



**HZV UPDATE -
DOKUMENTATION**

Versorgungsstrukturvertrag AOK Nord-Ost / KV MV

Inhaltsverzeichnis

1	Leistungskatalog aktualisieren.....	2
2	Druckknopf Einschreiben / Einschreibung stornieren.....	3

1 Leistungskatalog aktualisieren

Damit Ihnen die aktuellen Ziffern des Leistungskatalogs des Vertrags zur Hausarztzentrierten Versorgung zur Verfügung stehen, ist es notwendig, den Leistungskatalog zu aktualisieren.

Um den Leistungskatalog zu aktualisieren, gehen Sie bitte in ALBIS über den Menüpunkt Stammdaten Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Aktualisieren. Mit Betätigen des Druckknopfes Ja und weiterem Befolgen der Bildschirmanweisungen wird Ihr Leistungskatalog des Vertrages zur Hausarztzentrierten Versorgung automatisch aktualisiert.

Wichtiger Hinweis:


! Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung einige Zeit in Anspruch nehmen kann !

Wir empfehlen Ihnen, die Aktualisierung möglichst am Ende der Sprechstunde und an Ihrem Hauptrechner durchzuführen!


Bitte führen Sie anschließend eine Scheindatenaktualisierung durch. Gehen Sie hierzu in ALBIS über den Menüpunkt Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Scheindaten aktualisieren. Wählen Sie im folgenden Dialog das Quartal, für welches Sie die Scheindaten aktualisieren möchten und bestätigen Sie den Dialog mit OK.

2 Druckknopf Einschreiben / Einschreibung stornieren

In gewissen Konstellationen konnte es vorkommen, dass die Druckknöpfe `Einschreiben` und `Einschreibung stornieren` nicht sichtbar waren.



Einschreiben



Einschreibung
stornieren

Dieser Umstand ist mit der aktuellen CGM ALBIS Installation korrigiert, so dass Sie die Druckknöpfe wieder wie gewohnt nutzen können.