



**HZV UPDATE -
DOKUMENTATION**

Hausarztzentrierte Versorgung Techniker Krankenkasse

Inhaltsverzeichnis

1	Leistungskatalog aktualisieren	3
2	Diagnosen	3
2.1	Diagnosevollständigkeitsprüfung auf Dauerdiagnosen - eheml. M2Q-Kriterium	3
2.2	Nicht endständige Diagnosen mit dem Zusatz "Gesichert"	4
2.3	Darstellung von P3-relevanten Diagnosen	4
2.4	Information bei Dokumentation einer Akutdiagnose als Dauerdiagnose	5
3	Patiententeilnahmeverzeichnis (PTV).....	6
3.1	Hintergrund des Patiententeilnahmeverzeichnis	6
3.2	Aufruf in Ihrem System	6
3.3	Hinterlegung des ICodes	7
3.4	Abruf von PTVs.....	8
3.5	Download von PTVs	10
3.6	Prüflauf starten	11
3.7	Prüfprotokoll einsehen	11
3.8	Import PTVs.....	15
3.9	Importprotokoll.....	16
4	Auswahlmöglichkeit Verfahrensart der Versicherteneinschreibung	19
4.1	Versandart Offline.....	20
4.2	Versandart Online	20
4.3	Teilnahmeerklärung ONLINE versenden.....	21
4.3.1	Alle.....	23
4.3.2	Erzeugt	24
4.3.3	Gedruckt	25
4.3.4	Fehlerhaft	27
4.3.5	Erfolgreich	29

1 Leistungskatalog aktualisieren

Damit Ihnen die aktuellen Ziffern des Leistungskatalogs des Vertrags zur Hausarztzentrierten Versorgung zur Verfügung stehen, ist es notwendig, den Leistungskatalog zu aktualisieren. Um den Leistungskatalog zu aktualisieren, gehen Sie bitte in CGM ALBIS über den Menüpunkt Stammdaten Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Aktualisieren. Mit Betätigen des Druckknopfes Ja und weiterem Befolgen der Bildschirmangaben wird Ihr Leistungskatalog des Vertrages zur Hausarztzentrierten Versorgung automatisch aktualisiert.

Wichtiger Hinweis:

**!Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung einige Zeit in Anspruch nehmen kann!
Wir empfehlen Ihnen, die Aktualisierung möglichst am Ende der Sprechstunde und an Ihrem Hauptrechner durchzuführen!**

Bitte führen Sie anschließend eine Scheindatenaktualisierung durch. Gehen Sie hierzu in CGM ALBIS über den Menüpunkt Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Scheindaten aktualisieren. Wählen Sie im folgenden Dialog das Quartal, für welches Sie die Scheindaten aktualisieren möchten und bestätigen Sie den Dialog mit OK.

2 Diagnosen

2.1 Diagnosevollständigkeitsprüfung auf Dauerdiagnosen - eheml. M2Q-Kriterium

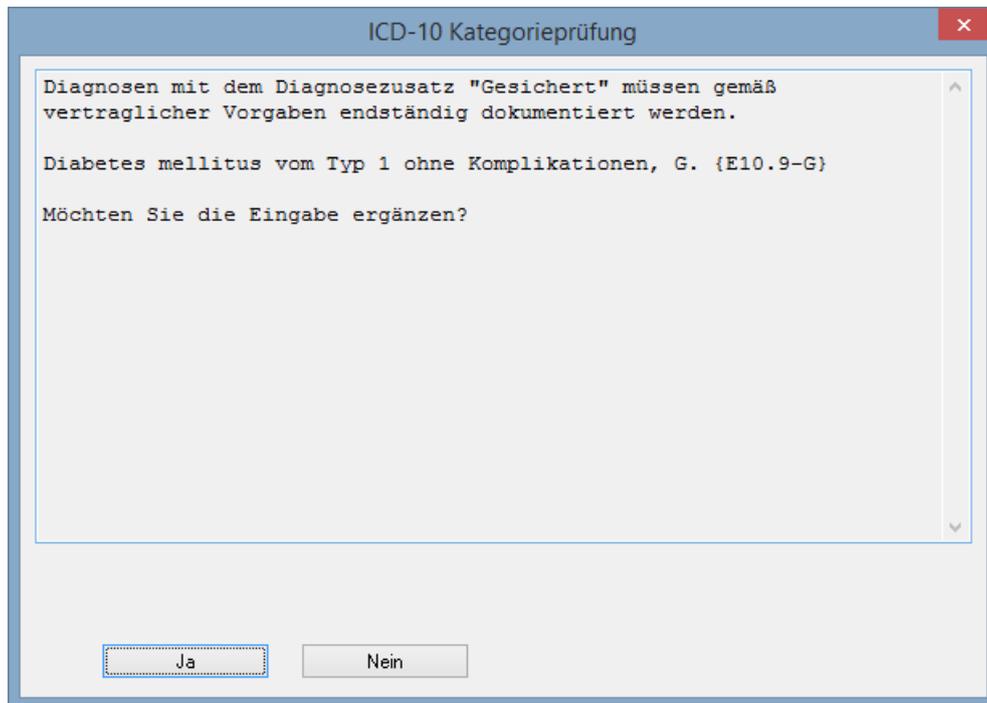
Mit der aktuellen CGM ALBIS Version hat sich die Bezeichnung von M2Q-Kriterium in Diagnosevollständigkeitsprüfung auf Dauerdiagnosen geändert. Entsprechend der Vorgaben der HÄVG wurde ebenfalls der Hinweistext im Rahmen der Abrechnung angepasst:

Bei folgenden Patienten wurde in einem Vorquartal der ICD-10-Code einer Dauerdiagnose mit dem Zusatz "G" für gesichert dokumentiert, im Abrechnungsquartal ist diese Dauerdiagnose nicht enthalten. Bitte überprüfen Sie die Diagnosedokumentation für diese Patienten.

Kornfeld, Markus (1758),1982-08-23

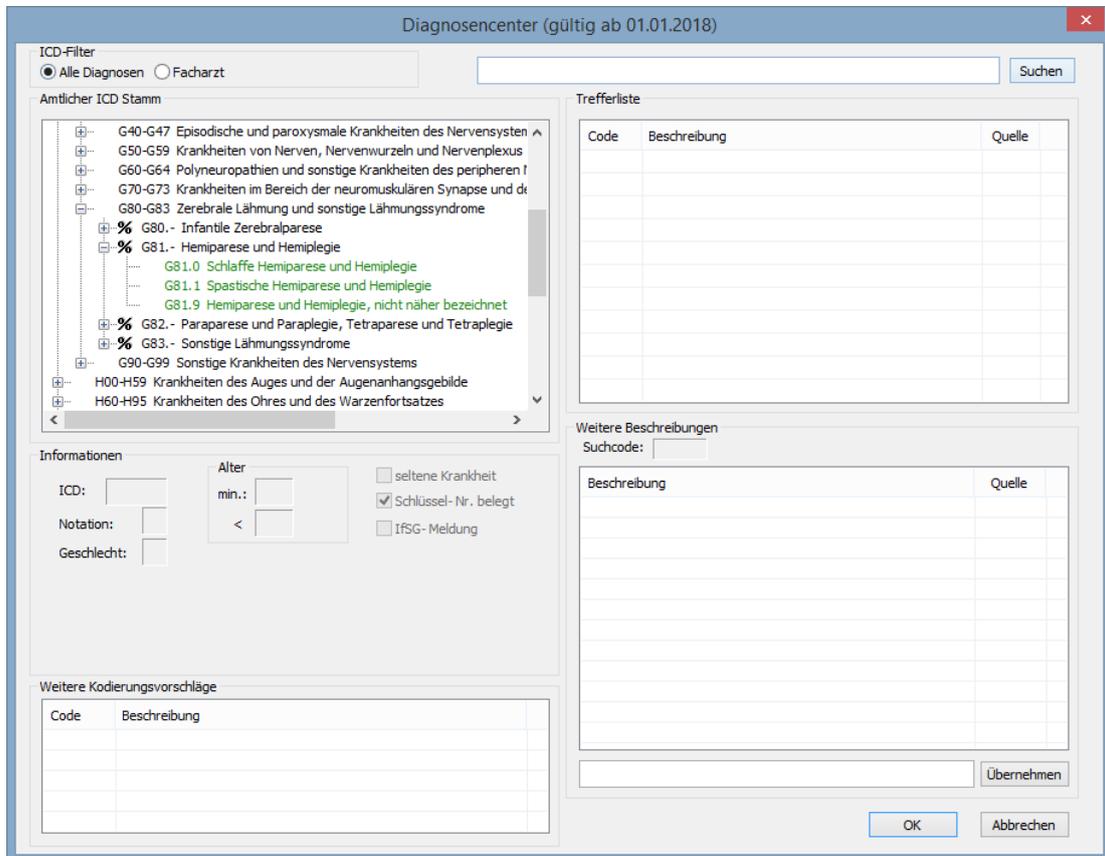
2.2 Nicht endständige Diagnosen mit dem Zusatz "Gesichert"

Der Informationstext bei der Dokumentation von nicht endständigen Diagnosen hat sich geändert:



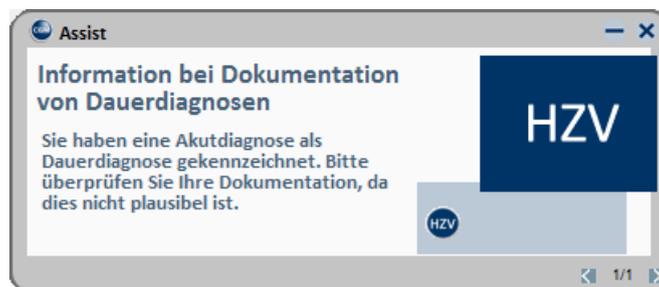
2.3 Darstellung von P3-relevanten Diagnosen

Bei der Dokumentation von Diagnosen speziell bei der Dokumentation von P3-relevanten Diagnosen werden Sie durch eine farbliche Kennzeichnung unterstützt. Dies bedeutet, dass alle Diagnosen, die für die Abrechnung der Ziffer 0003 (0003TK oder BBP) relevant sind in der Farbe grün dargestellt werden:



2.4 Information bei Dokumentation einer Akutdiagnose als Dauerdiagnose

Der Hinweistext bei der Dokumentation einer Akutdiagnose als Dauerdiagnose hat sich geändert. Es wird nun folgender Informationstext angezeigt:



3 Patiententeilnahmeverzeichnis (PTV)

3.1 Hintergrund des Patiententeilnahmeverzeichnis

Schreiben sich bei Ihnen regelmäßig Patienten neu in die HzV ein? Oder gibt es Beendigungen von HzV-Teilnahmen?

Als aktiver HzV-Anwender mussten Sie bisher einzelne Änderungen von HzV-Teilnahmeinformationen manuell in Ihrem CGM ALBIS vornehmen. Abhängig vom Umfang ist dieser Arbeitsschritt äußerst zeitintensiv und zum Teil fehleranfällig, wodurch andere, nicht unwichtige Aufgaben Ihres Praxisalltags u. U. zu kurz kommen.

Voraussetzung für die Nutzung dieser neuen Funktion ist eine aktive Nutzung des Online-Service im Arztportal (www.arztportal.net), d.h. erst wenn Sie Ihre vertraulichen Dokumente, wie den e-Infobrief und den e-Abrechnungsnachweis online im Arztportal abrufen, haben Sie die Voraussetzungen für die Nutzung des PTVs. Sollten Sie die Voraussetzungen noch nicht haben, finden Sie auf dem Arztportal eine Anleitung, wie Sie sich registrieren können.

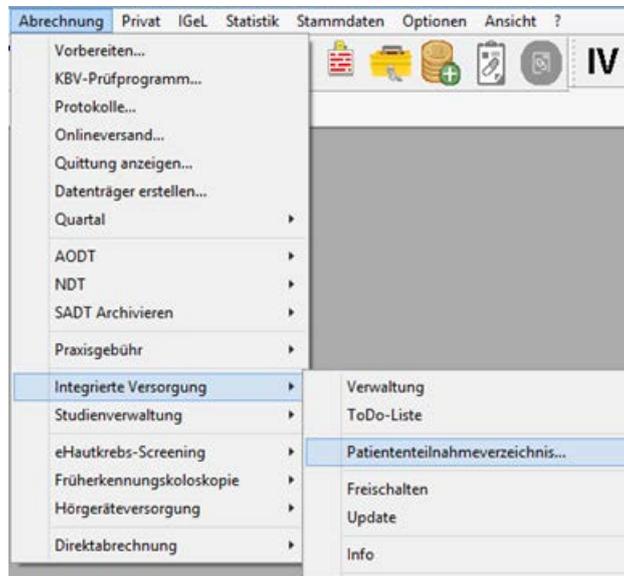
Wie funktioniert der Import der Patiententeilnahmeinformationen aus dem Infobrief in die Praxissoftware?

1. Sie erhalten wie gewohnt eine E-Mail, dass ab sofort der e-Infobrief für einen entsprechenden HzV-Vertrag im Arztportal zum Download bereitsteht und laden diesen (PDF-Dokument) anschließend mit dem Online-Service im Arztportal herunter.
2. Ab sofort wird jedem e-Infobrief im Kopfbereich ein sogenannter „ICode“ aufgedruckt. Der ICode ist eine persönliche, alphanumerische Zeichenfolge und ist für ein Quartal vertragsübergreifend gültig. Diesen ICode müssen Sie in Ihren [AIS]-PTV-Dialog eingeben.
3. Nach der Eingabe des ICodes wählen Sie das Patiententeilnehmerverzeichnis eines HzV-Vertrages in Ihrer Praxissoftware aus und stoßen den Importvorgang an. Ihre Praxissoftware übernimmt dann das zeitaufwändige Aktualisieren der Patiententeilnahmeinformationen für Sie.

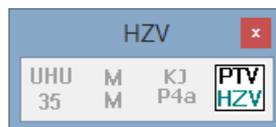
Nachdem die Patiententeilnahmeinformationen aktualisiert wurden, gibt ein Importprotokoll Auskunft über die vorgenommenen Änderungen. Auch werden Sie ggf. auf Patienten hingewiesen, bei denen (z.B. durch fehlerhaftes Übertragen von Patiententeilnahmeinformationen in der Vergangenheit) manueller Nachbesserungsbedarf besteht.

3.2 Aufruf in Ihrem System

Das Patiententeilnahmeverzeichnis (PTV) rufen Sie in CGM ALBIS über den Menüpunkt Abrechnung Integrierte Versorgung Patiententeilnahmeverzeichnis... auf.



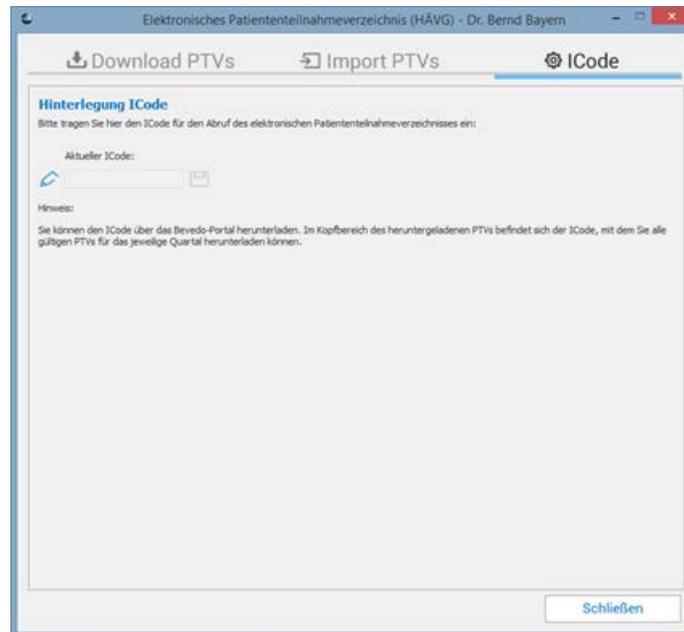
Alternativ können Sie das PTV über das Symbol  in der Funktionsleiste aufrufen.



3.3 Hinterlegung des ICodes

Auf dem e-Infobrief wird im Kopfbereich ein sogenannter „ICode“ aufgedruckt. Dieser ICode ist eine alphanumerische Zeichenfolge, die Sie in Ihrem CGM ALBIS - PTV hinterlegen müssen (Beispiel ICode: T5QW-P3VY). Er hat eine Gültigkeit von einem Quartal und ermächtigt Sie alle PTVs für alle HzV-Verträge herunterzuladen.

Mit dem ersten Aufruf des Patiententeilnahmeverzeichnisses (im weiteren Verlauf abgekürzt auch "PTV" genannt) gelangen Sie in den Tab **ICode**.

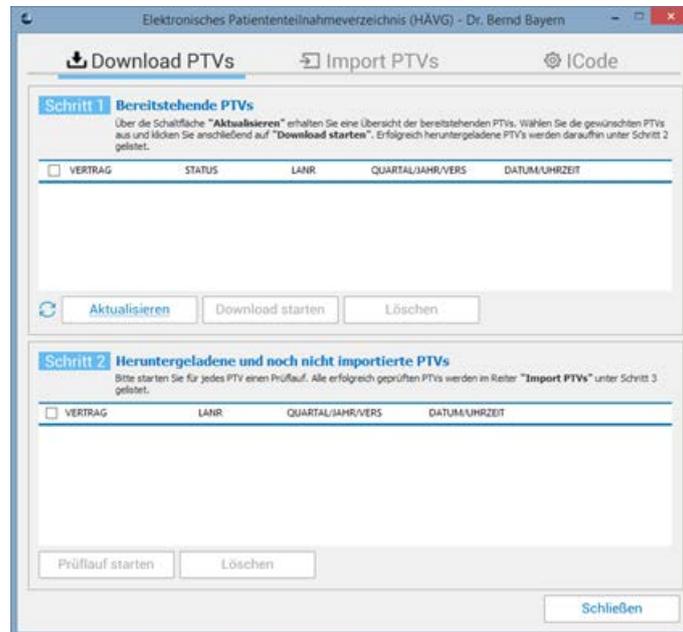


Über die Bearbeiten-Schaltfläche  können Sie in dem vorgegebenen Textfeld den für Sie zugeteilten ICode hinterlegen. Mit Klick auf die Speichern-Schaltfläche  wird Ihre Eingabe gespeichert und Sie gelangen automatisch auf den ersten Tab **Download PTVs**.

Hinweis: Den ICode können Sie sich über das Bevedo-Portal herunterladen.

3.4 Abruf von PTVs

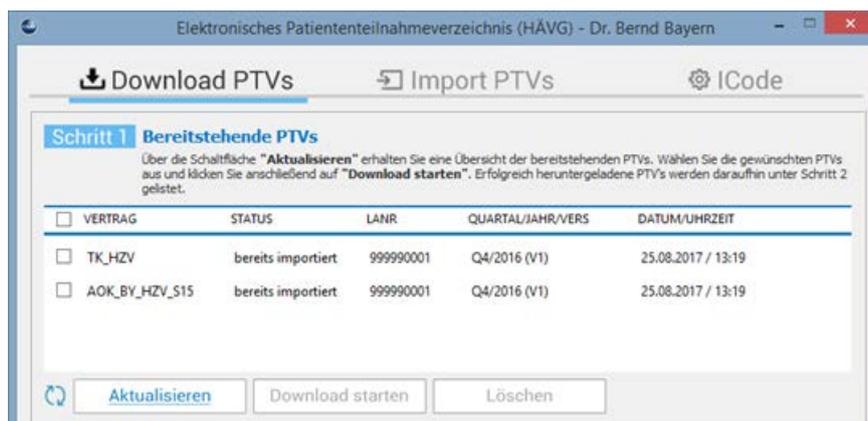
Unter dem Tab **Download PTVs** können Sie im Schritt 1 mittels der Schaltfläche  die für Ihren ICode bereitstehenden PTVs abrufen.



Bei Betätigung wird eine Onlineverbindung zum HÄVG-Server hergestellt, d. h. in diesem Moment werden alle PTVs vom HÄVG-Server abgerufen, die Ihnen von der HÄVG zur Verfügung gestellt werden.

Hinweis: Stellen Sie bitte sicher, dass Sie zu diesem Zeitpunkt online sind und Ihr HZV OnlineKey (USB-Stick) eingesteckt ist und vom System erkannt wurde.

Nach dem erfolgreichen Abruf werden die einzelnen PTVs in der Tabelle unter Schritt 1 dargestellt.



Spaltenerläuterungen:

VERTRAG	Vertragsname (Name wird von der HÄVG bereitgestellt)
STATUS	Angabe, ob das bereitstehende PTV von Ihnen bereits importiert wurde oder nicht
LANR	Angabe Ihrer LANR
QUARTAL/JAHR/VERS	Angabe des Quartals, für welches das PTV importiert wird; Angabe der Version eines PTVs
DATUM/UHRZEIT	Angabe von Datum/Uhrzeit des jeweiligen Abrufs

3.5 Download von PTVs

Nach dem erfolgreichen Abruf der bereitgestellten PTVs können Sie diese durch entsprechendes Anhaken der Checkboxen auswählen. Die Schaltfläche **Download starten** lädt die ausgewählten PTVs auf Ihren Praxisrechner herunter.

Schritt 1 Bereitstehende PTVs

Über die Schaltfläche "Aktualisieren" erhalten Sie eine Übersicht der bereitstehenden PTVs. Wählen Sie die gewünschten PTVs aus und klicken Sie anschließend auf "Download starten". Erfolgreich heruntergeladene PTVs werden daraufhin unter Schritt 2 gelistet.

<input type="checkbox"/>	VERTRAG	STATUS	LANR	QUARTAL/JAHR/VERS	DATUM/UHRZEIT
<input checked="" type="checkbox"/>	TK_HZV	bereits importiert	999990001	Q4/2016 (V1)	25.08.2017 / 13:26
<input checked="" type="checkbox"/>	AOK_BY_HZV_S15	bereits importiert	999990001	Q4/2016 (V1)	25.08.2017 / 13:26

Erfolgreich heruntergeladenen PTVs werden automatisch unten in Schritt 2 gelistet.

Schritt 2 Heruntergeladene und noch nicht importierte PTVs

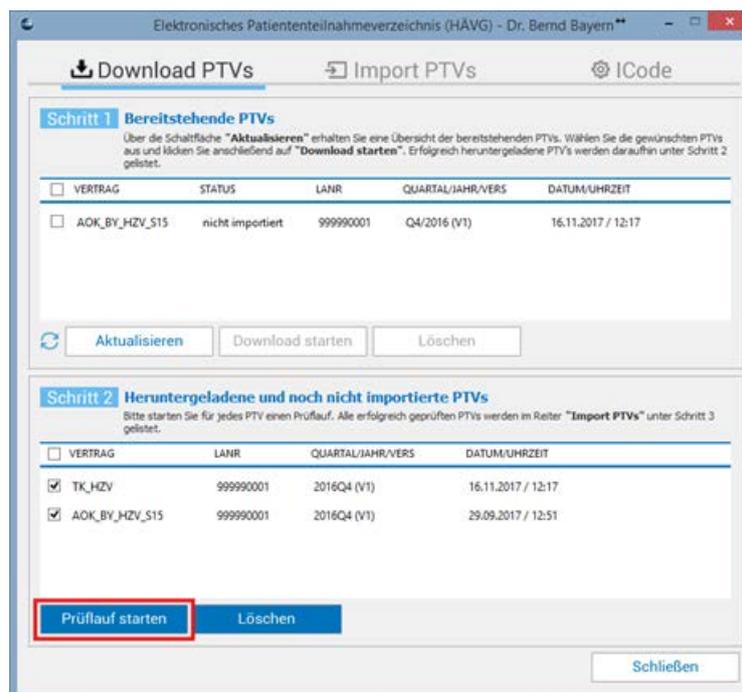
Bitte starten Sie für jedes PTV einen Prüflauf. Alle erfolgreich geprüften PTVs werden im Reiter "Import PTVs" unter Schritt 3 gelistet.

<input type="checkbox"/>	VERTRAG	LANR	QUARTAL/JAHR/VERS	DATUM/UHRZEIT
<input type="checkbox"/>	TK_HZV	999990001	2016Q4 (V1)	25.08.2017 / 13:24
<input type="checkbox"/>	AOK_BY_HZV_S15	999990001	2016Q4 (V1)	25.08.2017 / 13:24

3.6 Prüflauf starten

Unter Schritt 2 sollen Sie vor dem Import der PTVs die Möglichkeit haben einen Prüflauf zu starten. Dieser Prüflauf soll Ihnen zeigen, welche Daten sich beim Import des PTVs ändern bzw. aktualisieren.

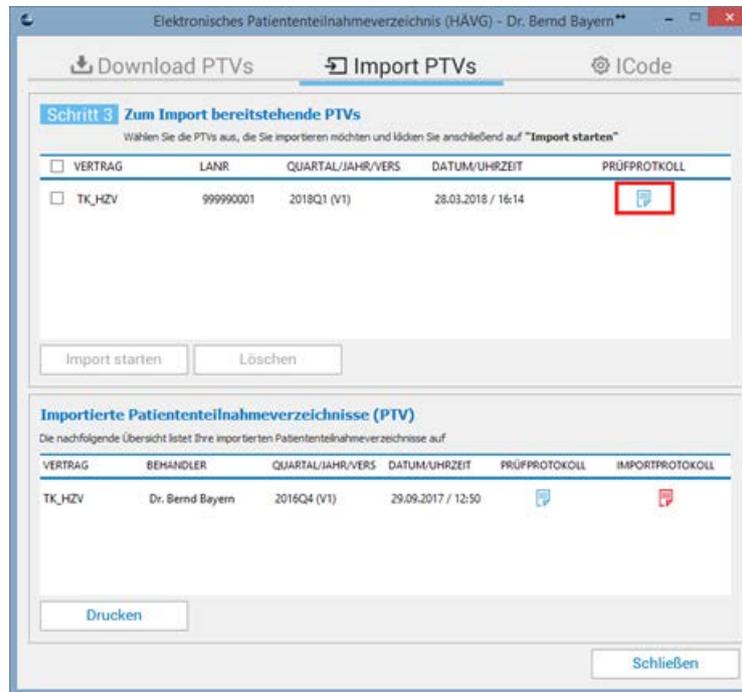
Um den Prüflauf zu starten haken Sie die entsprechen Checkboxen an und klicken Sie auf **Prüflauf starten**:



Final geprüfte PTVs werden automatisch unter Schritt 3 (Tab **Import PTVs**) gelistet.

3.7 Prüfprotokoll einsehen

Um das Prüfprotokoll aufzurufen, gehen Sie bitte in den Tab **Import PTVs** und klicken auf das Protokoll-Icon unter Schritt 3.



WICHTIG:

Bitte schauen Sie Ihre Prüfprotokolle eingehend an und starten Sie erst anschließend den Import.

Beim Import werden nur die Patientenstatus aktualisiert, die in der Rubrik **Normale Teilnahmemeldungen** gelistet sind.

Bei den Rubriken **Besondere Teilnahmemeldungen** und **Nicht gefundene Patienten** kann keine automatische Aktualisierung erfolgen, d.h. die Patienten in diesen Rubriken müssen im Anschluss manuell aktualisiert werden.

Das Prüfprotokoll wird anschließend im Browser geöffnet und besteht aus einer Übersichtsseite (1. Seite) und einer Detailansicht (ab Seite 2).

Prüfprotokoll Patiententeilnahmeverzeichnis

Vertrag	TK_HZV	
Patiententeilnahmeverzeichnis für	Test-Bayern (LANR: 999990000)	
Quartal/Jahr des geprüften Patiententeilnahmeverzeichnisses	2018Q1	
Prüflauf durchgeführt durch	Test-Bayern (LANR: 999990000)	
Startdatum Prüflauf	11.12.2017 17:46	
(A) "Normale Teilnahmemeldungen"		
	Anzahl Patienten	
Unveränderte Teilnehmer	3	
Neu eingeschriebene Teilnehmer zum 01.01.2018	2	
Neu beendete Teilnehmer	2	
In Prüfung befindliche Patienten	2	
Neu abgelehnte Patienten	2	
(B) "Besondere Teilnahmemeldungen" ^{1) 2)}		
	Anzahl Patienten	
Anzahl besonderer Teilnahmemeldungen	12	
(C) "Nicht gefundene Patienten" ^{2) 3)}		
	Anzahl Patienten	
Im Patiententeilnehmerverzeichnis gemeldete Patienten, die nicht in der Praxissoftware gefunden werden	1	
In der Praxissoftware vorhandene Patienten, mit dem Teilnehmerstatus beantragt oder aktiviert, die nicht im Patiententeilnehmerverzeichnis gefunden werden	1	
(D) Prognose Teilnehmeranzahl vor Import / nach Import der normalen Teilnahmemeldungen		
	In AIS 2018Q1 VOR Import	In AIS 2018Q1 NACH Import
Anzahl eingeschriebener Teilnehmer in der Praxissoftware	10	10

Aufbau des Prüfprotokolls Seite 1:

Basisdaten

Auflistung der Basisdaten wie Vertragsbezeichnung, Quartalsangabe, Datumsangabe des durchgeführten Prüflaufs

(A) Normale Teilnahmemeldungen

- Unveränderte Teilnehmer: HZV-Patienten, bei denen sich nichts am Vertragsstatus und den HZV-Teilnahmezeiträumen geändert hat.
- Neu eingeschriebene Teilnehmer: Neu eingeschriebene HZV-Patienten. Diese HZV-Patienten müssen ab dem 1. Tag des Quartals, für welches der Infobrief gilt, über die HZV abgerechnet werden.
- Neu beendete Teilnehmer: Die HZV-Teilnahme des Patienten wurde im Laufe des Vorquartals, für welches das Patiententeilnehmerverzeichnis gilt, beendet. Diese HZV-Patienten müssen nach dem Ende der HZV-Teilnahme über die KV abgerechnet werden.
- In Prüfung befindliche Teilnehmer: HZV-Patienten, für die eine HZV-Teilnahme angefragt wurden. Die Patienten nehmen noch nicht der HZV teil und müssen über die KV abgerechnet werden.
- Neu abgelehnte Teilnehmer: Die Krankenkasse hat eine HZV-Teilnahme des Patienten abgelehnt. Die erbrachten Leistungen müssen über die KV abgerechnet werden.

(B) Besondere Teilnahmemeldungen

z.B. Stornierungen, rückwirkende Einschreibungen oder rückwirkende Beendigungen

- Beispiel für eine rückwirkende Einschreibung eines HzV-Patienten:
Mit dem Patiententeilnehmerverzeichnis für das 2. Quartal 2018 wird ein HzV-Patient rückwirkend zum 1. Januar 2018 in die HzV eingeschrieben.
- Beispiel für eine weit rückwirkende Beendigung eines HzV-Patienten:
Mit dem Patiententeilnehmerverzeichnis für das 2. Quartal 2018 wird die HzV-Teilnahme eines Patienten rückwirkend zum 30. Juni 2017 beendet.

Besondere Teilnahmemeldungen sind zwar anhand der Versichertennummer und dem Geburtsdatum eindeutig zuordenbar, allerdings werden die Teilnahmeinformationen aus dem aktuellen PTV in diesen Fällen nicht importiert. Denn bei besonderen Teilnahmemeldungen liegen Differenzen zwischen den Teilnahmeinformationen in Ihrem CGM ALBIS und dem PTV vor, die vergütungsrelevante Auswirkungen haben können. Bitte schauen Sie sich diese Fälle genau an und bearbeiten die Fälle entsprechend manuell nach.

(C) Nicht gefundene Patienten

- Patienten, die im PTV aufgelistet werden, aber nicht in CGM ALBIS gefunden werden
- Patienten, die in CGM ALBIS den Status **Beantragt** oder **Aktiviert** tragen, allerdings im PTV nicht aufgelistet sind.

Nicht gefundene Patienten können beim Import nicht eindeutig identifiziert und deshalb nicht importiert werden. Wurde ein Patient nicht eindeutig identifiziert, so stimmen in der Regel die Versichertennummer und das Geburtsdatum eines Patienten in CGM ALBIS und im PTV überein oder die Teilnahmeanfrage ist noch ausstehend. Die Teilnahmeinformationen für nicht gefundene Patienten müssen deshalb manuell bearbeitet werden.

(D) Prognose der Teilnehmerzahl vor dem Import / nach dem Import der normalen Teilnahmemeldungen

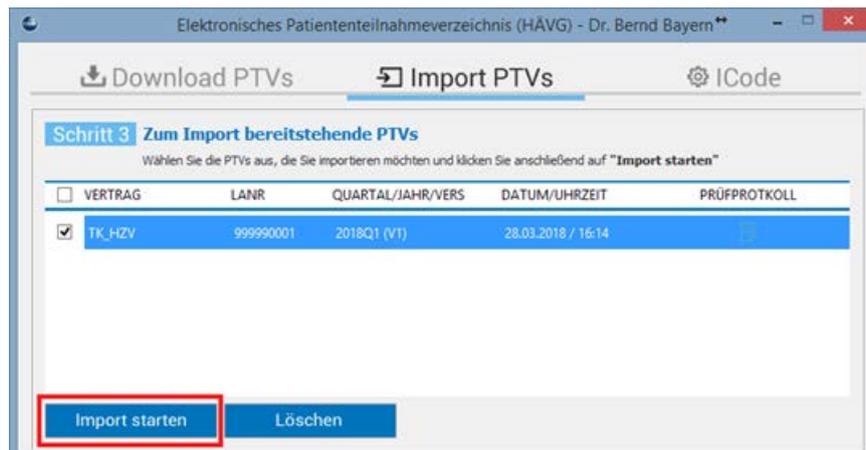
Neben den unterschiedlichen Teilnahmemeldungen zeigt der Prüflauf-Bericht eine Prognose an. Diese Prognose gibt Auskunft darüber, wie viele Patienten vor und nach dem Import der normalen Teilnahmemeldungen an dem jeweiligen HzV-Vertrag teilnehmen (HzV-Teilnehmer mit dem Vertragsstatus **Aktiviert**).

Die Prognose im Prüflauf-Bericht ist nur dann mit der Zahl **Gesamtübersicht aller Einschreibungen** der 1. Seite des e-Infobriefs vergleichbar, wenn keine besonderen Teilnahmemeldungen und nicht gefundenen Patienten vorliegen.

3.8 Import PTVs

Nachdem Sie die Prüfprotokolle kontrolliert haben, können Sie den Import starten. Hierzu müssen Sie das zu importierende PTV über die Checkbox anhaken und im Anschluss die Schaltfläche

Import starten betätigen.



In dem darauffolgenden Zwischendialog wird Ihnen der Importvorgang nochmals zusammengefasst, den Sie über die Schaltfläche **Importieren** fortsetzen können.



WICHTIG:

Beim Import werden nur die Patientenstatus aktualisiert, die in der Rubrik **Normale Teilnahmemeldungen** gelistet sind.

Bei den Rubriken Besondere Teilnahmemeldungen und nicht gefundene Patienten kann keine automatische Aktualisierung erfolgen, d.h. die Patienten in diesen Rubriken müssen im Anschluss manuell aktualisiert werden.

Alle importierten PTVs werden im unteren Bereich **Importierte Patiententeilnahmeverzeichnisse (PTV)** aufgeführt. An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit, das erstellte Importprotokoll einzusehen.

3.9 Importprotokoll

Im Bereich **Importierte Patiententeilnahmeverzeichnisse (PTV)** finden Sie innerhalb der angezeigten Tabelle die beiden Spalten **Prüfprotokoll** und **Importprotokoll**. Hier können Sie über das Protokoll-Icon  das Importprotokoll zum jeweiligen Vertrag aufrufen. Das Importprotokoll wird anschließend im CGM Assist Browser geöffnet.

Importierte Patiententeilnahmeverzeichnisse (PTV)					
Die nachfolgende Übersicht listet Ihre importierten Patiententeilnahmeverzeichnisse auf					
VERTRAG	BEHANDLER	QUARTAL/JAHR/VERS	DATUM/UHRZEIT	PRÜFPROTOKOLL	IMPORTPROTOKOLL
TK_HZV	Dr. Bernd Bayern	2016Q4 (V1)	29.09.2017 / 12:50		

[Drucken](#)

Aufbau des Importprotokolls:

Basisdaten

Auflistung der Basisdaten wie Vertragsbezeichnung, Quartalsangabe, Datumsangabe des durchgeführten Prüflaufs

(A) Normale Teilnahmemeldungen

- Unveränderte Teilnehmer: HZV-Patienten, bei denen sich nichts am Vertragsstatus und den HZV-Teilnahmezeiträumen geändert hat.
- Neu eingeschriebene Teilnehmer: Neu eingeschriebene HZV-Patienten. Diese HZV-Patienten müssen ab dem 1. Tag des Quartals, für welches der Infobrief gilt, über die HZV abgerechnet werden.
- Neu beendete Teilnehmer: Die HZV-Teilnahme des Patienten wurde im Laufe des Vorquartals, für welches das Patiententeilnehmerverzeichnis gilt, beendet. Diese HZV-Patienten müssen nach dem Ende der HZV-Teilnahme über die KV abgerechnet werden.
- In Prüfung befindliche Teilnehmer: HZV-Patienten, für die eine HZV-Teilnahme angefragt wurden. Die Patienten nehmen noch nicht der HZV teil und müssen über die KV abgerechnet werden.
- Neu abgelehnte Teilnehmer: Die Krankenkasse hat eine HZV-Teilnahme des Patienten abgelehnt. Die erbrachten Leistungen müssen über die KV abgerechnet werden.

Importprotokoll Patiententeilnahmeverzeichnis

Vertrag	TK_HZV
Patiententeilnahmestatus für	Test-Bayern (LANR: 999990000)
Quartal/Jahr des geprüften Patiententeilnahmezeichnisses	2018Q1
Import durchgeführt durch	Test-Bayern (LANR: 999990000)
Startdatum Import	11.12.2017 17:46
Gesamtzahl der eingeschriebenen Patienten in den o. g. Vertrag nach dem Import des Informationsbrief Patientenstatus	10

Normale Teilnahmemeldungen, bei denen Änderungen vorgenommen wurden

Vorname, Nachname, Geburtsdatum	Versicherten Nr.	Vertragsstatus	Teilnahmezeitraum	Grund	Hinweis (Abweichung)
CAROLA BAEUMLER 02.12.1983	D618081802	Aktiviert	01.01.2018 - offen		
BERTHA ZIMMERMANN 09.09.1939	C849321746	Aktiviert	01.01.2018 - offen		
FRANZ SCHULZ 06.08.1954	S816074811	Beendet	01.07.2016 - 31.12.2017	HZV-Versicherter: Kündigung von HZV	
MARIA VAN DE KAMP 04.04.1946	B831384924	Beendet	01.04.2016 - 31.12.2017	HZV-Versicherter: Kündigung von HZV	Nachname Praxis: Van Kamp PTV: VAN DE KAMP
VERA ROTH 31.12.1990	R549370243	Beantragt	Kein Teilnahmezeitraum. Beantragungsdatum PTV: 01.01.2018		
ANNA ENGELS 05.05.1995	G878534731	Abgelehnt	Kein Teilnahmezeitraum. Beantragungsdatum Praxis: nicht vorhanden Ablehnungsdatum PTV: 01.01.2018		
JULIA FOERSTER 16.11.1988	F549893755	Abgelehnt	Kein Teilnahmezeitraum. Beantragungsdatum Praxis: nicht vorhanden Ablehnungsdatum PTV: 01.01.2018	HZV Versicherter: Fehlende Teilnahmevoraussetzung	

Hinweis: geänderte Werte sind fett markiert

(B) Besondere Teilnahmemeldungen

z.B. Stornierungen, rückwirkende Einschreibungen oder rückwirkende Beendigungen

- Beispiel für eine rückwirkende Einschreibung eines HZV-Patienten:
Mit dem Patiententeilnehmerverzeichnis für das 2. Quartal 2018 wird ein HZV-Patient rückwirkend zum 1. Januar 2018 in die HZV eingeschrieben.
- Beispiel für eine weit rückwirkende Beendigung eines HZV-Patienten:
Mit dem Patiententeilnehmerverzeichnis für das 2. Quartal 2018 wird die HZV-Teilnahme eines Patienten rückwirkend zum 30. Juni 2017 beendet.

Besondere Teilnahmemeldungen sind zwar anhand der Versichertennummer und dem Geburtsdatum eindeutig zuordenbar, allerdings werden die Teilnahmeinformationen aus dem aktuellen PTV in diesen Fällen nicht importiert. Denn bei besonderen Teilnahmemeldungen liegen Differenzen zwischen den Teilnahmeinformationen in Ihrem CGM ALBIS und dem PTV vor, die vergütungsrelevante Auswirkungen haben können. Bitte schauen Sie sich diese Fälle genau an und bearbeiten die Fälle entsprechend manuell nach.

Besondere Teilnahmemeldungen

Folgende HZV-Teilnehmer konnten nicht automatisch in Ihrer Praxissoftware aktualisiert werden! Bitte prüfen Sie diese Fälle und führen Sie die Aktualisierungen der HZV-Teilnahmen manuell durch. Verwenden Sie stets den aktuellen Infobrief, um eine korrekte Abrechnung sicherzustellen. Wenn Sie hierzu Rückfragen haben, steht Ihnen unter der Telefonnummer 02203/5756-1111 der HÄVG-Kundenservice gerne zur Verfügung.

Vorname, Nachname, Geburtsdatum	Versicherten Nr.	Daten Praxis	Daten Infobrief für 2018Q1	Grund
INGO BAECKER 18.05.1999	K678545820	Status: aktiviert Beginndatum: 01.01.2017 Enddatum: nicht vorhanden	Status: abgelehnt Beginndatum: 01.01.2018 Enddatum: nicht vorhanden	Kein Versicherungsverhältnis bekannt
FRANZ DECKER 17.07.1952	W657194520	Status: aktiviert Beginndatum: 01.01.2016 Enddatum: nicht vorhanden	Status: beendet Beginndatum: 01.01.2016 Enddatum: 30.09.2017	HZV-Versicherter: Sonstiges
THEO FISCHER 19.08.1959	I958541321	Status: aktiviert Beginndatum: 01.04.2016 Enddatum: nicht vorhanden	Status: aktiviert Beginndatum: 01.04.2016 Enddatum: 31.03.2018	HZV-Versicherter: Kündigung von HZV
MELANIE MEIER 22.04.1979	M527381035	Status: aktiviert Beginndatum: 01.07.2016 Enddatum: nicht vorhanden	Status: beantragt Beginndatum: 01.01.2018 Enddatum: nicht vorhanden	
THOMAS SCHWARZ 10.10.1984	H437980126	Status: aktiviert Beginndatum: 01.04.2017 Enddatum: nicht vorhanden	Status: storniert Beginndatum: 01.04.2017 Enddatum: nicht vorhanden	Einschreibung durch Kasse storniert
HEIKE BLUM 29.01.2000	L324184915	Status: beendet Beginndatum: 01.01.2017 Enddatum: 30.09.2017	Status: beantragt Beginndatum: 01.01.2018 Enddatum: nicht vorhanden	
FRANK LEHMANN 04.11.1969	J907163847	Status: beendet Beginndatum: 01.04.2016 Enddatum: 16.11.2017	Status: beendet Beginndatum: 01.04.2016 Enddatum: 31.12.2017	HZV-Versicherter: Verstorben
ULRIKE PAULSEN 23.03.1956	P756186734	Status: beendet Beginndatum: 01.10.2016 Enddatum: 30.06.2017	Status: aktiviert Beginndatum: 01.10.2017 Enddatum: nicht vorhanden	
MAX TISCHLER 27.05.1974	T745398927	Status: beendet Beginndatum: 01.01.2016 Enddatum: 30.09.2016	Status: abgelehnt Beginndatum: 01.01.2018 Enddatum: nicht vorhanden	HZV-Versicherter: Doppeleinschreibung HZV
BEATE KELLER 27.02.1965	M123072513	Status: beantragt Beginndatum: nicht vorhanden Enddatum: nicht vorhanden	Status: beendet Beginndatum: 01.04.2016 Enddatum: 31.12.2017	HZV-Versicherter: Sonstiges
BERND WEISS 10.10.1976	A239283728	Status: beantragt Beginndatum: nicht vorhanden Enddatum: nicht vorhanden	Status: aktiviert Beginndatum: 01.10.2017 Enddatum: nicht vorhanden	

(C) Nicht gefundene Patienten

- Patienten, die im PTV aufgelistet werden, aber nicht in CGM ALBIS gefunden werden
- Patienten, die in CGM ALBIS den Status **Beantragt** oder **Aktiviert** tragen, allerdings im PTV nicht aufgelistet sind.

Nicht gefundene Patienten können beim Import nicht eindeutig identifiziert und deshalb nicht importiert werden. Wurde ein Patient nicht eindeutig identifiziert, so stimmen in der Regel die Versichertennummer und das Geburtsdatum eines Patienten in CGM ALBIS und im PTV überein oder die Teilnahmeanfrage ist noch ausstehend. Die Teilnahmeinformationen für nicht gefundene Patienten müssen deshalb manuell bearbeitet werden.

Nicht gefundene Patienten

Folgende Patienten konnten nicht aktualisiert werden, da sie nicht gefunden wurden:

Nicht gefundene Patienten können beim Import nicht eindeutig identifiziert werden. Wurde ein Patient nicht eindeutig identifiziert, so stimmen in der Regel die Versichertennummer und das Geburtsdatum eines Patienten in Ihrer Praxissoftware und im Patiententeilnehmerverzeichnis nicht überein oder die Teilnahmeanfrage ist noch ausstehend. Die Teilnahmeinformationen für nicht gefundene Patienten müssen deshalb manuell bearbeitet werden.

Vorname, Nachname, Geburtsdatum	Versicherten Nr.	Vertragsstatus	Teilnahmezeitraum	Hinweis (Abweichung)
MARLENE JUERGENS 15.10.1975	B239401342	Aktiviert	01.01.2012 - offen	im PTV gemeldet, in Praxis nicht gefunden (abweichendes Geburtsdatum oder abweichende eGK Nummer)
Marlene Jürgens 15.10.1975	0452210103	Aktiviert	01.01.2012 - offen	in Praxis gemeldet, im PTV nicht gefunden (abweichendes Geburtsdatum oder abweichende eGK Nummer)

4 Auswahlmöglichkeit Verfahrensart der Versicherteneinschreibung

Mit der aktuellen CGM ALBIS Version haben Sie die Möglichkeit für die Versicherteneinschreibung die Verfahrensart zu wählen.

Über den Menüpunkt **Optionen HZV...** erscheint Ihnen folgender Dialog:

The screenshot shows the 'Optionen HZV' dialog box with the 'Allgemein' tab selected. It contains three sections of settings:

- Arztwahl-dialog**:
 - Aktivierung für:
 - Online-Teilnahmeprüfung (nur bei geöffnetem Patienten)
 - Passivscanner (nur bei geöffnetem Patienten)
- Online-Teilnahmeprüfung**:
 - Einschränkung der Prüfung aller Patienten:
 - nur rückwirkend bis
 - bei Chipkarte einlesen
 - bei Scheinanlage
- Leistungen / Abrechnung**:
 - Auf Substitutionen prüfen
 - Abrechnungsprotokolle archivieren

Buttons at the bottom: OK, Abbrechen.

Nach Klick auf den Reiter **Verbindung** erscheint folgender Dialog:

The screenshot shows the 'Optionen HZV' dialog box with the 'Verbindung' tab selected. It contains the following settings:

- HÄVG Prüfmodul/Medikationsmodul**:
 - Adresse:
 - Port:
 - Installationsart: online offline
- Teilnahmeerklärung**:
 - BSNR:
 - Vertrag:
 - Versandart: online offline

Buttons at the bottom: Ändern, Übernehmen, Rückgängig, OK, Abbrechen.

Im Bereich **Teilnahmeerklärung** haben Sie die Möglichkeit für eine BSNR und einen Vertrag zu wählen ob die Versandart der Teilnahmeerklärung offline oder online erfolgen soll. Hierbei ist zu beachten, dass die Versandart online ebenfalls die Installationsart online des HÄVG Prüfmodul voraussetzt. Um diese nutzen zu können, benötigen Sie einen HZV Online Key, welchen Sie bei der HÄVG beantragen können.

4.1 Versandart Offline

Die Versandart Offline ist standardmäßig für Ihren Vertrag hinterlegt. Um diese nutzen zu können, müssen Sie keine weitere Einstellung vornehmen.

Wie gewohnt öffnet sich bei Einschreibung eines Patienten die Teilnahmeerklärung. Diese wurde optisch angepasst, damit das gleiche Formular sowohl für die offline als auch für die online Versandart genutzt werden kann.

Über die Schaltflächen



= speichern und verlassen



= Abbrechen



= Drucken

kann das Formular in gewohnter Weise bearbeitet werden.

4.2 Versandart Online

Um die Versandart online nutzen zu können wählen Sie den Menüpunkt **Optionen HZV...**, wechseln Sie auf den Reiter **Verbindung** und klicken Sie im Bereich **Teilnahmeerklärung** auf **Ändern**.

Wenn Sie mehrere (N)BSNRs in CGM ALBIS erfasst haben, wählen Sie Ihre BSNR aus und den entsprechenden Vertrag, für welchen Sie die Versandart ändern möchten. Wählen Sie anschließend die Versandart **online** aus und bestätigen Sie Ihre Einstellung mit **Übernehmen**.

Teilnahmeerklärung

BSNR:

Vertrag:

Versandart: online offline

Wie gewohnt öffnet sich bei Einschreibung eines Patienten die Teilnahmeerklärung. Über die Symbole oberhalb des Formulars können Sie folgende Aktionen auslösen:



= speichern und verlassen



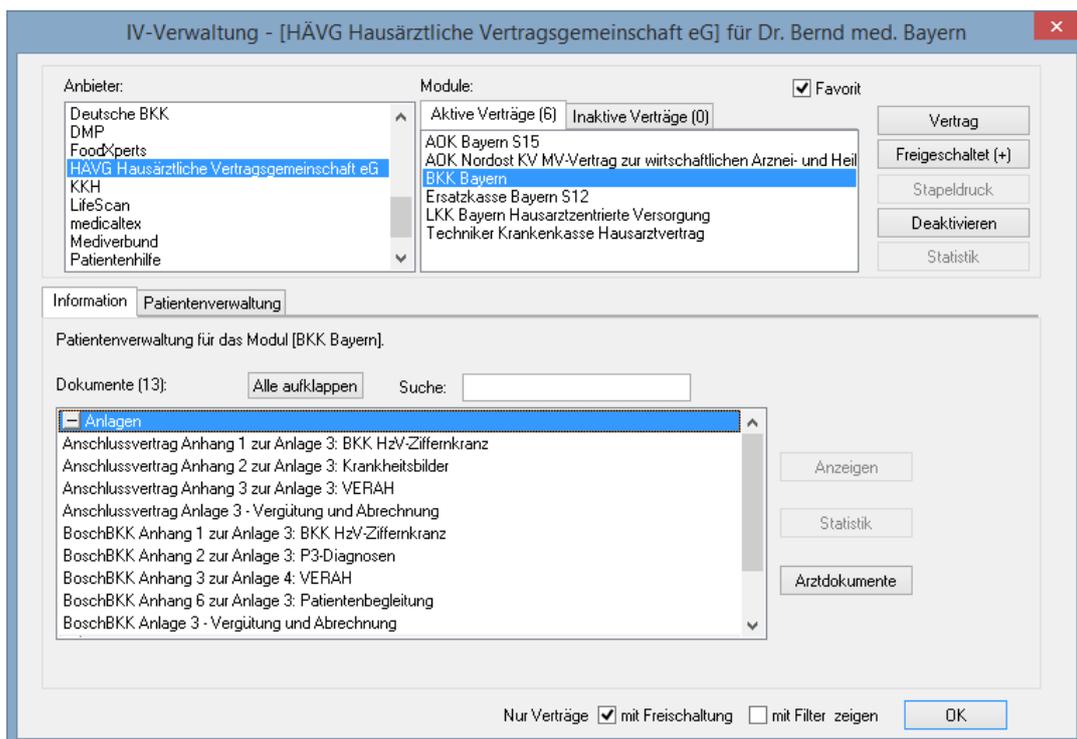
= Abbrechen



= Drucken

4.3 Teilnahmeerklärung ONLINE versenden

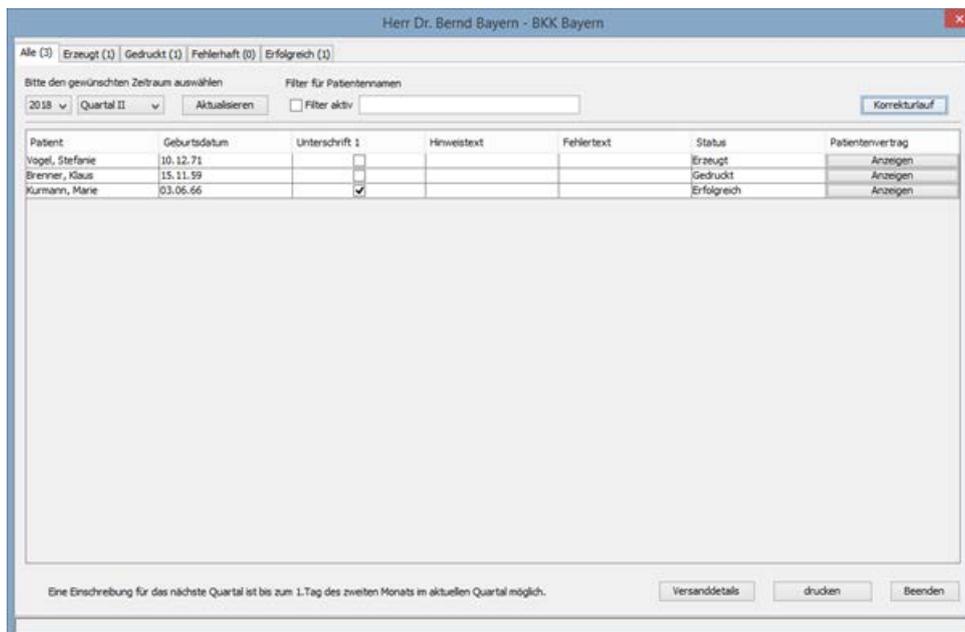
Wählen Sie den Menüpunkt Abrechnung Integrierte Versorgung Verwaltung. Wählen Sie dort den Anbieter HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft eG und das entsprechende Vertragsmodul.



Über den Reiter **Information** rufen Sie anschließend über die Schaltfläche **Arztdokumentation** die Dokumentationsverwaltung auf.



Im Dialog der Dokumentenverwaltung markieren Sie den Eintrag **Statusübersicht** zu Ihrem jeweiligen Vertragsmodul und betätigen im Anschluss die Schaltfläche **Öffnen**.



In der Statusübersicht stehen Ihnen folgende Register zur Verfügung:

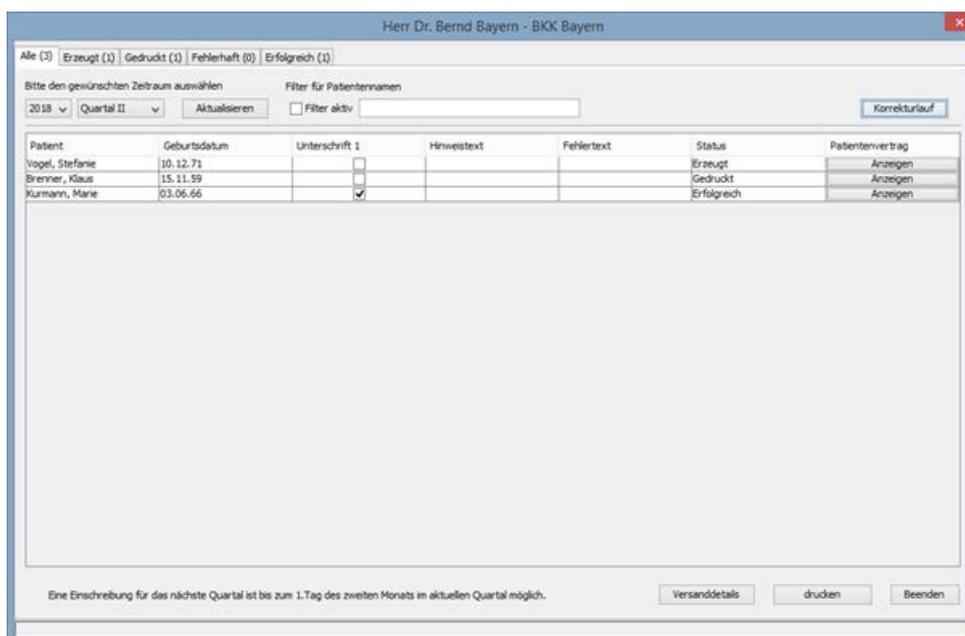
- Alle
- Erzeugt
- Gedruckt
- Fehlerhaft
- Erfolgreich

Im Folgenden schildern wir Ihnen die Funktionsweise und Bedeutung der einzelnen Register.

4.3.1 Alle

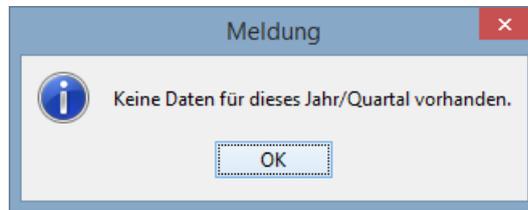
Dieses Register dient Ihnen als Übersicht.

Bitte wählen Sie auf dem Register **Alle** das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus und betätigen Sie den Druckknopf **Aktualisieren**. So wird Ihnen eine Übersicht alle Teilnahmeerklärungen aller Status angezeigt:



Sie haben die Möglichkeit über den Druckknopf **Anzeigen** die Teilnahmeerklärung zu dem entsprechenden Patienten aufzurufen. Teilnahmeerklärungen mit dem Status **Erzeugt** können Sie hierüber drucken.

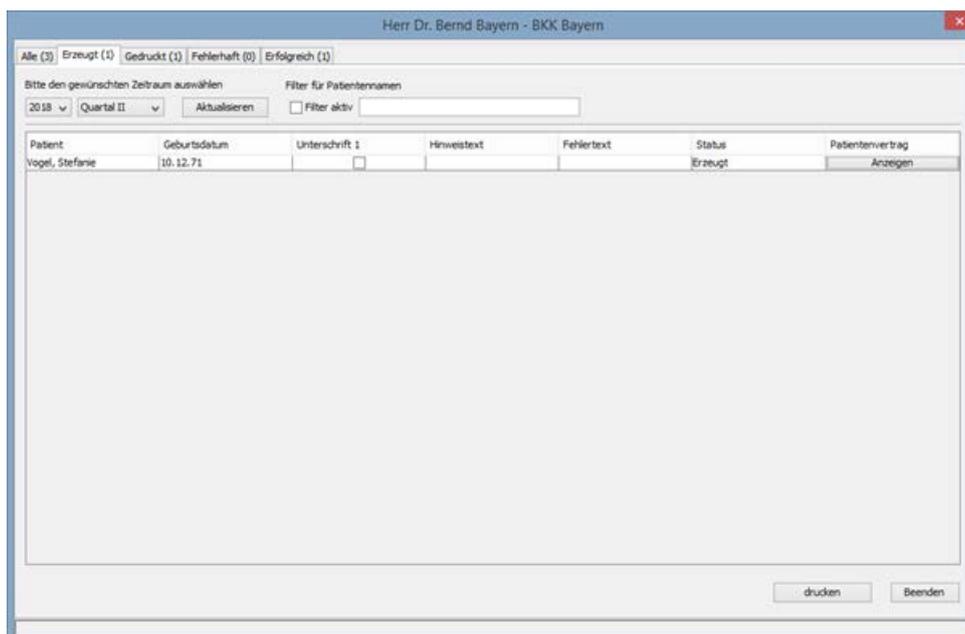
Sind in dem gewählten Quartal keine Teilnahmeerklärungen vorhanden, erscheint folgende Meldung:



4.3.2 Erzeugt

In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerkklärungen mit dem Status Erstellt angezeigt. Der Status Erstellt bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt und gespeichert haben (also noch nicht gedruckt).

Bitte wählen Sie auf dem Register Erzeugt das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus. Betätigen Sie den Druckknopf Aktualisieren, so wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerkärungen mit dem Status Erzeugt angezeigt:

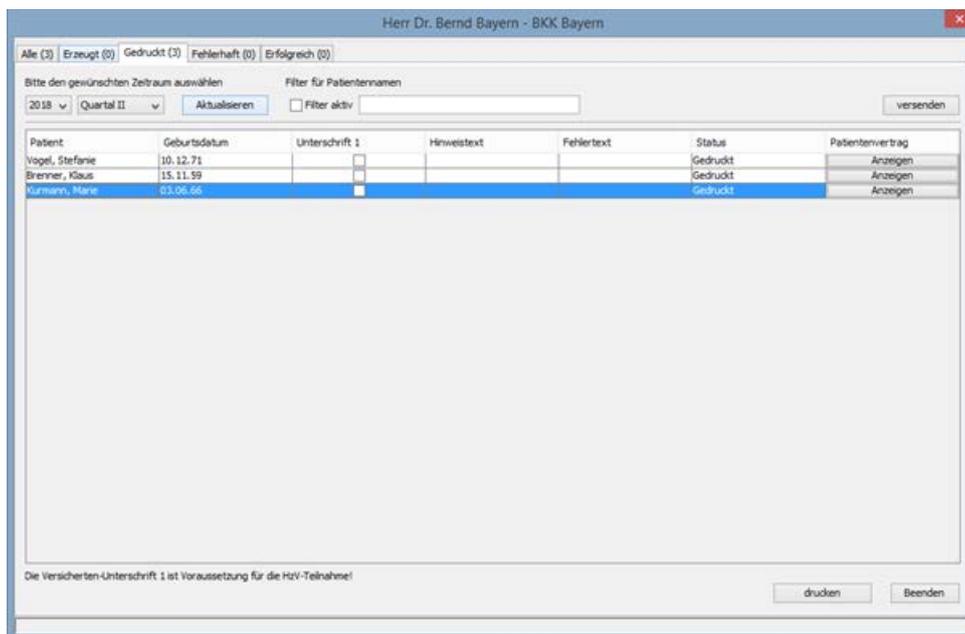


Sie haben die Möglichkeit über den Druckknopf Anzeigen die Teilnahmeerklärung zu dem entsprechenden Patienten aufzurufen und diese nun zu drucken. Es ist zwingend notwendig, dass die Teilnahmeerklärung gedruckt wurde um diese online versenden zu können. Betätigen Sie nach dem Drucken die Schaltfläche Aktualisieren.

4.3.3 Gedruckt

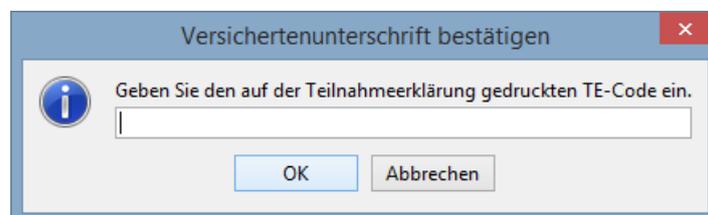
In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerklärungen mit dem Status Gedruckt angezeigt. Der Status Gedruckt bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt und gedruckt haben.

Bitte wählen Sie auf dem Register Gedruckt das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus. Betätigen Sie den Druckknopf Aktualisieren so wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerklärungen mit dem Status Gedruckt angezeigt:



Damit Sie die Teilnahmeerklärung ONLINE versenden können, ist es notwendig, dass Sie bestätigen, dass der Patient die Unterschrift 1 geleistet hat. Dies ist die Mindestvoraussetzung, um die Teilnahmeerklärung ONLINE versenden zu können.

Bei setzen des Hakens zu Unterschrift 1 erscheint ein Eingabedialog, der Sie auffordert einen TE-Code einzugeben:

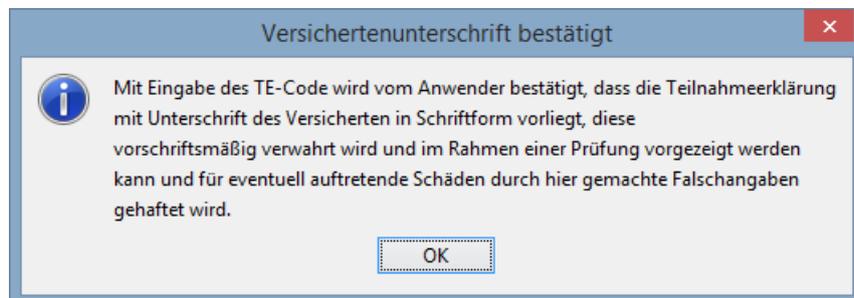


Dieser TE-Code dient der Verifizierung des tatsächlich durchgeführten Ausdrucks der Teilnahmeerklärung.

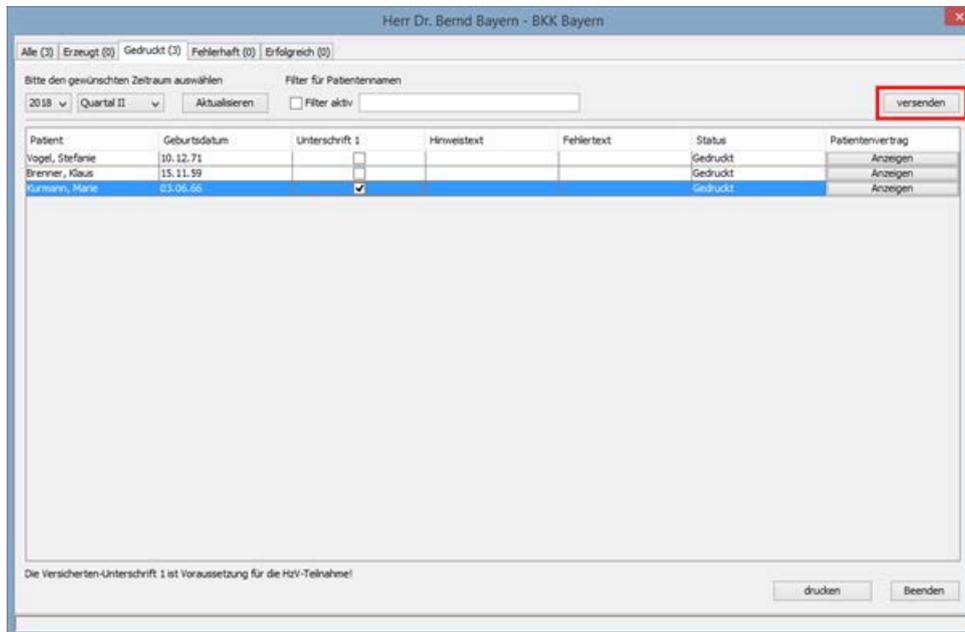
Den TE-Code finden Sie auf der ausgedruckten Teilnahmeerklärung im unteren Bereich:

Bitte das heutige Datum eintragen 02.04.2018	< TE-Code: > 0129	Unterschrift des Versicherten/gesetzlichen Vertreters/Vormunds
Bestätigung durch den gewählten HzV-Arzt Bitte das heutige Datum eintragen 02.04.2018	Franka Bayern Bayrische Straße 65 04938 München Tel.: 089 - 654321 71 11 11100	
Unterschrift des Hausarztes	Stempel	

Wurde der korrekte TE-Code eingetragen, erhalten Sie anschließend diese Hinweismeldung:



Betätigen Sie nun die Schaltfläche versenden um die Teilnahmeerklärungen an das Rechenzentrum der HÄVG zu senden.

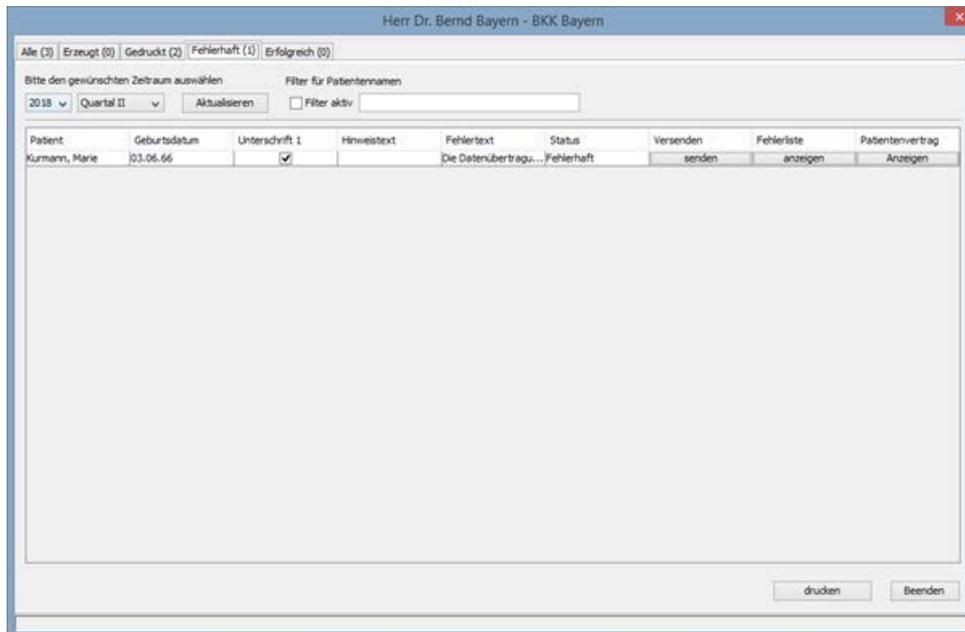


Um zu überprüfen ob die Teilnahmeerklärungen erfolgreich versendet wurden, betätigen Sie anschließend die Schaltfläche Aktualisieren.

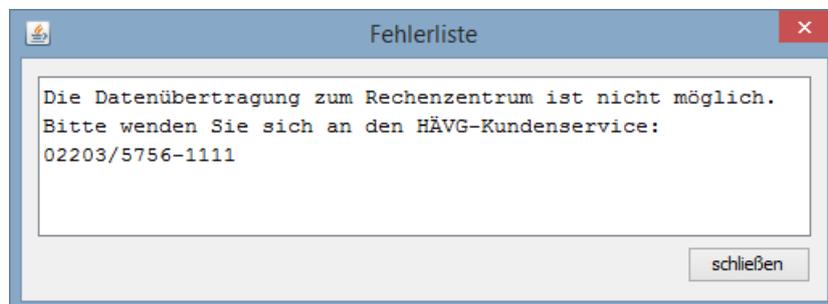
4.3.4 Fehlerhaft

In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerklärungen mit dem Status Fehlerhaft angezeigt. Der Status Fehlerhaft bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt, gedruckt und auch online versendet haben. Allerdings sind Fehler aufgetreten.

Bitte wählen Sie auf dem Register Fehlerhaft das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus. Betätigen Sie den Druckknopf Aktualisieren so wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerklärungen mit dem Status Fehlerhaft angezeigt:



In der Spalte Fehlerliste können Sie sich über den Druckknopf anzeigen die Fehlermeldung im Ganzen anzeigen lassen:



Als Fehler können beispielsweise Formatfehler, Verbindungsfehler zum HÄVG-Prüfmodul oder Rechenzentrum o. ä. die Ursache sein, dass eine Teilnahmeerklärung nicht versendet werden konnte.

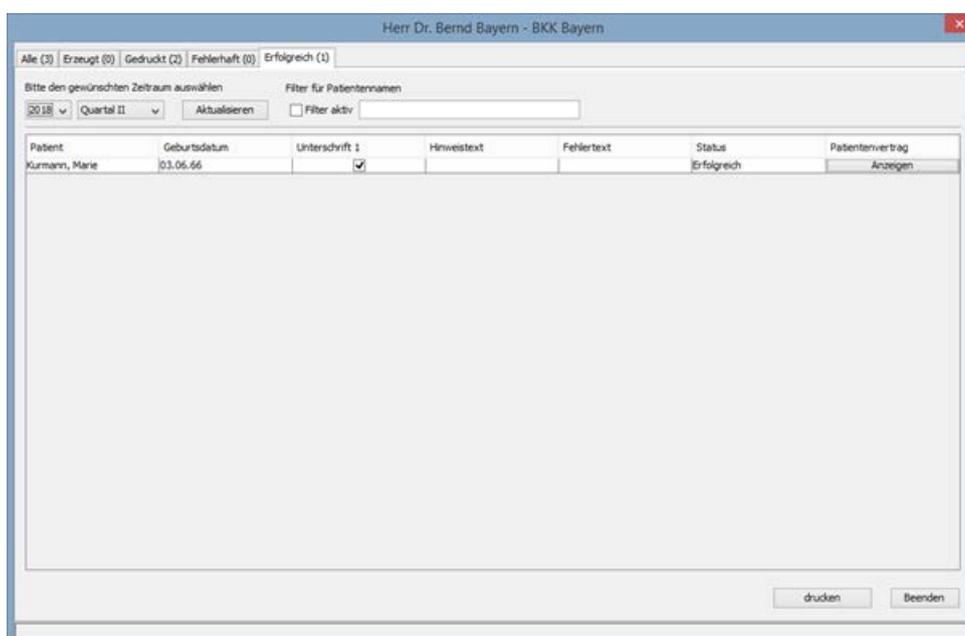
Über den Druckknopf *senden* in der Spalte Versenden, haben Sie die Möglichkeit, sich die Teilnahmeerklärung erneut zu versenden.

Über den Druckknopf *anzeigen* in der Spalte Patientenvertrag, haben Sie die Möglichkeit, sich die Teilnahmeerklärung anzeigen zu lassen.

4.3.5 Erfolgreich

In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerklärungen mit dem Status Erfolgreich angezeigt. Der Status Erfolgreich bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt, gedruckt, online versendet haben und die Rückmeldung des HÄVG Rechenzentrums in Ordnung ist.

Bitte wählen Sie auf dem Register **Erfolgreich** das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus. Betätigen Sie den Druckknopf **Aktualisieren** so wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerklärungen mit dem Status Erfolgreich angezeigt:



Über den Druckknopf **Anzeigen** in der Spalte **Patientenvertrag** haben Sie die Möglichkeit, sich die Teilnahmeerklärung anzeigen zu lassen.