



**HZV UPDATE -
DOKUMENTATION**

Hausarztzentrierte Versorgung BKK VAG Hessen

Inhaltsverzeichnis

1	Leistungskatalog aktualisieren	4
1.1	Aufruf über das ALBIS Menü	4
1.2	Synonyme für HzV Leistungen	5
1.3	Farben für HzV Leistungen.....	5
2	Scheinanlage (HzV Schein) - neuer Scheintyp	5
3	Online Teilnahmeprüfung	7
3.1	Online Teilnahmeprüfung bei aufgerufenem Patient.....	7
3.2	Online Teilnahmeprüfung bei der Anlage eines KV Scheins.....	10
3.3	Onlineteilnahmeprüfung beim Einlesen der Versichertenkarte.....	10
4	Leistungserfassung	11
4.1	Leistungserfassung in der Karteikarte	11
4.2	Leistungserfassung auf der Scheinrückseite	12
4.3	Leistungsketten auch für HzV nutzbar	12
4.4	HzV Leistungen auch in der ToDo-Liste nutzbar	13
5	Diagnoseerfassung	13
5.1	Endstellige Diagnosen	13
5.2	Vermeidung UUU Diagnose	15
6	Formulare.....	15
6.1	Muster 6 (Überweisungsschein)	15
6.2	Muster 10 & Muster 10a.....	15
7	Verordnungen	15
7.1	Arzneimittlempfehlung.....	15
7.2	Anzeige der Arzneimittel mit der Rabattkategorie Grün und Blau in ifap praxisCENTER 3.....	17
7.3	Aut-Idem	18

8	Einlesen des Teilnehmerverzeichnisses der HÄVG	18
9	Abrechnung.....	22
9.1	HzV Abrechnung	22
9.2	Offline-Abrechnung (auf CD - entspricht Ihrer bisherigen Abrechnungsart).....	23
9.2.1	Prüflauf.....	23
9.2.2	Abrechnung.....	23
9.2.3	Datenträgerbegleitschreiben	25
9.2.4	CD ohne Prüfmodul brennen	25
9.3	Offline-Abrechnung (eigener Ordner - per Mail)	27
9.3.1	Prüflauf.....	27
9.3.2	Abrechnung.....	27
9.4	Online Abrechnung (neue Abrechnungsart).....	28
9.4.1	Prüflauf.....	29
9.4.2	Testabrechnung.....	30
9.4.3	Abrechnung.....	30
9.5	Sammelabrechnung	30
9.6	Abbruch beim Abrechnungsversand.....	32
9.7	Vorquartalscheine (Nachzügler).....	32
9.8	Listen für die Abrechnung.....	34
9.8.1	Liste Nein-Scheine	34
9.8.2	Liste Scheine ohne Leistungen	34
9.8.3	Scheine ohne Einlesedatum	35
9.9	Abrechnungsprotokolle Archivieren.....	35
9.10	KV Abrechnung	36
9.10.1	Meldung beim Anlegen eines KV-Scheins bei einem HzV Patienten.....	36
9.10.2	Liste aller Patienten mit aktiver Vertragsteilnahme und KV-Schein	36
10	Statistiken / Protokolle	37
10.1	Ziffernstatistik	37
10.2	Tagesprotokoll	40
10.3	Fehlerprotokoll	40
10.4	Fehlerfrei Liste	42
10.5	Versandliste	42
10.6	Scheinzahlliste für Direktabrechnungsscheine	42
10.7	Medikamenten- und Verordnungsstatistik.....	44
10.8	Patientenverordnungshistorie	46

1 Leistungskatalog aktualisieren

Damit Ihnen die aktuellen Ziffern des Leistungskatalogs des Vertrags zur Hausarztzentrierten Versorgung zur Verfügung stehen, ist es notwendig, den Leistungskatalog zu aktualisieren. Um den Leistungskatalog zu aktualisieren, gehen Sie bitte in CGM ALBIS über den Menüpunkt `Stammdaten Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Aktualisieren`. Mit Betätigen des Druckknopfes `Ja` und weiterem Befolgen der Bildschirmanweisungen wird Ihr Leistungskatalog des Vertrages zur Hausarztzentrierten Versorgung automatisch aktualisiert.

Wichtiger Hinweis:

!Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung einige Zeit in Anspruch nehmen kann!

Wir empfehlen Ihnen, die Aktualisierung möglichst am Ende der Sprechstunde und an Ihrem Hauptrechner durchzuführen!

Bitte führen Sie anschließend eine Scheindatenaktualisierung durch. Gehen Sie hierzu in CGM ALBIS über den Menüpunkt `Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Scheindaten aktualisieren`. Wählen Sie im folgenden Dialog das Quartal, für welches Sie die Scheindaten aktualisieren möchten und bestätigen Sie den Dialog mit `OK`.

1.1 Aufruf über das ALBIS Menü

In ALBIS können Sie den Leistungskatalog, wie Sie es auch vom EBM gewohnt sind, über das Menü aufrufen. Gehen Sie hierzu bitte über `Stammdaten Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Gebührenordnung`. Der Leistungskatalog enthält alle Leistungen, die im Rahmen der IKK Classic (ehemals Vereinigte IKK) abgerechnet werden dürfen.

1.2 Synonyme für HzV Leistungen

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit bei HzV Ziffern Synonyme einzutragen. Öffnen Sie hierzu den Direktabrechnungsstamm, markieren Sie eine Leistung und betätigen Sie den Druckknopf **Details**. Betätigen Sie anschließend den Druckknopf **Ändern** und tragen Sie in das Feld **Synonymtext** das entsprechende Synonym ein. Ab diesem Zeitpunkt können Sie anstatt der Leistung dann das **Synonym** eingeben.

1.3 Farben für HzV Leistungen

Sie haben die Möglichkeit bei HzV Ziffern Farben zu hinterlegen, in der die Leistung dann auf der Scheinrückseite angezeigt wird. Öffnen Sie hierzu den Direktabrechnungsstamm, markieren Sie eine Leistung und betätigen Sie den Druckknopf **Details**. Betätigen Sie anschließend den Druckknopf **Ändern** und wählen Sie über die Auswahlliste **Farbe** die von Ihnen gewünschte Farbe für die Leistung. Betätigen Sie anschließend den Druckknopf **Übernehmen** um Ihre Einstellung zu speichern und verlassen Sie den Dialog mit **OK**.

2 Scheinanlage (HzV Schein) - neuer Scheintyp

Der Vertrag zur Hausarztzentrierten Versorgung macht es notwendig, die Abrechnung der Leistungen in Bezug auf den Vertrag von der KV Abrechnung zu trennen. Um dies zu ermöglichen, haben wir in ALBIS einen neuen Scheintyp eingefügt: Direktabrechnung.

Legen Sie für einen Patienten, der an dem IKK Classic (ehemals Vereinigte IKK) Vertrag zur hausarztzentrierten Versorgung teilnimmt, einen Schein an (oder der Schein wird durch die Einstellung automatisch angelegt), so sieht ein solcher Schein wie folgt aus:

Die rote Markierung zeigt die Neuerung:

Durch den Schalter **Direktabrechnung** ist dieser Schein als Abrechnungsschein für die Hausarztzentrierte Versorgung gekennzeichnet. Das bedeutet, dass alle Ziffern, die auf diesem Schein abgerechnet werden, **nicht** in die KV Abrechnung gelangen.

Zusätzlich ist es notwendig den Behandlungsfall als kurativ/präventiv zu kennzeichnen. Dazu haben Sie nun die Möglichkeit, bei der Anlage eines HzV Direktabrechnungsschein diesen entsprechen als kurativ/präventiv zu kennzeichnen (siehe rote Markierung).

Standardmäßig ist der Direktabrechnungsschein immer als kurativ markiert, wenn der Behandlungsfall präventiv ist, muss der Direktabrechnungsschein entsprechend gekennzeichnet werden (siehe rote Markierung).

Ist der Behandlungsfall präventiv, wird in der Abrechnung automatisch die Ziffer 80092 (Präventiver Behandlungsfall) übernommen.

3 Online Teilnahmeprüfung

Es stehen Ihnen folgende Möglichkeiten der Online Teilnahmeprüfung von Patienten zur Verfügung:

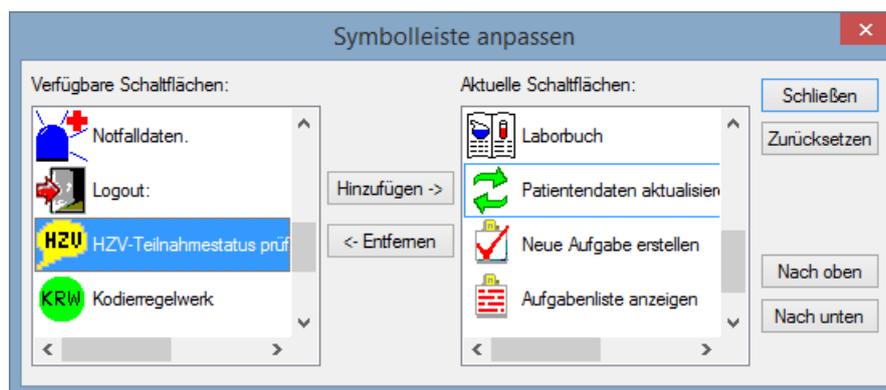
- Online Teilnahmeprüfung bei aufgerufenem Patient
- Online Teilnahmeprüfung bei der Anlage eines Scheins
- Online Teilnahmeprüfung beim Einlesen der Versichertenkarte

3.1 Online Teilnahmeprüfung bei aufgerufenem Patient

Damit Sie die Online Teilnahmeprüfung bei einem aufgerufenen Patienten nutzen können, ist es notwendig, dass Sie sich das entsprechende Symbol in der Funktionsleiste einblenden.

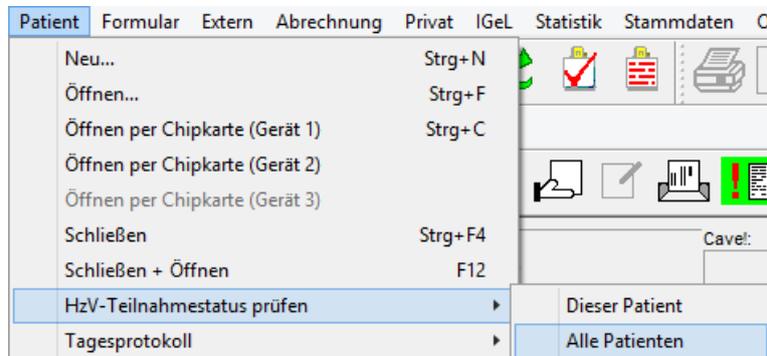
Bitte gehen Sie hierzu wie folgt vor:

Betätigen Sie in ALBIS den Menüpunkt **Ansicht Funktionsleiste Anpassen Patient**. Es öffnet sich folgender Dialog:

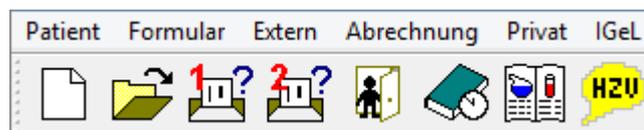


Bitte wählen Sie im linken Bereich **Verfügbare Schaltflächen** die Schaltfläche HZV-Teilnahmestatus prüfen aus und betätigen Sie anschließend den Druckknopf **Hinzufügen**. Die Schaltfläche wird somit in den Bereich **Aktuelle Schaltflächen** übernommen. Sobald Sie diesen Dialog über den Druckknopf **Schließen** verlassen, ist Ihre Einstellung gespeichert.

Alternativ können Sie die Online Teilnahmeprüfung auch über den Menüpunkt **Patient HZV-Teilnahmestatus prüfen** ausführen:



Ab diesem Zeitpunkt steht Ihnen die Schaltfläche bei geöffnetem Patienten in der Funktionsleiste Patient zur Verfügung.



Sobald die Schaltfläche gelb hinterlegt ist, lässt sich die Online Teilnahmeprüfung durchführen.

Die gelbe Farbe bedeutet, dass die Online Teilnahmeprüfung noch nicht durchgeführt wurde, aber, dass die Online Teilnahmeprüfung zum letzten Zeitpunkt technisch nicht möglich war. Sobald Sie die Online Teilnahmeprüfung für diesen Patienten durchgeführt haben und das Ergebnis ist, dass der Patient für diesen Vertrag geeignet ist, dann färbt sich das Symbol grün . Sobald Sie die Online Teilnahmeprüfung für diesen Patienten durchgeführt haben und das Ergebnis ist, dass der Patient für diesen Vertrag nicht geeignet ist, dann färbt sich das Symbol rot .

Das Ergebnis der Prüfung wird in einer entsprechenden Hinweismeldung ausgegeben.

HINWEIS:

Im Tooltipp wird das bisherige Ergebnis der Online Teilnahmeprüfung angezeigt:



Ergebnis des HÄVG-Rechenzentrums

Vertrag: Hausarztzentrierte Versorgung LKK
Teilnahmestatus: eingeschrieben
Letzte Abfrage: 12.05.2017

HINWEIS:

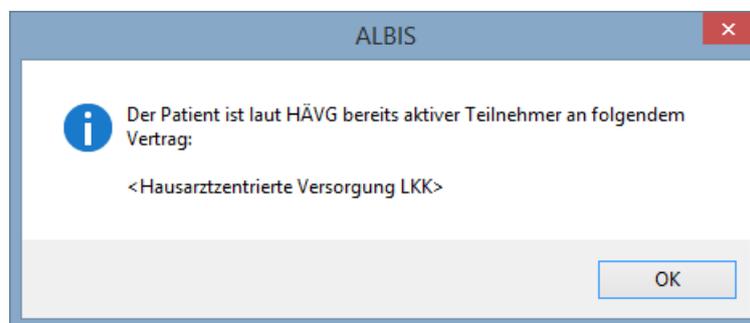
Bitte beachten Sie, dass die Online Teilnahmeprüfung ausschließlich bei geeigneten und noch nicht eingeschriebenen Patienten aktiv ist und verwendet werden kann.

3.2 Online Teilnahmeprüfung bei der Anlage eines KV Scheins

Ihnen steht die Funktion der Online Teilnahmeprüfung auch bei der Anlage eines Scheines bei entsprechend für den HzV-Vertrag geeigneten Patienten zur Verfügung. Legen Sie für einen HzV geeigneten Patienten einen Schein an, so steht Ihnen auf dem Schein der Druckknopf Prüfung HzV

Teilnahmestatus zur Verfügung:

Ist der Patient bereits aktiver Vertragsteilnehmer, so erscheint folgende Rückmeldung:



3.3 Onlineteilnahmeprüfung beim Einlesen der Versichertenkarte

Sie haben die Möglichkeit, dass automatisch beim Einlesen der Versichertenkarte die Online Teilnahmeprüfung stattfindet.

Diese Funktionalität ist standardmäßig deaktiviert. Sie haben allerdings die Möglichkeit diese Funktionalität zu aktivieren. Setzen Sie hierzu bitte unter dem Menüpunkt Optionen HzV... im Bereich **Online-Teilnahmeprüfung** den Haken bei dem Schalter bei Chipkarte einlesen.

Optionen HZV

Arztwahldialog

Aktivierung für:

Online-Teilnahmeprüfung (nur bei geöffnetem Patienten)

Passivscanner (nur bei geöffnetem Patienten)

Online-Teilnahmeprüfung

Einschränkung der Prüfung aller Patienten:

nur rückwirkend bis

bei Chipkarte einlesen

bei Scheinanlage

Leistungen

Auf Substitutionen prüfen

Abrechnung

Abrechnungsprotokolle archivieren

OK Abbruch

Bei Aktivierung des Schalters nur rückwirkend bis können Sie den Zeitraum festlegen, in dem die Online-Teilnahmeprüfung rückwirkend geprüft werden soll.

4 Leistungserfassung

Die Leistungserfassung haben wir in ALBIS für Sie so implementiert, dass Sie analog der Leistungserfassung bei der KV-Abrechnung funktioniert.

4.1 Leistungserfassung in der Karteikarte

Damit Sie die Leistungserfassung von der KV-Abrechnung auf den ersten Blick unterscheiden können, haben wir für die Leistungserfassung für die IKK Classic (ehemals Vereinigte IKK) folgende Karteikartenkürzel eingeführt:

- Ikdo Leistung: Direktabrechnung Originalschein
- Ikdü Leistung: Direktabrechnung Überweisung
- Ikdn Leistung: Direktabrechnung Notfall

4.2 Leistungserfassung auf der Scheinrückseite

Auf der Scheinrückseite steht Ihnen der Leistungskatalog, wie gewohnt über die Funktionstasten $\mathbb{F}5$ zur Verfügung. Ebenfalls können Sie hier auch direkt Leistungen eingeben ohne den Leistungskatalog zu öffnen.

4.3 Leistungsketten auch für HzV nutzbar

Sie haben die Möglichkeit mit dieser ALBIS Version Leistungsketten auch für HzV Leistungen zu verwenden. In dem Leistungskettendialog, den Sie über das Menü Stammdaten Leistungsketten erreichen, finden Sie den Bereich **GO-Stamm, Direktabrechnung:**

Wählen Sie hier über die Auswahlliste den entsprechenden Vertrag aus, für den Sie die Leistungskette verwenden möchten und tragen Sie die entsprechenden Leistungen ein.

HINWEIS:

Über die Funktionstaste F5 GO-Stamm steht Ihnen der entsprechende Direktabrechnungstamm für den ausgewählten Vertrag zur Verfügung.

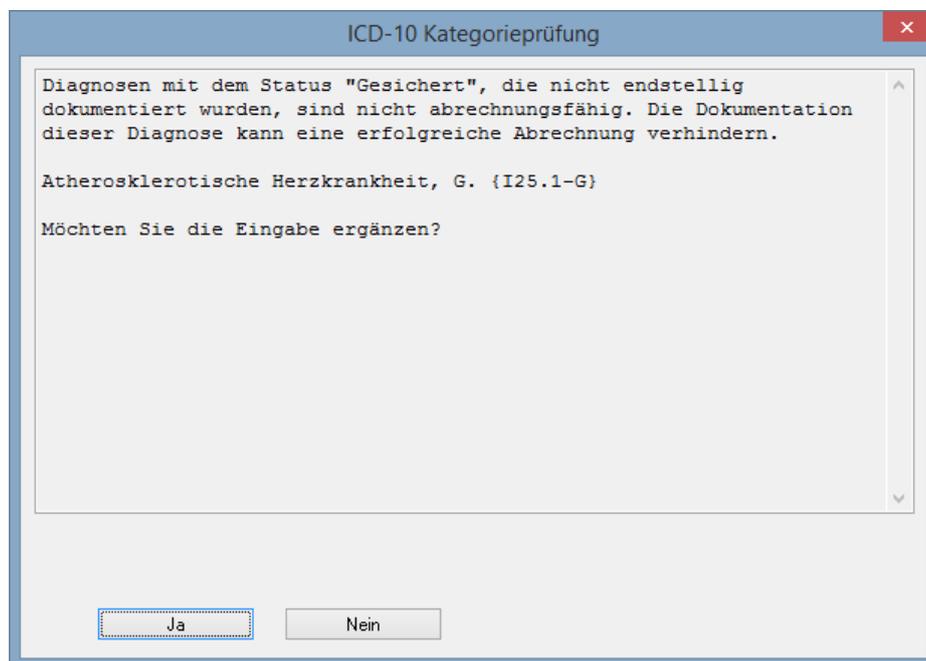
4.4 HzV Leistungen auch in der ToDo-Liste nutzbar

In den ToDo-Listen stehen Ihnen auch die HzV Leistungen zur Auswahl und Benutzung zur Verfügung. Sie finden diese in dem ToDo-Listen Dialog, den Sie über den Menüpunkt Stammdaten ToDo-Liste erreichen und dort im Bereich **Vordefinierte Aktionen** unter Leistungen DA Notfall, Leistungen DA Original und Leistungen DA Überw.

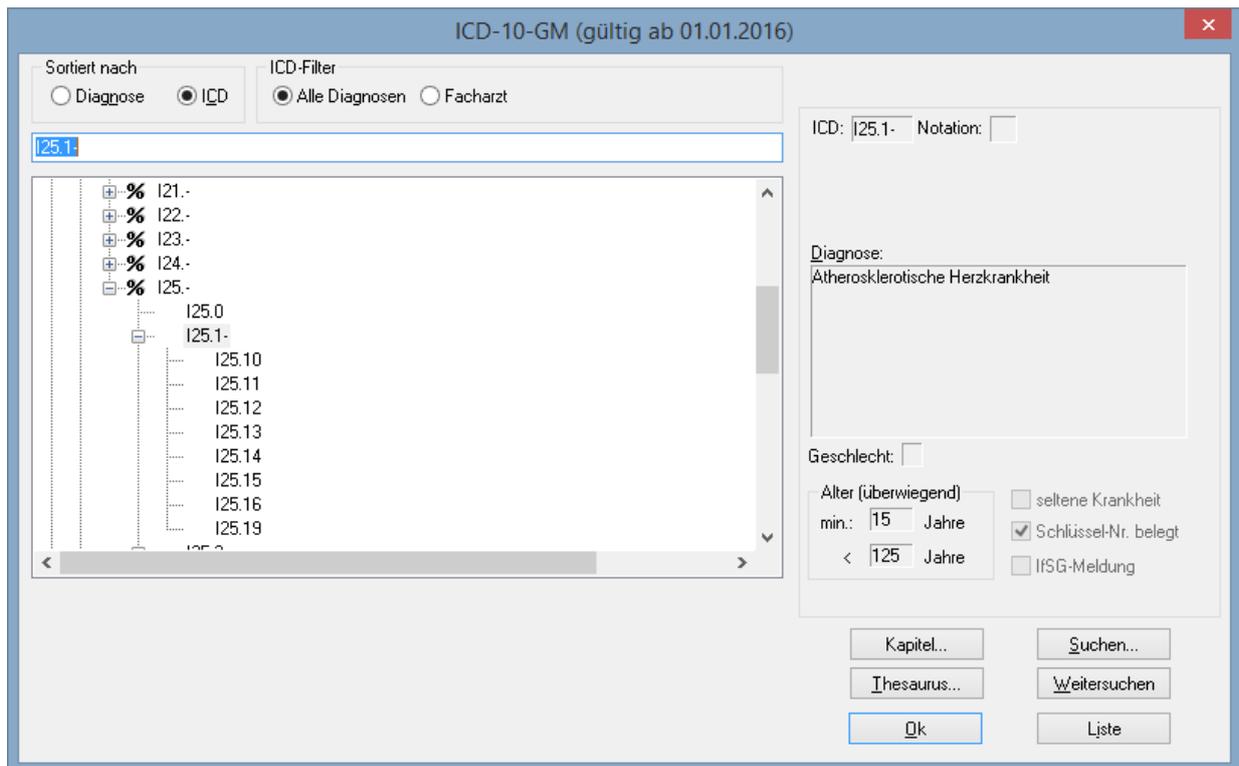
5 Diagnoseerfassung

5.1 Endstellige Diagnosen

Damit Sie Diagnosen mit dem Status "Gesichert" abrechnen können, müssen diese endstellig dokumentiert werden. Daher erscheint beim Eingeben einer gesicherten, nicht endstelligem Diagnose auf einem Direktabrechnungsschein folgender Hinweis:

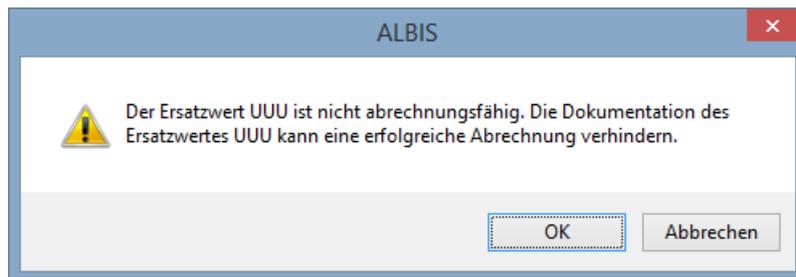


Bestätigen Sie den Dialog mit **Nein**, so wird die Diagnose mit einem vorangestellten Prozentzeichen (Notationskennzeichen) trotzdem dokumentiert, gelangt allerdings nicht in die Abrechnung.
Bestätigen Sie den Dialog mit **Ja**, so öffnet sich der ICD Stamm und Sie können einen endstelligen ICD Schlüssel auswählen:



5.2 Vermeidung UUU Diagnose

Im Rahmen des Vertrages zur hausarztzentrierten Versorgung des IKK Classic (ehemals Vereinigte IKK) dürfen keine UUU Diagnosen mehr verordnet werden. Die Dokumentation der Diagnose ist allerdings erlaubt. Sobald Sie die UUU Diagnose erfassen möchten, erscheint folgender Dialog:



6 Formulare

6.1 Muster 6 (Überweisungsschein)

Bei Aufruf eines Überweisungsformulars (Muster 6) bei einem HzV-Patienten steht im Feld Befund der Text "Teilnahme HzV-Vertrag".

6.2 Muster 10 & Muster 10a

Nach Vorgabe der HÄVG erscheint sowohl auf dem Muster 10, als auch auf dem Muster 10 folgender Hinweis:

Laborleistungen des EBM-Kapitels 32.2 (GOP 32025 bis 32094 und 32101 bis 32128) sowie die Laborleistungen auf Grundlage der GOP 01708 sind für HzV-Versicherte analog zu Privatpatienten zu verrechnen. Das Muster 10 oder 10A darf bei Abrechnung dieser Ziffern folglich nicht für HzV-Versicherte verwendet werden. Diese Laborziffern sind in den HzV-Pauschalen (vgl. Ziffernkranz) enthalten und dürfen durch die Laborarztpraxis bzw. die Laborgemeinschaft nicht über die KV abgerechnet werden.

7 Verordnungen

7.1 Arzneimittelempfehlung

Die Verordnung bestimmter Präparate soll im Rahmen des Vertrages zur Hausarztzentrierten Versorgung vermieden werden.

Die Informationen, welches Präparat Sie verordnen möchten, werden an das sogenannte HÄVG Prüfmodul übermittelt. Das HÄVG Prüfmodul prüft, ob zu diesem Präparat Arzneimittelempfehlungen vorliegen.

Sobald die Übermittlung, die Überprüfung und die Rückgabe erfolgt sind, wird Ihnen auf dem Rezept durch einen roten Druckknopf der entsprechende Status signalisiert:

Abilify 5mg Abacus Medicine A/S TAB N2 49 St S

Möchten Sie anschließend das Rezept drucken, speichern oder spoolen, so erscheint automatisch der Dialog zur Arzneimittelempfehlung:

Empfehlung für Dankert Rene, gemäß HAEVG-Prüfmodul

REZEPT ?

Bitte prüfen Sie, ob der ausgewiesene Substitutionsvorschlag im konkreten Einzelfall z. B. in Bezug auf Zulassungsindikationen, Wirkstärke und Darreichungsform medizinisch umsetzbar ist.

Referenz:
Der dargestellte Hinweis wird Ihnen für gemäß HAEVG-Prüfmodul präsentiert.
[Haftungsausschluss](#)

Arzneimittel	Ursprüngliches Arzneimittel				Ersetzt durch	
	Wirkstoff	ATC	AVP	Anbieter	Arzneimittel	
ABILIFY 5 mg Tabletten	Aripiprazol	N05AX12	224,62 €	Abacus Medicine A/S		

Ersetzen

Arzneimittel	Menge	PZN	Wirkstoff	Wirkstärke	ATC	AVP	Anbieter
RISPERIDON AL 0,5 mg Filmtabletten	50 St	3331269	Risperidon	0,5 mg	N05AX08	rabattiert	ALIUD Pharma GmbH
RISPERIDON Atid 0,5 mg Filmtabletten	50 St	5988921	Risperidon	0,5 mg	N05AX08	rabattiert	Dexcel Pharma GmbH
RISPERIDON Heumann 0,5 mg Filmtabletten	50 St	1551512	Risperidon	0,5 mg	N05AX08	rabattiert	HEUMANN PHARMA GmbH & Co
RISPERIDON AL 1 mg Filmtabletten	50 St	3331298	Risperidon	1 mg	N05AX08	rabattiert	ALIUD Pharma GmbH
RISPERIDON Atid 1 mg Filmtabletten	50 St	5988944	Risperidon	1 mg	N05AX08	rabattiert	Dexcel Pharma GmbH
RISPERIDON Heumann 1 mg Filmtabletten	50 St	1551558	Risperidon	1 mg	N05AX08	rabattiert	HEUMANN PHARMA GmbH & Co
RISPERIDON AL 2 mg Filmtabletten	50 St	3331329	Risperidon	2 mg	N05AX08	rabattiert	ALIUD Pharma GmbH
RISPERIDON Atid 2 mg Filmtabletten	50 St	5988973	Risperidon	2 mg	N05AX08	rabattiert	Dexcel Pharma GmbH
RISPERIDON Heumann 2 mg Filmtabletten	50 St	1565833	Risperidon	2 mg	N05AX08	rabattiert	HEUMANN PHARMA GmbH & Co
RISPERIDON AL 3 mg Filmtabletten	50 St	3331364	Risperidon	3 mg	N05AX08	rabattiert	ALIUD Pharma GmbH
RISPERIDON Atid 3 mg Filmtabletten	50 St	5989010	Risperidon	3 mg	N05AX08	rabattiert	Dexcel Pharma GmbH
RISPERIDON Heumann 3 mg Filmtabletten	50 St	1565916	Risperidon	3 mg	N05AX08	rabattiert	HEUMANN PHARMA GmbH & Co
RISPERIDON AL 4 mg Filmtabletten	50 St	3332381	Risperidon	4 mg	N05AX08	rabattiert	ALIUD Pharma GmbH
RISPERIDON Atid 4 mg Filmtabletten	50 St	5989062	Risperidon	4 mg	N05AX08	rabattiert	Dexcel Pharma GmbH

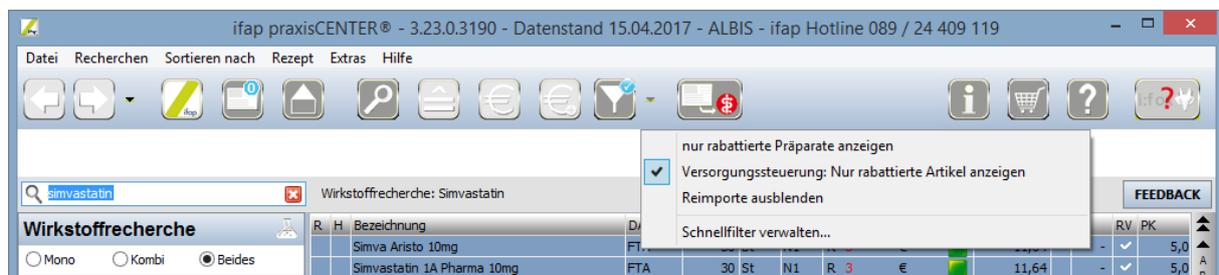
Anzahl Arzneimittel: 25

Im unteren Bereich haben Sie jetzt die Möglichkeit, eine Arzneimittelempfehlung zu markieren und über den Druckknopf Ersetzen  für das Ersetzen vorzubereiten. Um das ursprüngliche Präparat mit der Arzneimittelempfehlung zu ersetzen, betätigen Sie bitte den Druckknopf Rezept .

7.2 Anzeige der Arzneimittel mit der Rabattkategorie Grün und Blau in ifap praxisCENTER 3

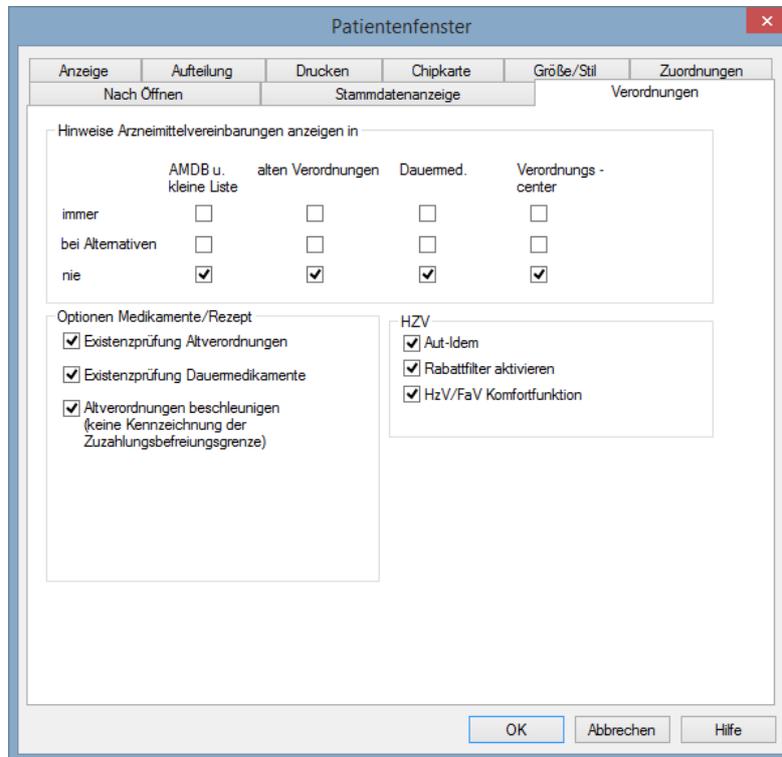
Sie haben die Möglichkeit im ifap praxisCENTER 3 das Suchergebnis der Arzneimittel so zu filtern, dass Ihnen nur noch Arzneimittel der Rabattkategorie Grün und Blau angezeigt werden.

Befinden Sie sich im ifap praxisCENTER 3, so können Sie bei Patienten, die in den Vertrag zur Hausarztzentrierten Versorgung eingeschrieben sind, die Filterung temporär über das Setzen des Schalters Rabattfilter aktiv einschalten:



Möchten Sie, dass die Suchergebnisse immer direkt ausschließlich Präparate der Rabattkategorien Grün und Blau enthalten, dann können Sie dies über den Menüpunkt Optionen Patientenfenster, auf dem Register Verordnungen aktivieren.

Setzen Sie bitte hierzu im Bereich **HZV** den Schalter **Rabattfilter** aktivieren:



7.3 Aut-Idem

Möchten Sie, dass bei Verordnungen der Rabattkategorien grün und grünberechnet automatisch ein Aut-idem-Kreuz gesetzt wird, so aktivieren Sie bitte unter dem Menüpunkt **Optionen Patientenfenster**, Register **Verordnungen** den Schalter **Aut-Idem**.

8 Einlesen des Teilnehmerverzeichnisses der HÄVG

Die HÄVG stellt Ihnen per CD ein sogenanntes Teilnehmerverzeichnis zur Verfügung, welches in digitaler Form Patienten enthält, welche Si in den Vertrag zur Hausarztzentrierten Versorgung eingeschrieben haben.

Um das Teilnehmerverzeichnis einzulesen, legen Sie bitte die CD, welche Sie von der HÄVG erhalten haben in Ihr CD-ROM / DVD-Rom-Laufwerk ein.

Öffnen Sie bitte die Verwaltung Integrierte Versorgung in ALBIS über den Menüpunkt **Abrechnung Integrierte Versorgung Verwaltung**. Im Anschluss wählen Sie den entsprechenden Arzt im Arztwahldialog und bestätigen diesen mit dem Druckknopf **OK**.

Es erscheint folgender Dialog:

IV-Verwaltung - [HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft eG] für Dr. Petra med. Pfalz

Anbieter: AXA Krankenversicherung AG, BKK Salzgitter, BKK VAG NRW, BVKJ - Berufsverband der Kinder- und Jugendärzte, CGM Versorgungssteuerung, Deutsche BKK, DMP, FoodExperts, **HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft eG**

Module: Aktive Verträge (2), Inaktive Verträge (0), **Hausarztzentrierte Versorgung LKK**, IKK Classic (ehemals Vereinigte IKK)

Information | Patientenverwaltung

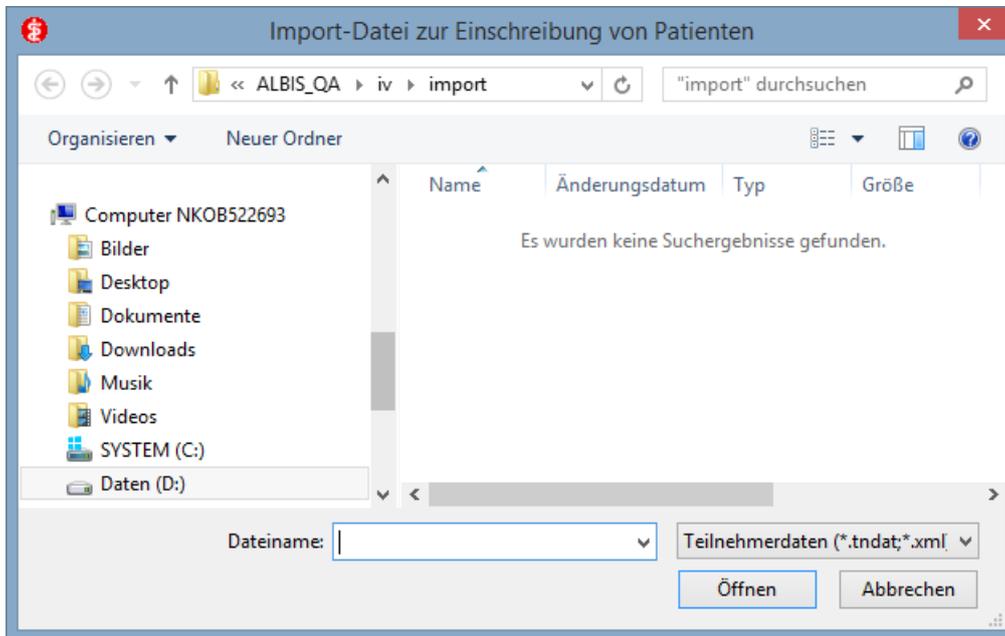
Patientenverwaltung für das Modul [Hausarztzentrierte Versorgung LKK].

Patient (Anzahl: 1)	Nr.	Geboren	Telefon	Kategorie	Krankenkasse
Dankert, Rene	1788	16.11.1978 (38)		Eingeschrie...	LKK GARTENBAU

Scanner | Direktaufnahme | Direktaktivierung | Import | Liste Drucken

Status mehrerer Patienten bearbeiten | Auswahl umkehren | Nur Verträge | mit Freischaltung | mit Filter zeigen | **OK**

Wählen Sie bitte in diesem Dialog den Druckknopf **Import**. Es öffnet sich der Dialog zur Auswahl der zu importierenden Datei, bzw. des Teilnehmerverzeichnisses:



Bitte wählen Sie über Ihr CD-ROM / DVD-Rom-Laufwerk aus und selektieren das Teilnehmerverzeichnis. Die Datei endet auf .tndat. Im Anschluss öffnet sich eine Patientenliste:

Import für Modul Vereinigte IKK (Ehemals IKK Signal Iduna)				
Name	Vorname	Nr	Status Kasse	Status Vertrag
Vereinigte IKK	H2V	199	OK	OK
Modul Bosch	IV Assist	143	OK	OK
H2V BIG H2V (161)	H2V-Patientin3 (161)	-	OK	n.V.
H2V BIG H2V (161)	H2V-Patientin4 (161)	-	OK	n.V.
H2V BIG H2V (161)	H2V-Patientin5 (161)	-	OK	n.V.
**** Ende ****				

In dieser Liste sind alle Patienten aufgelistet, welche sich in dem Teilnehmerverzeichnis, welches Sie von der HÄVG erhalten haben, befinden und somit von Ihnen, laut HÄVG, in den Vertrag zur Hausarztzentrierten Versorgung IKK Classic (ehemals Vereinigte IKK) eingeschrieben sind.

Ist der aufgelistete Patient in ALBIS bereits vorhanden, steht in der Spalte Nr. die Patientennummer des Patienten.

In der Spalte Status Kasse wird Ihnen angezeigt, ob der Patient laut Teilnehmerverzeichnis eingeschrieben ist. Der Status Ok bedeutet, dass der Patient laut Teilnehmerverzeichnis eingeschrieben ist.

In der Spalte *Status Vertrag* steht, ob dieser Patient bei Ihnen auch schon in das Modul zur Hausarztzentrierten Versorgung IKK Classic (ehemals Vereinigte IKK) eingeschrieben ist. Der Status n.V. bedeutet, dass der Patient noch nicht in ALBIS eingeschrieben ist. Der Status OK bedeutet, dass der entsprechende Patient bereits in ALBIS eingeschrieben ist.

In dieser Liste stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

Leertaste	Aufruf des markierten Patienten
F5	nur den markierten Patient in ALBIS übernehmen
F7	alle Patienten in ALBIS übernehmen.

HINWEIS:

Es werden ausschließlich Patienten in ALBIS übernommen, welche schon einmal bei Ihnen in der Praxis waren, d.h. also in ALBIS als Patienten bereits angelegt sind.

9 Abrechnung

9.1 HzV Abrechnung

Die HzV Abrechnung steht Ihnen über den Menüpunkt Abrechnung Direktabrechnung Vorbereiten... zur Verfügung. Es erscheint folgender Dialog:

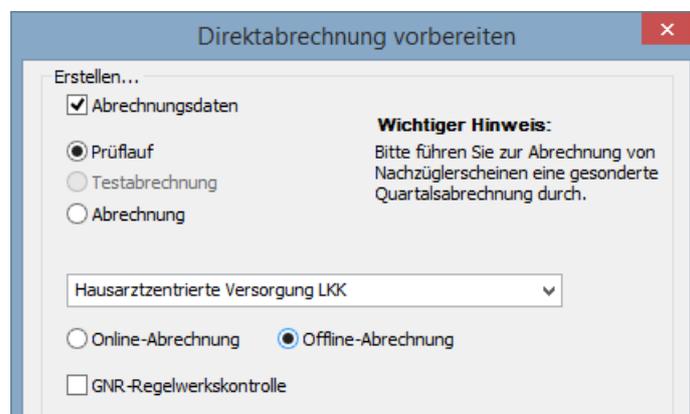
Auf diesem Dialog haben Sie die Möglichkeit die Abrechnungsdaten zu prüfen (Prüflauf), auf CD zu brennen (Offline-Abrechnung mit CD), abzuspeichern (Offline-Abrechnung mit Speicherung in einem eigenen Ordner), um sie per eMail zu versenden, oder direkt online zu versenden (Online-Abrechnung).

Für jede dieser Varianten haben Sie die Möglichkeit eine Einzelabrechnung pro Arzt oder eine Sammelabrechnung pro BSNR durchzuführen.

Bitte beachten Sie, im Bereich **Ärzte** das entsprechende Quartal auszuwählen, für welches Sie die Abrechnung durchführen möchten.

9.2 Offline-Abrechnung (auf CD - entspricht Ihrer bisherigen Abrechnungsart)

Im Auslieferungszustand ist automatisch im Bereich Erstellen der Schalter Offline-Abrechnung gesetzt:



Es stehen Ihnen weiterhin folgende Möglichkeiten in Bezug auf die Abrechnung zur Verfügung, die wir Ihnen im Folgenden näher erläutern: Prüflauf und Abrechnung.

9.2.1 Prüflauf

Selektieren Sie den Prüflauf und betätigen Sie den Dialog mit OK, wo werden Ihre Abrechnungsdaten nur an das HÄVG Prüfmodul gesendet, überprüft und das Ergebnis angezeigt.

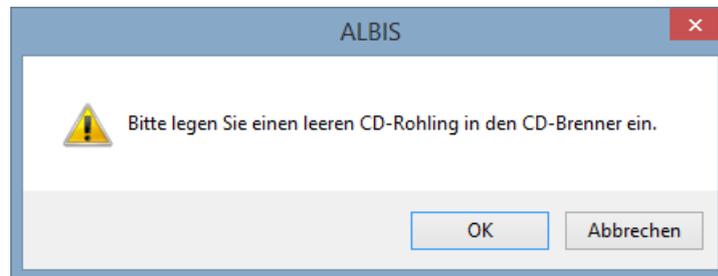
9.2.2 Abrechnung

Selektieren Sie Abrechnung, so haben Sie die Möglichkeit die Abrechnungsdatei auf CD zu brennen. Der Schalter CD im Bereich **Speicherort** ist im Auslieferungszustand gesetzt.

Bestätigen Sie hierzu den Dialog mit OK, so wird der von Ihnen gewünschte Vorgang durchgeführt.

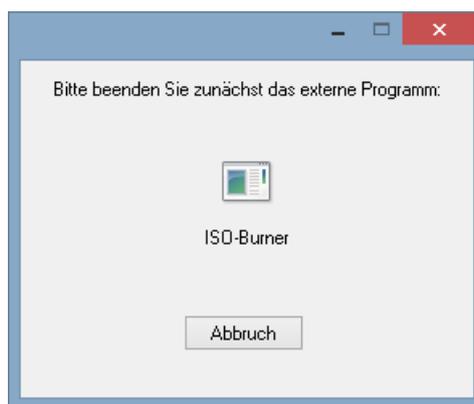
Nach Sie eine der o. g. Arten der Abrechnung durchgeführt haben, wird Ihnen automatisch ein Fehlerprotokoll erstellt. Bitte beachten Sie hierzu das Kapitel Fehlerprotokoll.

Wurde die Abrechnung erfolgreich durchgeführt, so erscheint folgende Meldung, welche von HÄVG-Prüfmodul ausgegeben wird:

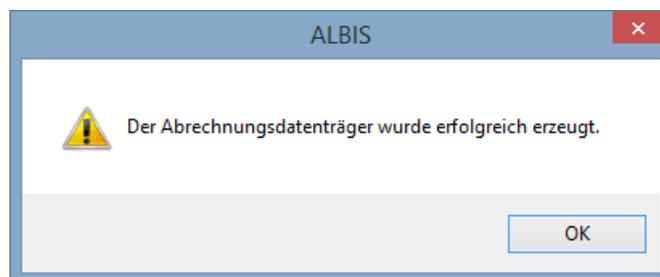


Legen Sie jetzt eine leere, unformatierte CD in Ihren CD Brenner ein und betätigen Sie den Druckknopf OK. Die CD wird gebrannt. Betätigen Sie den Druckknopf Abbrechen, so wird der Vorgang abgebrochen.

Während des Brennvorgangs erscheint folgende Meldung:



War der Brennvorgang erfolgreich, so erscheint folgender Hinweis:



Bestätigen Sie diesen Dialog, so wird automatisch das CD Laufwerk geöffnet und der Brennvorgang ist beendet.

Im Anschluss an das erfolgreiche Brennen wird die Versandliste angezeigt.

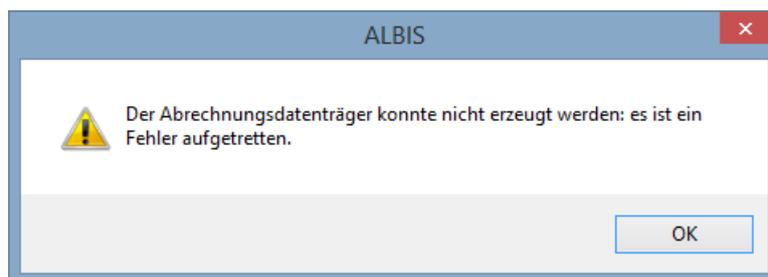
WICHTIGER HINWEIS:

Bitte beachten Sie, dass sobald Sie in einem Quartal einmal eine Echtabrechnung durchgeführt haben, ist ein Wechsel von der Offline- zur Onlineabrechnung erst wieder im nächsten Quartal möglich und daher der entsprechende Schalter ausgegraut.

9.2.3 Datenträgerbegleitschreiben

Ebenfalls wird das Datenträgerbegleitblatt angezeigt, welches Sie bitte ausdrucken, unterschreiben und gemeinsam mit der Abrechnungs-CD zusammen an das HÄVG Rechenzentrum versenden.

Schlägt der Brennvorgang fehl, so erscheint diese Meldung:



Legen Sie jetzt eine leere, unformatierte CD in Ihren CD Brenner ein und starten Sie den Vorgang erneut.

Wurden die Abrechnungsdaten erfolgreich gebrannt, so werden die entsprechenden Scheine und Überweisungsdaten automatisch archiviert.

Wurde die Abrechnung nicht erfolgreich durchgeführt, so werden die entsprechenden Scheine nicht archiviert. Bitte korrigieren Sie die Fehler und starten Sie den Brennvorgang erneut.

9.2.4 CD ohne Prüfmodul brennen

Sollte es nicht möglich sein, die CD mit Hilfe des Prüfmoduls zu brennen, müssen Sie die Datei mit dem zu Ihrem Brenner gehörigen Brennprogramm brennen. Bitte brennen Sie dort die Datei als ISO-Image.

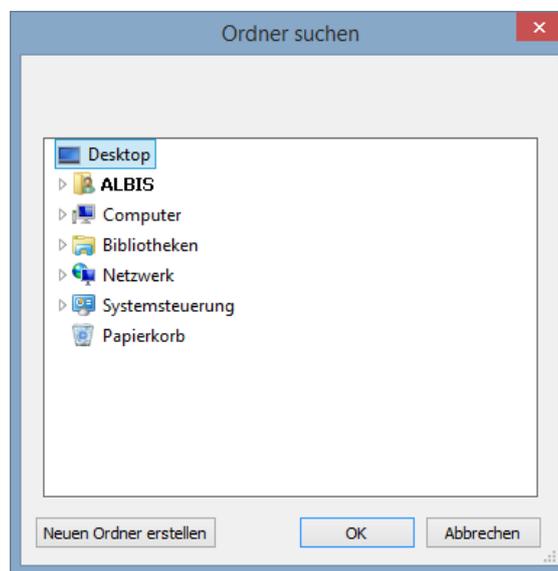
HINWEIS:

Führen Sie diesen Schritt ausschließlich durch, wenn die Datei nicht mit dem Prüfmodul gebrannt werden kann!

Damit Sie diese Datei schnell und besser finden, haben wir für Sie den Menüpunkt **Abrechnung Direktabrechnung Datenträger erstellen** implementiert:



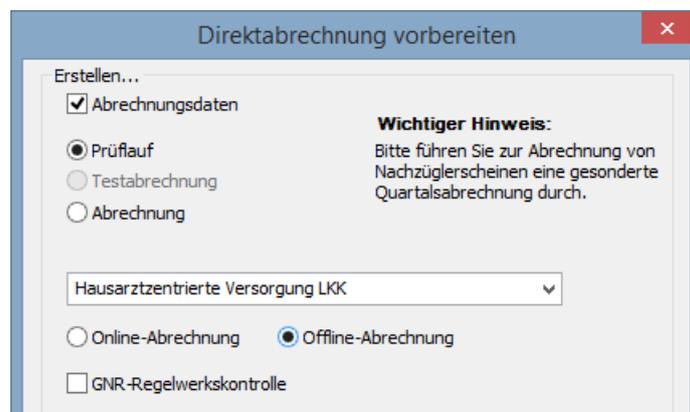
Bitte wählen Sie auf diesem Dialog den entsprechenden Arzt und das entsprechende Quartal aus. Im nächsten Schritt klicken Sie auf den Druckknopf **...**. Es öffnet sich der Ordner suchen Dialog:



Bitte wählen Sie hier ein Verzeichnis, in dem Sie das ISO-Image speichern möchten. Bestätigen Sie den Dialog anschließend mit dem Druckknopf OK. Verlassen Sie den Dialog **Direktabrechnung Datenträger erstellen** mit OK, so wird das ISO-Image an dem von Ihnen ausgewählten Ort gespeichert.

9.3 Offline-Abrechnung (eigener Ordner - per Mail)

Im Auslieferungszustand ist automatisch im Bereich Erstellen der Schalter Offline-Abrechnung gesetzt:



Es stehen Ihnen weiterhin folgende Möglichkeiten in Bezug auf die Abrechnung zur Verfügung, die wir Ihnen im Folgenden näher erläutern: Prüflauf und Abrechnung.

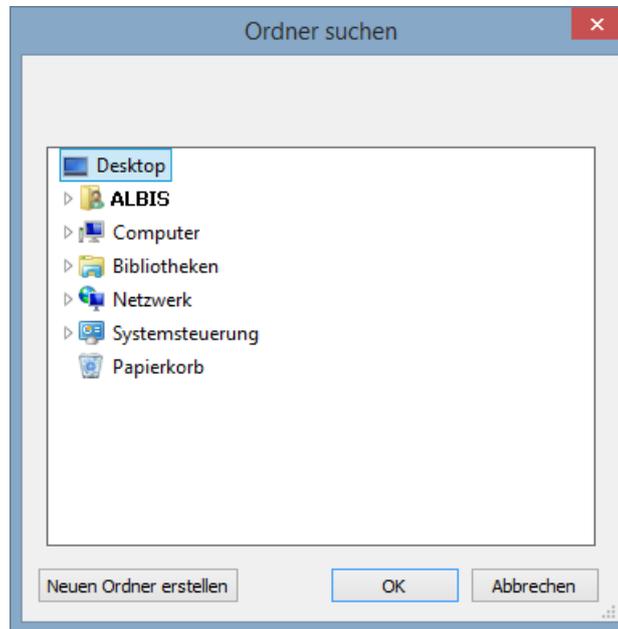
9.3.1 Prüflauf

Selektieren Sie den Prüflauf und betätigen Sie den Dialog mit OK, wo werden Ihre Abrechnungsdaten nur an das HÄVG Prüfmodul gesendet, überprüft und das Ergebnis angezeigt.

9.3.2 Abrechnung

Selektieren Sie Abrechnung, so haben Sie die Möglichkeit die Abrechnungsdatei in einen eigenen Ordner zu speichern.

Setzen Sie hierzu den Schalter eigener Ordner im Bereich Speicherort und betätigen Sie den Druckknopf . Es öffnet sich folgender Dialog:



Bitte wählen Sie hier ein Verzeichnis aus, in dem das Datenträgerbegleitblatt (PDF) und das CD Image des Abrechnungsdatenträgers gespeichert werden soll und bestätigen Sie den Dialog mit OK.

Starten Sie anschließend über den Druckknopf OK auf dem Direktabrechnung vorbereiten Dialog den Abrechnungs- und Speichervorgang.

Nachdem Sie eine der o. g. Arten der Abrechnung durchgeführt haben, wird Ihnen automatisch ein Fehlerprotokoll erstellt. Bitte beachten Sie hierzu das Kapitel Fehlerprotokoll.

WICHTIGER HINWEIS:

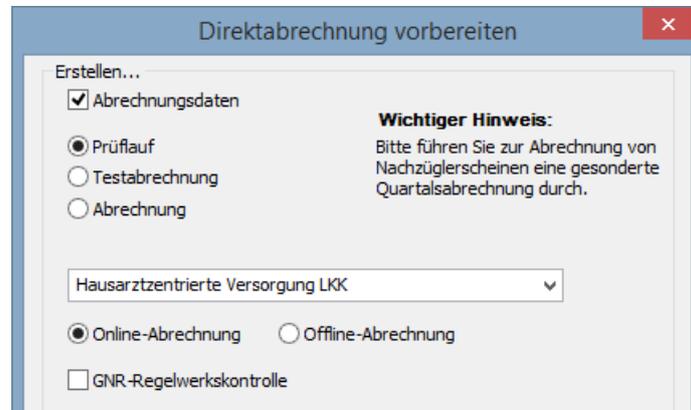
Bitte beachten Sie, dass sobald Sie in einem Quartal einmal eine Echtabrechnung durchgeführt haben, ist ein Wechsel von der Offline- zur Onlineabrechnung erst wieder im nächsten Quartal möglich und daher der entsprechende Schalter ausgegraut.

9.4 Online Abrechnung (neue Abrechnungsart)

Damit Sie HZV-Verträge online abrechnen können, benötigen Sie ein Zertifikat der HÄVG und eine VPN Verbindung. Das Zertifikat können Sie bei HÄVG RZ AG beantragen.

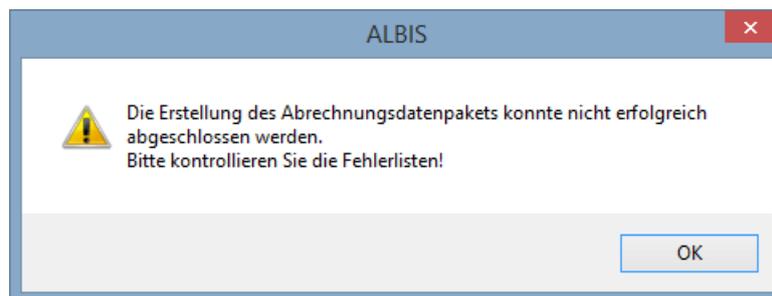
Bzgl. der Einrichtung des VPN Zugangs kontaktieren Sie bitte Ihren ALBIS Vertriebs- und Servicepartner. Sind die Voraussetzungen geschaffen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Setzen Sie im Bereich **Erstellen** den Schalter Online-Abrechnung:



In diesem Moment wird eine Konnektivitätsprüfung (Überprüfung, ob eine Onlineverbindung zum HÄVG Rechenzentrum besteht und somit eine Online-Abrechnung möglich ist) durchgeführt.

Ist die Konnektivitätsprüfung nicht erfolgreich, so erscheint folgender Hinweis:



Sind die Voraussetzungen geschaffen und es erscheint dennoch diese Meldung, wenden Sie sich bitte an Ihren ALBIS Vertriebs- und Servicepartner.

Es stehen Ihnen weiterhin folgende Möglichkeiten in Bezug auf die Abrechnung zur Verfügung, die wir Ihnen im Folgenden näher erläutern: Prüflauf, Testabrechnung und Abrechnung.

9.4.1 Prüflauf

Selektieren Sie den Prüflauf und bestätigen Sie den Dialog mit OK, so werden Ihre Abrechnungsdaten nur an das HÄVG Prüfmodul gesendet, überprüft und das Ergebnis angezeigt. Es werden **keine** Daten an das Rechenzentrum übermittelt.

9.4.2 Testabrechnung

Selektieren Sie die Testabrechnung, so wird die Abrechnung mit dem Status Testabrechnung an das Rechenzentrum übertragen.

9.4.3 Abrechnung

Selektieren Sie Abrechnung, so wird Ihre Abrechnung endgültig an das Rechenzentrum übertragen.

Bestätigen Sie den Dialog mit OK, so wird der von Ihnen gewünschte Vorgang durchgeführt.

Nach dem Sie einen der o. G. Arten der Abrechnung durchgeführt haben, wird Ihnen automatisch ein Fehlerprotokoll erstellt. Bitte beachten Sie hierzu das Kapitel Fehlerprotokoll. Ebenfalls wird automatisch vom HÄVG Prüfmodul das Abrechnungsdaten-Versandprotokoll erstellt, welches Ihnen die an die HÄVG übermittelten Leistungen aufführt.

Wurde die Abrechnung erfolgreich durchgeführt, so werden die entsprechenden Scheine nicht archiviert. Bitte korrigieren Sie die Fehler und versenden Sie die Abrechnungsdaten erneut.

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte beachten Sie, dass sobald Sie in einem Quartal einmal eine Echtabrechnung durchgeführt haben, ist ein Wechsel von der Offline- zur Onlineabrechnung erst wieder im nächsten Quartal möglich und daher der entsprechende Schalter ausgegraut.

9.5 Sammelabrechnung

Um eine Sammelabrechnung durchzuführen gehen Sie bitte wie folgt vor:

Zunächst wählen Sie bitte den Vertrag aus welchen Sie abrechnen möchten.

Direktabrechnung vorbereiten

Erstellen...

Abrechnungsdaten

Prüflauf
 Testabrechnung
 Abrechnung

Hausarztzentrierte Versorgung LKK

Online-Abrechnung Offline-Abrechnung

GNR-Regelwerkskontrolle

Wichtiger Hinweis:
Bitte führen Sie zur Abrechnung von Nachzüglerscheinen eine gesonderte Quartalsabrechnung durch.

Anschließend wählen Sie bitte das Abrechnungsquartal aus. Wählen Sie ebenfalls den Punkt *Sammelabrechnung* aus und selektieren die Betriebsstätte für welche Sie die Abrechnung durchführen möchten.

Bitte beachten Sie, dass hier nur Betriebsstätten aufgeführt werden, welche auch Ärzte enthalten, die den gewählten Vertrag freigeschaltet haben.

Ärzte

2/17

Einzelabrechnung

01_SH Dr. med. Horst Holstein

Sammelabrechnung

BSNR: 011111100 KV-Nr: 0

01_SH Dr. med. Horst Holstein

01_HoH Dr. med. Hope Holstein

OK Abbrechen

In diesem Dialog werden alle Erfasser aufgeführt, welche für den gewählten Vertrag freigeschaltet sind und entsprechend in der selektierten Betriebsstätte tätig sind. Durch aktivieren/deaktivieren der Häkchen vor den Erfassern, können Sie wählen welcher Arzt mit in die Sammelabrechnung aufgenommen werden soll.

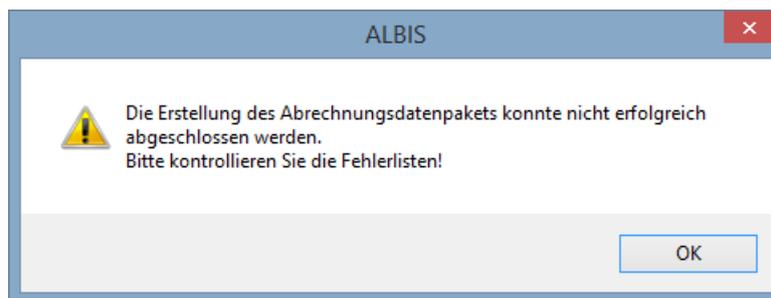
HINWEIS:

Bitte beachten Sie, dass die Sammelabrechnung nur vollständig durchgeführt wird, wenn bei allen gewählten Erfassern auch Abrechnungsdaten vorliegen. Liegen bei einem der gewählten Erfasser keine Abrechnungsdaten vor, erscheint eine Hinweismeldung (wie auch bei der Einzelabrechnung) worin entsprechend die Erfasser aufgeführt werden. Die Abrechnung wird an dieser Stelle abgebrochen.

Das Verfahren der Abrechnung ist auch identisch mit dem Prüflauf.

9.6 Abbruch beim Abrechnungsversand

Wenn Sie eine Test- oder Echtabrechnung über den Menüpunkt **Abrechnung Direktabrechnung Vorbereiten...** durchführen und es sind in Ihrer Abrechnungsdaten noch Dokumentationsfehler enthalten, wird die Erstellung des Abrechnungsdatenpaketes abgebrochen. In diesem Fall bekommen Sie nun folgende Hinweismeldung:

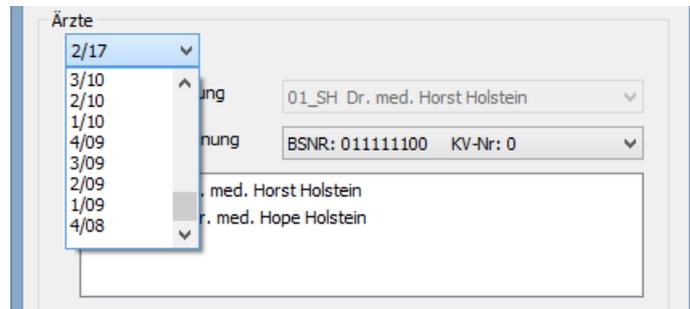


Erst wenn Sie alle Abrechnungsfehler behoben haben, kann die Testabrechnung und die Echtabrechnung erfolgreich abgeschlossen und die Daten an das HÄVG-Rechenzentrum online übermittelt bzw. ein Abrechnungsdatenträger erstellt werden. Wir empfehlen Ihnen vor der Test- oder Echtabrechnung den Prüflauf durchzuführen um die bestehenden Dokumentationsfehler beheben zu können.

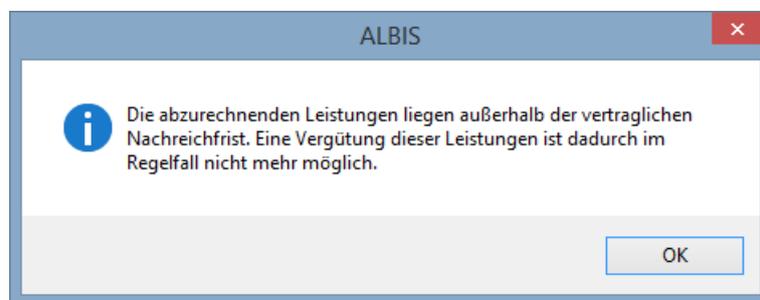
9.7 Vorquartalssscheine (Nachzügler)

Vorquartalssscheine (Nachzügler) müssen laut HÄVG in einer eigenen Abrechnung abgerechnet werden. Aus diesem Grund haben wir für Sie den Dialog **Direktabrechnung vorbereiten** einen Hinweis implementiert, den wir Sie bitten zu beachten.

Im Bereich **Ärzte** haben Sie die Möglichkeit mehr als nur vier Quartale rückwirkend für den Abrechnungsvorgang auszuwählen:



Wenn Sie ein Quartal wählen, welches mehr als vier Quartale ab dem aktuellen Quartal zurückliegt, so erscheint folgende Hinweismeldung:



Bei Bestätigung dieser Meldung mit dem Druckknopf OK wird das von Ihnen gewählte Quartal für weitere Abrechnungsvorgänge übernommen.

WICHTIGER HINWEIS:

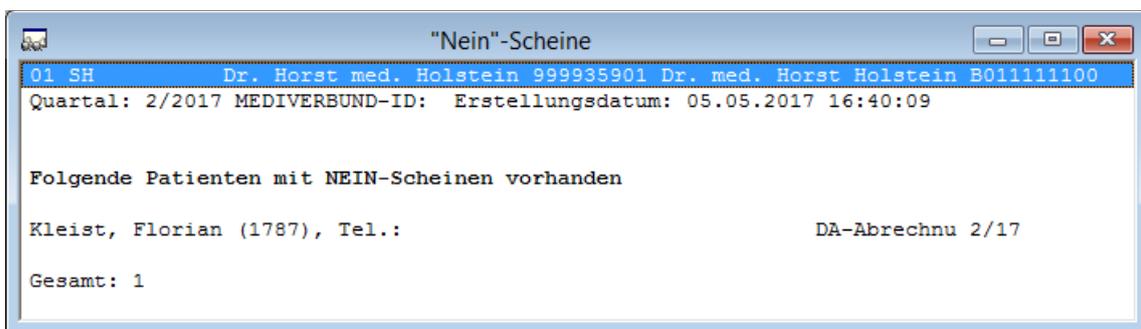
Nachzüglerscheine für das Vorquartal werden also, nicht wie Sie es bei der KV-Abrechnung gewohnt sind, automatisch mit der aktuellen Quartalsabrechnung abgerechnet, sondern müssen getrennt über die Abrechnung des Vorquartals abgerechnet werden.

9.8 Listen für die Abrechnung

Damit Ihnen bzgl. Ihrer HzV Abrechnung eine bessere Auswertmöglichkeit zur Verfügung steht, haben wir zwei Listen für Sie implementiert, die wir Ihnen im Folgenden kurz erläutern.

9.8.1 Liste Nein-Scheine

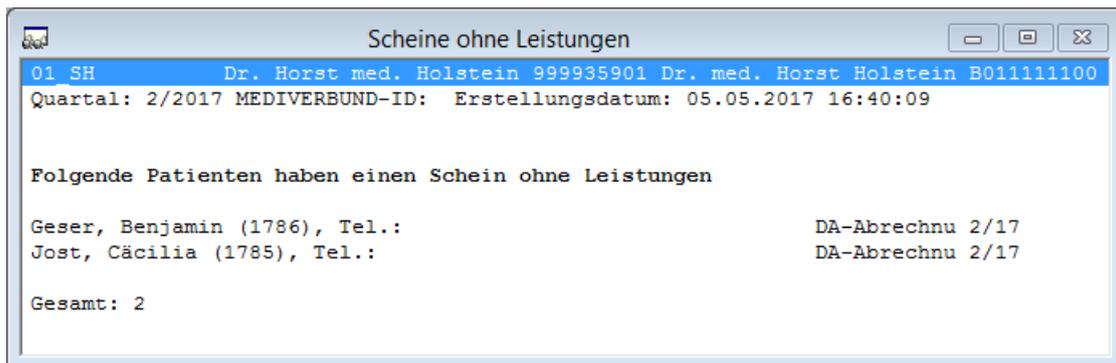
Markieren Sie im Dialog Direktabrechnung vorbereiten im Bereich **Listen** den Schalter **Nein-Scheine**, so wird Ihnen zusätzlich eine Liste aller Patienten ausgegeben, die Nein-Scheine besitzen:



Per Doppelklick auf den entsprechenden Patienten, gelangen Sie auf den entsprechenden Nein-Schein.

9.8.2 Liste Scheine ohne Leistungen

Markieren Sie im Dialog Direktabrechnung vorbereiten im Bereich **Listen** den Schalter **Scheine ohne Leistungen**, so wird Ihnen zusätzlich eine Liste aller Patienten ausgegeben, die Scheine ohne Leistungen besetzen:



Per Doppelklick auf den entsprechenden Patienten, gelangen Sie auf den entsprechenden Nein-Schein.

9.8.3 Scheine ohne Einlesedatum

Im Bereich **Listen** steht Ihnen die Liste Scheine ohne Einlesedatum zur Verfügung. Markieren Sie diesen Schalter, so wird die Liste bei der HzV-Abrechnung automatisch erstellt.

9.9 Abrechnungsprotokolle Archivieren

Sie haben die Möglichkeit die Abrechnungsprotokolle (Versandliste Abrechnung, Fehlerliste Abrechnung und Fehlerfrei-Liste) automatisch archivieren zu lassen. Gehen Sie hierzu in ALBIS über den Menüpunkt **Optionen HzV...** im Bereich **Abrechnung**. Aktivieren den Schalter **Abrechnungsprotokolle archivieren**.

Sobald Sie diesen Schalter gesetzt haben, werden die Abrechnungsprotokolle in dem Verzeichnis ...\\ALBISWIN\HZVDT\

Der Aufbau dieser Verzeichnisse ist wie folgt: JJJ-MM-TT_HH-MM-SS

JJJ	Jahr	(Beispiel 2016)
MM	Monat	(Beispiel 07)
TT	Tag	(Beispiel 04)
HH	Stunde	(Beispiel 19)
MM	Minute	(Beispiel 14)
SS	Sekunde	(Beispiel 48)

Haben Sie also am 04.07.2016 um 19:14 und 48 Sekunden ein HzV Abrechnung durchgeführt, so sieht das Verzeichnis wie folgt aus:

2016-07-04_19-14-48

WICHTIGER HINWEIS:

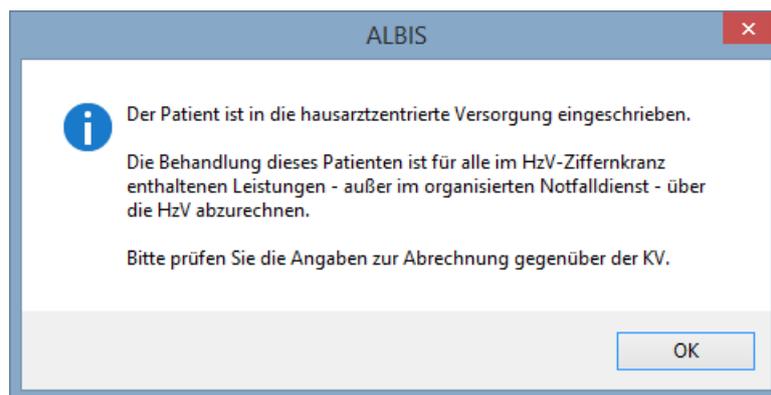
Bitte beachten Sie, dass Sie die Dateien bei aktivierter Archivierung selbstständig sichern und löschen und dabei den noch zur Verfügung stehenden Speicherplatz Ihrer Festplatte im Auge behalten. Bei den erzeugten Dateien handelt es sich zwar lediglich um Textdateien im Kilobyte Bereich, dennoch kann hier über einen gewissen Zeitraum, je nachdem, wie häufig die Abrechnung durchgeführt wird, zusätzlicher Festplattenplatz in Anspruch genommen werden.

9.10 KV Abrechnung

Bitte beachten Sie, dass alle Scheine, die über den Schalter **Direktabrechnung** gekennzeichnet sind nicht in die KV-Abrechnung gelangen.

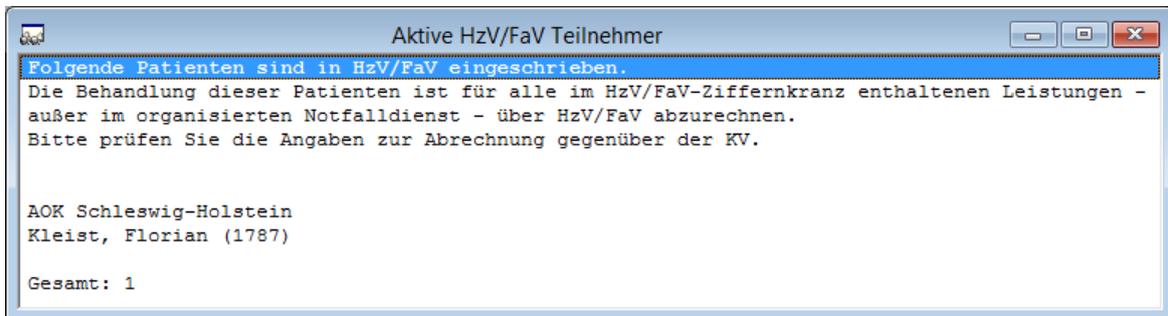
9.10.1 Meldung beim Anlegen eines KV-Scheins bei einem HzV Patienten

Legen Sie bei einem Patienten mit aktiver Vertragsteilnahme an HzV einen KV Schein an, so erscheint folgende Hinweismeldung:



9.10.2 Liste aller Patienten mit aktiver Vertragsteilnahme und KV-Schein

Sie haben die Möglichkeit, sich bei der KV-Abrechnung selbst eine Liste aller Patienten erstellen zu lassen, welche aktive Vertragsteilnehmer an HzV sind und einen KV-Schein angelegt haben. Bitte markieren Sie hierzu auf dem Dialog **Abrechnung KVDT vorbereiten** im Bereich **Listen** den Schalter **Aktiver HzV-/FaV-Teilnehmer**. Daraufhin wird folgende Liste erstellt:



10 Statistiken / Protokolle

In Bezug auf den Vertrag zur Hausarztzentrierten Versorgung stehen Ihnen folgende Statistiken / Protokolle zur Verfügung:

- Ziffernstatistik
- Kontrollliste
- Fehlerprotokoll
- Versandbericht
- Abrechnungshistorie
- Scheinzahlliste

10.1 Ziffernstatistik

Über den Menüpunkt Statistik Leistungsstatistik EBM 2000plus/2009 Ziffernstatistik haben Sie in ALBIS die Möglichkeit, sich alle Ziffern der Abrechnung der Hausarztzentrierten Versorgung anzeigen zu lassen. Bestätigen Sie den o. g. Menüpunkt, so öffnet sich folgender Dialog:

Wählen Sie im Bereich **Zeit**, den entsprechenden Zeitraum aus, über den Sie eine Statistik erstellen möchten.

Wählen Sie im Bereich **Arztwahl** die BSNR aus, für die Sie die Statistik durchführen möchten.

Wichtig ist, dass Sie im Bereich **Abrechnungsart** die Direktabrechnung wählen.

Bestätigen Sie den Dialog mit **OK** und erhalten Sie eine Übersicht der abgerechneten Ziffern der Hausarztzentrierten Versorgung:

erstellt am 12.05.2017, um 11.57 Uhr

Zeitraum: Quartal 2/17
Abrechnungsart: nur Scheine der Direktabrechnung
Ärzte: 51_RLP; Arzt-Hausarzt

Ziffernstatistik

Ausgabe:
- Ziffern numerisch
- Kassengruppen "gesamt"

Anzahl berücksichtigter Behandlungsfälle: 1
Anzahl berücksichtigte Scheine: 1

GO-Nr.	Anzahl gesamt	Ertrag	Euro EBM Betrag
0000	1		
0003	1		
01745	1		

Gesamt: 0 Punkte
Gesamt: 0.00 Euro
Euro EBM Gesamt: 0.00 Euro
Durchschnittlicher Euro Betrag pro Behandlungsfall: 0.00 Euro
Durchschnittlicher Euro Betrag pro Schein: 0.00 Euro

**** Ende ****

Per Doppelklick auf eine Ziffer haben Sie die Möglichkeit, sich eine Liste der Patienten anzeigen zu lassen, bei denen die gewählte Ziffer abgerechnet wurde:

Patienten-Liste für GNR 01745 - Hautkrebsscreening

Pat-Nr.	Name
1788	Dankert, Rene

10.2 Tagesprotokoll

Zur Abrechnungsvorbereitung steht Ihnen das Tagesprotokoll zur Verfügung. Sie erstellen dieses über den Menüpunkt Statistik Tagesprotokoll. Es öffnet sich folgender Dialog:

The screenshot shows the 'Tagesprotokoll' dialog box with the following settings:

- Zeitraum:** von: 12.05.2017 bis: 12.05.2017; Uhrzeit: von: 00:00 bis: 23:59
- Kürzel:** Alle; Filter: [dropdown]
- Medikamente ohne Kommentar nicht anzeigen
- nur abgerechnete Leistungen
- Patienten:** Alle im Tagesprotokoll; Mit entsprechenden Einträgen; Aktiver Patient; Selektierte Liste
- Versicherung:** alle; IK: [input]; Kasse; Privat
- für Direktabrechnung eingeschrieben: Hausarztzentrierte Versorgung LKK [dropdown]
- Ärzte:** Alle; Auswahl: SuSo Dr. med. Susi Sonnenschein, DiDu Dr. med. Dieter Durchblick, 51_RLP Dr. med. Petra Pfalz
- Ausgabe:** Karteikarteneinträge: Kurz; Lang; Dauerdiagnosen; Dauermedikamente; IK, Vers.-Nr.; Cave; Hinweis bei fehlender Diagnose; Sortierung nach Namen; Diagnosen mit Scheinbezug; Uhrzeit

Tätigen Sie die Einstellungen, wie auf dem Dialog zu sehen. Den Zeitraum können Sie frei wählen, ebenfalls den Arzt für den Sie das Tagesprotokoll erstellen möchten.

10.3 Fehlerprotokoll

Nachdem Sie eine Abrechnung durchgeführt haben, erscheint automatisch das Fehlerprotokoll. In dieser Liste werden Ihnen ausschließlich Patienten angezeigt, bei denen das HÄVG-Prüfmodul Fehler festgestellt hat.

Fehlerliste Abrechnung

01 SH Dr. Horst med. Holstein 999935901 Dr. med. Horst Holstein B011111100

Quartal: 2/2017 MEDIVERBUND-ID:

Achtung - die Abrechnung enthält Fehler oder sie ist nicht vollständig. Das Versenden der Abrechnung wurde abgebrochen.
Übermittlungsstatus: Keine Angabe

Geser, Benjamin (1786), 1990-12-23

Fehlerliste:

PatientId: 1786
Fehler: Es wurden keine Leistungen übermittelt.
PatientId: 1786
Fehler: Es wurden keine Diagnosen übermittelt.

Patient hat keine abrechnungsfähige endstellige Diagnose.

Kleist, Florian (1787), 2005-11-30
Leistungen:

1468 01_SH 2017-05-05 0000 Arzt-Patienten-Kontakt
1469 01_SH 2017-05-05 0020 HzV-Betreuungsgespräch

Fehlerliste:

PatientId: 1787
Fehler: Es wurden keine Diagnosen übermittelt.

Patient hat keine abrechnungsfähige endstellige Diagnose.

Wie gewohnt, können Sie über einen Doppelklick den entsprechenden Patienten öffnen und die evtl. vorhandenen Fehler korrigieren.

10.4 Fehlerfrei Liste

Nach dem Sie eine Abrechnung durchgeführt haben, erscheint automatisch die Fehlerfrei Liste. In der Fehlerfrei Liste sind alle Patienten enthalten, bei denen das Prüfmodul der HÄVG keine Fehler feststellen konnte.

Das Feld Vorgangstatus in der Liste informiert Sie über den Staus der Abrechnung. Ob diese erfolgreich durchgeführt werden konnte oder ungültig ist.

10.5 Versandliste

Es besteht die Möglichkeit die Versandliste zu speichern.

Nachdem die Abrechnung fehlerfrei durchgeführt wurde, speichern Sie bitte die geöffnete Versandliste über den Menüpunkt `Patient Speichern unter...`. Vergeben Sie als Dateiname bitte einen eindeutigen Namen unter welchem Sie die entsprechende Liste zu einem späteren Zeitpunkt jederzeit über den Menüpunkt `Patient Datei anzeigen` wieder aufrufen und auch jederzeit drucken können.

Beispiel für einen Dateinamen:

HzVVersand_Q22016_05.07.2016.txt

10.6 Scheinzahlliste für Direktabrechnungsscheine

Sie haben die Möglichkeit, die Scheinzahlliste zwischen KV- und Direktabrechnungsscheinen differenziert auszuwerten.

Hierzu gehen Sie bitte über den Menüpunkt `Statistik Leistungsstatistik EBM 2000plus Scheinzahlliste` und setzen im Bereich **Abrechnungsart** den Schalter bei `Dirketabrechnung`:

Scheinzahlliste

Zeit:

Quartal: 1/17

Ausstellungsdatum im Zeitraum
von: 01.04.2017 bis: 12.05.2017

Ausgabe von einzelnen Tagen

Tag: 12.05.2017

Patienten:

Alle Selektierte Liste

Arztwahl:

BSNR/KV-Nummer:
B181111100 Praxis Sonnenschein
B511111100 Praxis Rheinland-Pfalz

einzelner Arzt:
SuSo Dr. med. Susi Sonnenschein

Abrechnungsart:

KV-Abrechnung Direktabrechnung

OK Abbrechen

Die Auswahlmöglichkeit der auszuwertenden Scheinzahlstatistik über BSNR bzw. einzelnen Arzt ist für die Auswertung der Direktabrechnungseine ebenso gegeben wie bei Auswahl der Option "KV-Abrechnung".

EBM 2000plus Scheinzahlliste

Scheinzahlliste

erstellt am 05.07.2016, um 10.01 Uhr

Zeitraum: von 01.07.2016 bis 05.07.2016
 Abrechnungsart: nur Scheine der Direktabrechnung
 Ärzte: 03_HB 03_BB; FA Allgemeinmedizin (Thüringen, EU-Ärzte)-Hausarzt

Scheinzahlen

"Nein"-Scheine: 0

1.) Getrennt nach Kassengruppen und Versichertenstatus

Patient	Neuzugänge	Scheine gesamt exkl. Beleg/ stat.	Abrechnungs- Scheine	Überweisungen gesamt exkl. stat.	Notfall-/Vertreter- Scheine
PK Mitglieder	0	2	2	0	0
PK Angehörige	0	0	0	0	0
PK Rentner	0	0	0	0	0
PK Gesamt	0	2	2	0	0
EK Mitglieder	0	0	0	0	0
EK Angehörige	0	0	0	0	0
EK Rentner	0	0	0	0	0
EK Gesamt	0	0	0	0	0
SKT Mitglieder	0	0	0	0	0
SKT Angehörige	0	0	0	0	0
SKT Rentner	0	0	0	0	0
SKT Gesamt	0	0	0	0	0
GESAMT:	0	2	2	0	0

10.7 Medikamenten- und Verordnungsstatistik

Über den Menüpunkt Statistik Medikamenten- und Verordnungsstatistik können Sie die Medikamentenstatistik aufrufen. Im Bereich **Verträge** wählen Sie bitte den Vertrag aus, für den Sie die Statistik erstellen möchten.

In der Auswertung werden Ihnen rechts neben den Verordnungen die Rabattkategorien angezeigt:

Medikamenten- und Verordnungsstatistik

2. Liste der Verordnungen
Sortiert nach Umsatz

Krankenkasse: RVO/EK

Medikament	Rabatt kategorie	Preis in EUR	RVO			Summe
			M/F	R	Ges	
Anoro 55µg/22µg Dos 30 ED kohlpharma IHP	Orange	155.05	1	0	1	155.05
Abasaglar 100 E/ml Kwikpen PEN N1 5X3 ml	Blau	71.07	1	0	1	71.07
Aerius 5mg Filmtabletten FTA N1 20 St	Rot	24.47	1	0	1	24.47
Ramipril AL 5mg Tabl TAB N2 50 St	Gruen	12.94	1	0	1	12.94
Ass 100 1A Pharma Tah TAB N2 50 St	Gruen	2.00	1	0	1	2.00
Summe			5	0	5	265.53

Im Punkt 3 der Statistik wird Ihnen die Auswertung der Verordnungen nach Rabattkategorien ausgegeben:

Medikamenten- und Verordnungsstatistik

3. Auswertung Verordnungen nach Rabattkategorien

Rabattkategorie	Anzahl	Betrag in €	Anzahl in %	Betrag in %
Rot	1	24.47	20.00	9.22
Gruen	2	14.94	40.00	5.63
Orange	1	155.05	20.00	58.39
Blau	1	71.07	20.00	26.77
GruenBerechnet	0	0.00	0.00	0.00
Keine	0	0.00	0.00	0.00
Summe	5	265.53		

10.8 Patientenverordnungshistorie

Sie haben die Möglichkeit für HzV Patienten eine sogenannte Patientenverordnungshistorie der Heilmittel zu erstellen. Gehen Sie hierzu bitte wie folgt vor:

Möchten Sie diese Historie nur für einen bestimmten Patienten erstellen, so öffnen Sie den entsprechenden Patienten, für den Sie die Patientenverordnungshistorie der Heilmittel erstellen möchten. Öffnen Sie über den Menüpunkt Statistik Medikamenten- und Verordnungsstatistik den folgenden Dialog:

Alternativ können Sie diese Statistik auch über alle Ihre Patienten erstellen. Hierzu müssen Sie im Bereich **Patienten** den Schalter bei **Alle** setzen.

Bestätigen Sie diesen Dialog mit OK und erstellen Sie die Heilmittelstatistik:

Heilmittelstatistik Haug, Rosemarie / 06.12.1945

Zeitraum vom 01.07.2016 bis 05.07.2016
 Ärzte: 03_HB 03_BB; FA Allgemeinmedizin (Thüringen, EU-Ärzte)-Hausarzt

HINWEIS: Die Verordnungen werden nur für die Patienten erfasst, für die auch ein Schein für die gewählte KV Nummer im zugeh. Quartal angelegt ist.

ACHTUNG: In der Spalte Preis wird der aktuelle Einzelpreis in EUR aus der Medikamentendatenbank bzw. der kleinen Liste angezeigt.
 Bei allen weiteren Preisangaben wird der jeweilige Preis zum Verordnungszeitpunkt berücksichtigt

1. Liste der Verordnungen
 Sortiert nach Umsatz

Krankenkasse: RVO/EK

Medikament	Rabatt kategorie	Preis in EUR	RVO			Summe
			M/F	R	Ges	
KG (Atemtherapie)	Keine	21.20	6	0	6	127.20
KG	Keine	0.00	1	0	1	0.00
Summe			7	0	7	127.20

Markieren Sie ein Heilmittel und betätigen Sie die Funktionstaste F3. Es öffnet sich ein Fenster mit weiteren Details zu dem verordneten Heilmittel:

Detailliste Heilmittelverordnungen (ges. 1 Patienten)

Zeitraum vom 01.07.2016 bis 05.07.2016
 Ärzte: 03_HB 03_BB; FA Allgemeinmedizin (Thüringen, EU-Ärzte)-Hausarzt

Name: Haug, Rosemarie
 Pat.-Nr.: 1712
 Geb.Datum: 06.12.1945

Datum	Diagnose	Indikationsschl.	Heilmittel	Menge	Gesamtkosten
05.07.2016	Kreuzschmerz (MS4.5);	WS1b	KG (Atemtherapie)	6	127.20
				Summe	127.20
05.07.2016	Kreuzschmerz (MS4.5);	WS1b	KG	1	0.00
				Summe	0.00

**** Ende ****