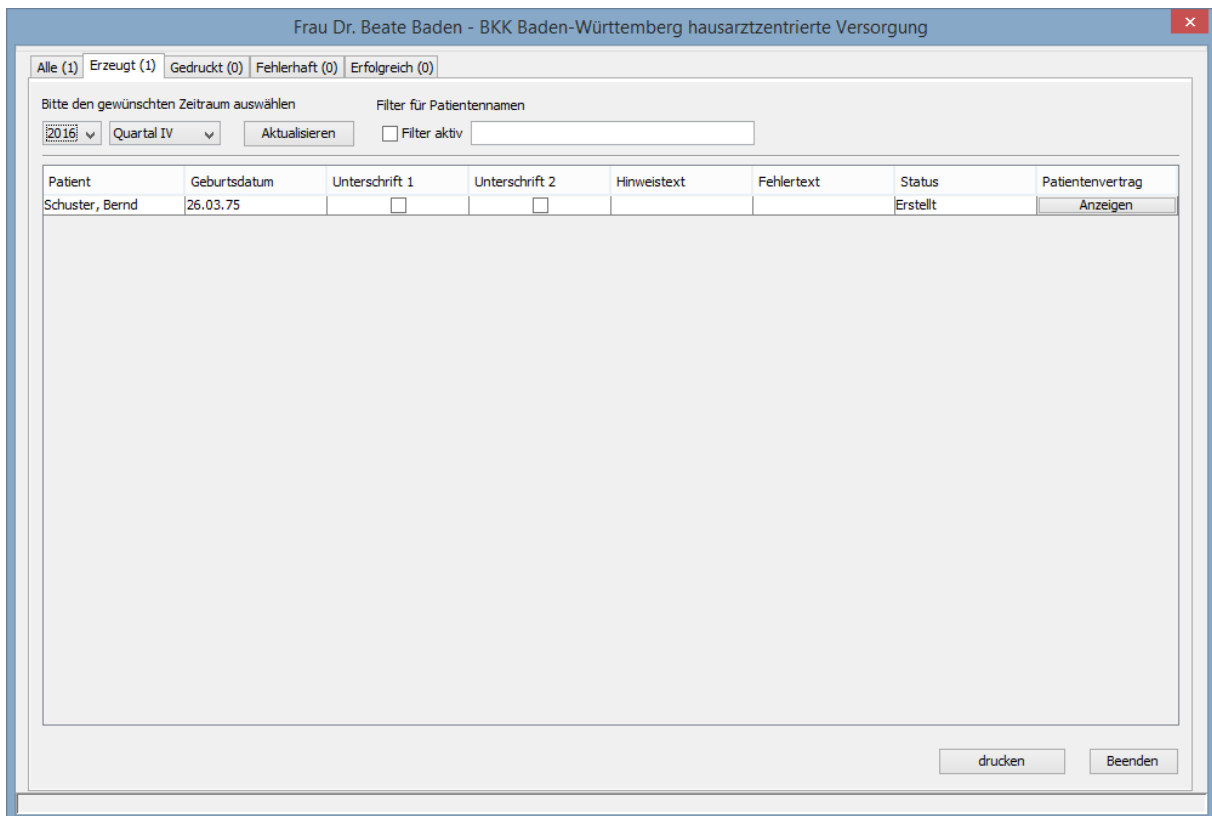
Sind in dem gewählten Quartal keine Teilnahmeerklärungen vorhanden, erscheint folgende Meldung:



4.2 Erzeugt

In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerklärungen mit dem Status *Erstellt* angezeigt. Der Status *Erstellt* bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt und gespeichert haben (also noch nicht gedruckt).

Bitte wählen Sie auf dem Register *Erzeugt* das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus und betätigen Sie den Druckknopf *Aktualisieren*. So wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerklärungen mit dem Status *Erzeugt* angezeigt:



Sie haben die Möglichkeit über den Druckknopf **Anzeigen** die Teilnahmeerklärung zu dem entsprechenden Patienten aufzurufen und diese nun zu drucken. Es ist zwingend notwendig, dass die Teilnahmeerklärung gedruckt wurde um diese online versenden zu können. Betätigen Sie nach dem Drucken die Schaltfläche **Aktualisieren**.

4.3 Gedruckt

In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeklärungen mit dem Status **Gedruckt** angezeigt. Der Status **Gedruckt** bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt und gedruckt haben.

Bitte wählen Sie auf dem Register *Erzeugt* das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus und betätigen Sie den Druckknopf *Aktualisieren*. So wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerklärungen mit dem Status *Gedruckt* angezeigt:

Frau Dr. Beate Baden - BKK Baden-Württemberg hausarztzentrierte Versorgung

Alle (1) | Erzeugt (0) | Gedruckt (1) | Fehlerhaft (0) | Erfolgreich (0)

Bitte den gewünschten Zeitraum auswählen: 2016 | Quartal IV | Aktualisieren

Filter für Patientennamen: Filter aktiv alternativer Versandweg versenden

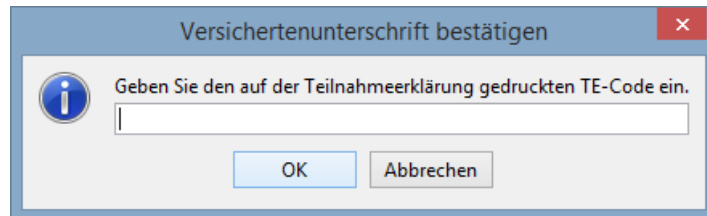
Patient	Geburtsdatum	Unterschrift 1	Unterschrift 2	Hinweistext	Fehlertext	Status	Patientenvertrag
Schuster, Bernd	26.03.75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Gedruckt	Anzeigen

Die Versicherten-Unterschrift 1 ist Voraussetzung für die HzV-Teilnahme!
Die Versicherten-Unterschrift 2 ist für eine optimale Versorgungssteuerung durch die BKK notwendig!

drucken | Beenden

Damit Sie die Teilnahmeerklärung ONLINE versenden können, ist es notwendig zu bestätigen, dass der Patient die Unterschrift 1 geleistet hat. Dies ist die Mindesvoraussetzung um die Teilnahmeerklärung ONLINE versenden zu können.

Bei setzen des Hakens zu Unterschrift 1 erscheint ein Eingabedilog der Sie auffordert einen TE-Code einzugeben:



Dieser TE-Code dient der Verifizierung des tatsächlich durchgeführten Ausrucks der Teilnahmeerklärung.

Den TE-Code finden Sie auf der ausgedruckten Teilnahmeerklärung im unteren Bereich:

- ich bei Änderung meines Versicherungsverhältnisses oder bei Änderung meines Wohnsitzes unverzüglich meine BKK informiere, da ggf. die Teilnahme an der HzV nicht mehr möglich ist.
- ich ausführlich und umfassend über die von meiner BKK angebotene hausarztzentrierte Versorgung (HzV) informiert bin und mir die Patienteninformation zum Datenschutz (Anlage 6.2) ausgehändigt wurde, in der die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten beschrieben sind. Ich habe sie sorgfältig gelesen.

Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung der Widerrufserklärung an meine Krankenkasse. Die Widerrufsfrist beginnt mit Erhalt dieser Belehrung, frühestens jedoch mit der Abgabe der Teilnahmeerklärung.

Ich stimme zu, dass

- zur Qualitätssicherung Versichertenbefragungen durch neutrale Stellen durchgeführt werden können.
- im Datenbestand der BKK und dem vom Hausärzteverband und MEDI e.V. beauftragten Rechenzentrum ein Merkmal gespeichert wird, das erkennen lässt, dass ich an der HzV teilnehme.
- die an der HzV teilnehmenden Ärzte kontinuierlich über meinen Versicherten- und HzV-Teilnahmestatus informiert werden.

II. Einwilligung zur Datenverarbeitung und Teilnahme am BKK Hausarztprogramm:
 Ja, ich möchte am BKK Hausarztprogramm „Hausarztzentrierte Versorgung“ teilnehmen.
 Ja, ich habe mich mit der Patienteninformation zum Datenschutz vertraut gemacht und die dortigen Angaben verstanden. Mit den beschriebenen Inhalten sowie der Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung im Rahmen der Teilnahme am BKK Hausarztprogramm bin ich einverstanden. Die Patienteninformation zum Datenschutz habe ich erhalten.
 Ja, ich entbinde zugleich insoweit meinen Hausarzt von seiner ärztlichen Schweigepflicht.
 Hinweis: Sollten Sie nicht einverstanden sein, ist Ihre Teilnahme am BKK Hausarztprogramm „Hausarztzentrierte Versorgung“ nicht möglich.

Bitte das heutige Datum eintragen

<TE-Code>
1845

Unterschrift des Versicherten/ gesetzlichen Vertreters/ Vormunds

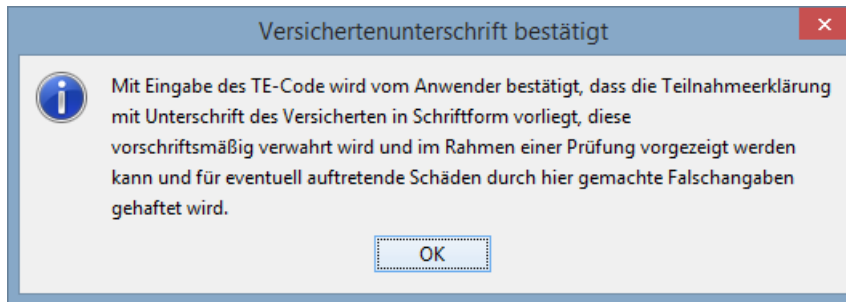
Bestätigung durch den gewählten HzV-Arzt

Bitte das heutige Datum eintragen

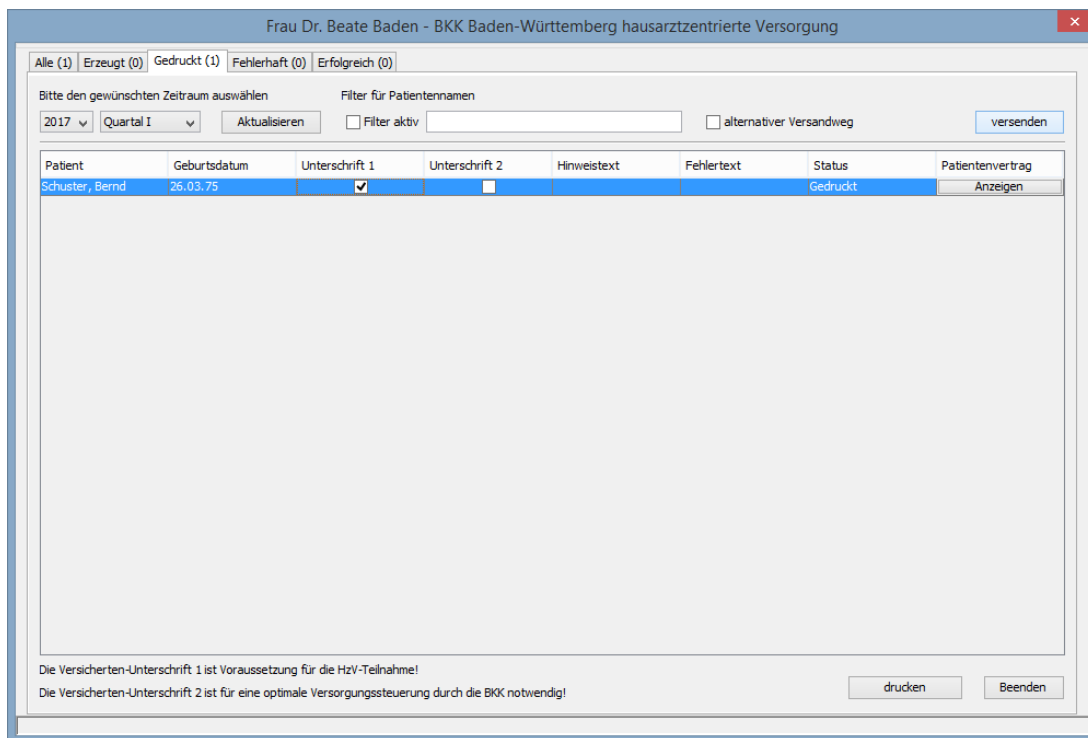
Unterschrift des Hausarztes

Frau Dr. Beate Baden
 FA Allgemeinmedizin (Thüringen,
 EU-Ärzte)-Hausarzt
 LANR: 999999901
 BSNR: 821111100
 BAWU Straße 4
 70004 Stuttgart
 Stempel

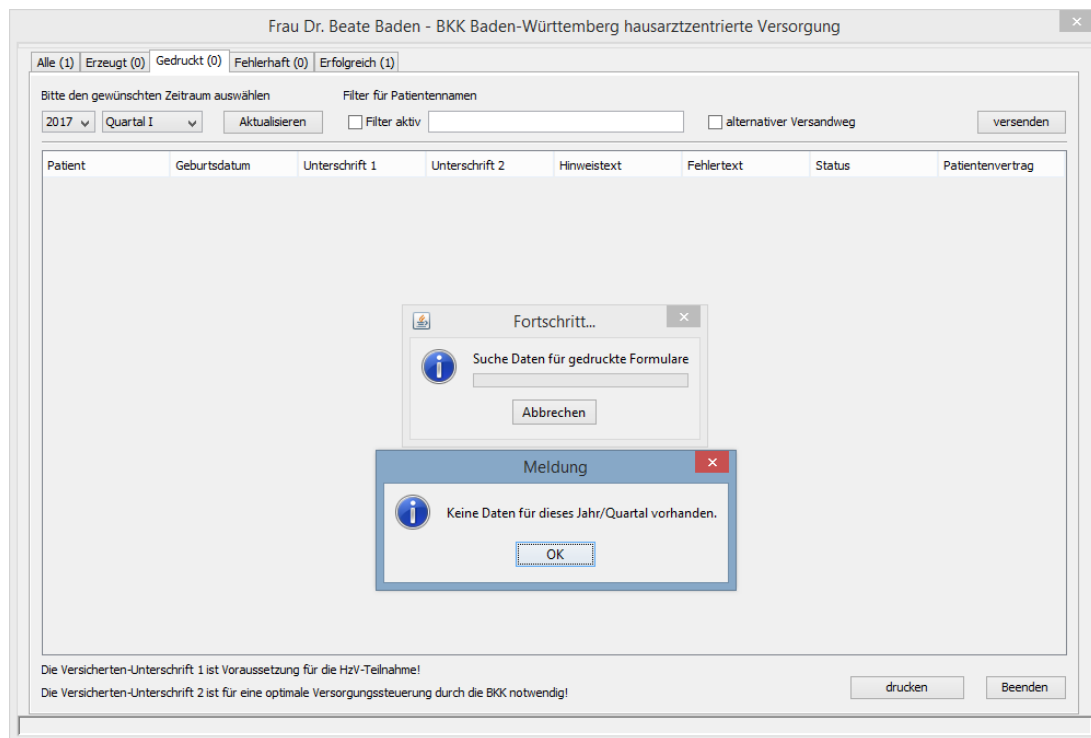
Wurde der TE-Code eingetragen, erhalten Sie anschließend diese Hinweismeldung:



Bestätigen Sie nun die Schaltfläche **versenden** um die Teilnahmeerklärung an das Rechenzentrum der HÄVG zu senden.



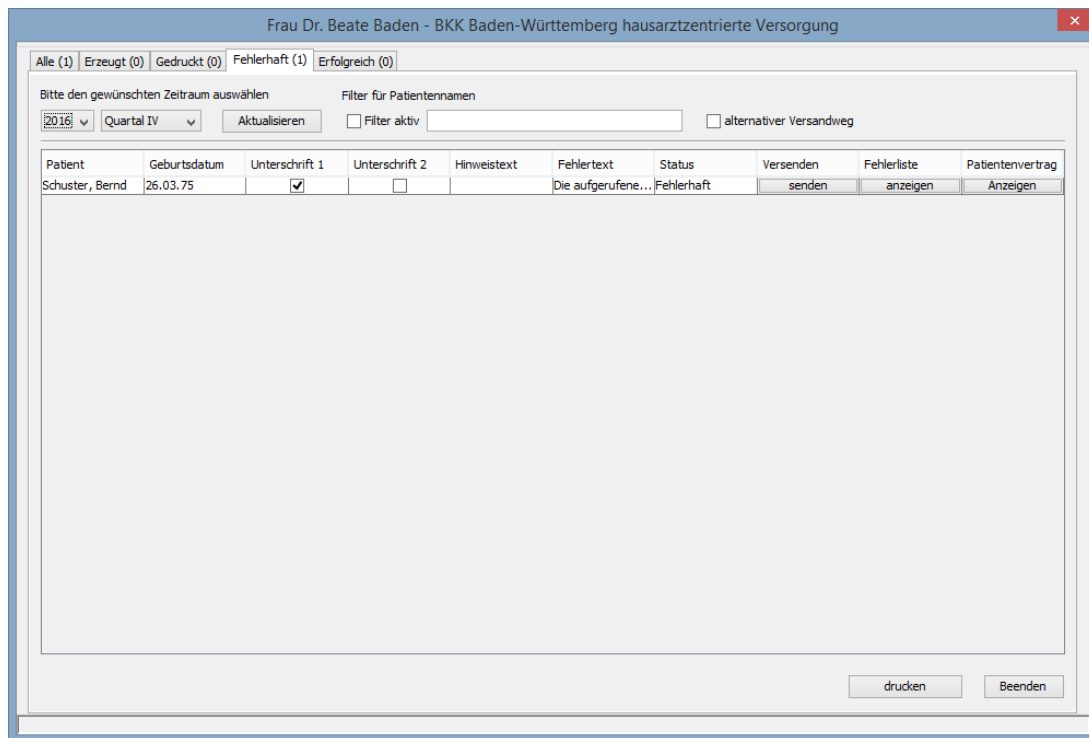
Wurde die Teilnahmeerklärung fehlerfrei versendet, so erscheint folgende Meldung:



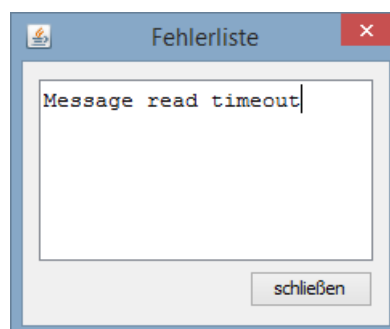
4.4 Fehlerhaft

In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerklärungen mit dem Status Fehlerhaft angezeigt. Der Status Fehlerhaft bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt, gedruckt und auch versucht sie online zu versenden. Allerdings sind Fehler aufgetreten.

Bitte wählen Sie auf dem Register Fehlerhaft das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus und betätigen Sie den Druckknopf Aktualisieren. So wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerklärungen mit dem Status Fehlerhaft angezeigt:



In der Spalte Fehlerliste können Sie sich über den Druckknopf **Anzeigen** die Fehlermeldung im Detail anzeigen lassen:



Als Fehlerursache können beispielsweise Formatfehler, Verbindungsfehler zum HÄVG-Prüfmodul oder Rechenzentrum o.a. sein, dass eine Teilnahmeerklärung nicht versendet werden konnte.

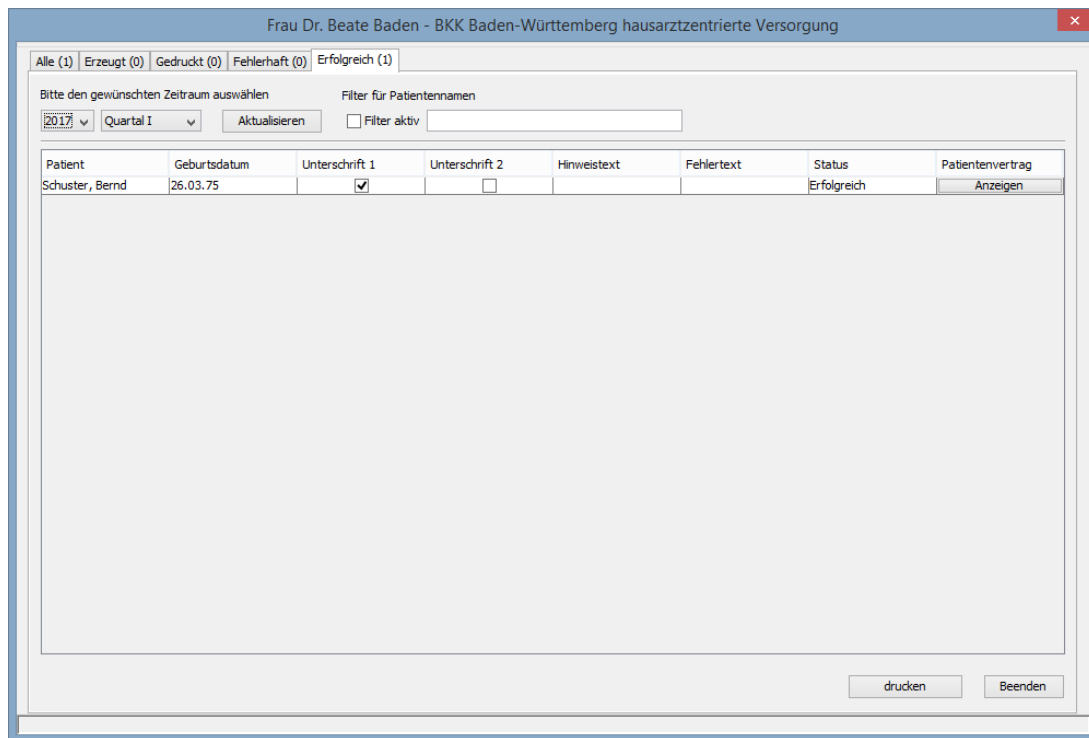
Über den Druckknopf **senden** in der Spalte Versenden haben Sie die Möglichkeit die Teilnahmeerklärung erneut zu versenden.

Über den Druckknopf **Anzeigen** in der Spalte Patientenvertrag haben Sie die Möglichkeit sich die Teilnahmeerklärung anzeigen zu lassen.

4.5 Erfolgreich

In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerklärungen mit dem Status Erfolgreich angezeigt. Der Status Erfolgreich bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt, gedruckt, online versendet haben und die Rückmeldung des HÄVG Rechenzentrums in Ordnung war.

Bitte wählen Sie auf dem Register **Erfolgreich** das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus und betätigen Sie den Druckknopf **Aktualisieren**. So wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerklärungen mit dem Status Erfolgreich angezeigt:



Über den Druckknopf **Anzeigen** in der Spalte **Patientenvertrag** haben Sie die Möglichkeit, sich die Teilnahmeerklärung anzeigen zu lassen.