



**HZV UPDATE -  
DOKUMENTATION**

## Hausarztzentrierte Versorgung AOK Hansestadt Hamburg

### Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Leistungskatalog aktualisieren.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ausfüllen, Drucken und Speichern des Formulars "Überleitungsbogen" .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Auswahlmöglichkeit Verfahrensart der Versicherteneinschreibung.....</b>	<b>6</b>
3.1	Versandart Offline.....	7
3.2	Versandart Online.....	7
3.3	Teilnahmeerklärung ONLINE versenden.....	8
3.4	Alle .....	9
3.5	Erzeugt .....	10
3.6	Gedruckt .....	11
3.7	Fehlerhaft.....	14
3.8	Erfolgreich.....	15
<b>4</b>	<b>Datum Vertragsbeginn .....</b>	<b>15</b>

## 1 Leistungskatalog aktualisieren

Damit Ihnen die aktuellen Ziffern des Leistungskatalogs des Vertrags zur Hausarztzentrierten Versorgung zur Verfügung stehen, ist es notwendig, den Leistungskatalog zu aktualisieren. Um den Leistungskatalog zu aktualisieren, gehen Sie bitte in CGM ALBIS über den Menüpunkt Stammdaten Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Aktualisieren. Mit Betätigen des Druckknopfes Ja und weiterem Befolgen der Bildschirmweisungen wird Ihr Leistungskatalog des Vertrages zur Hausarztzentrierten Versorgung automatisch aktualisiert.

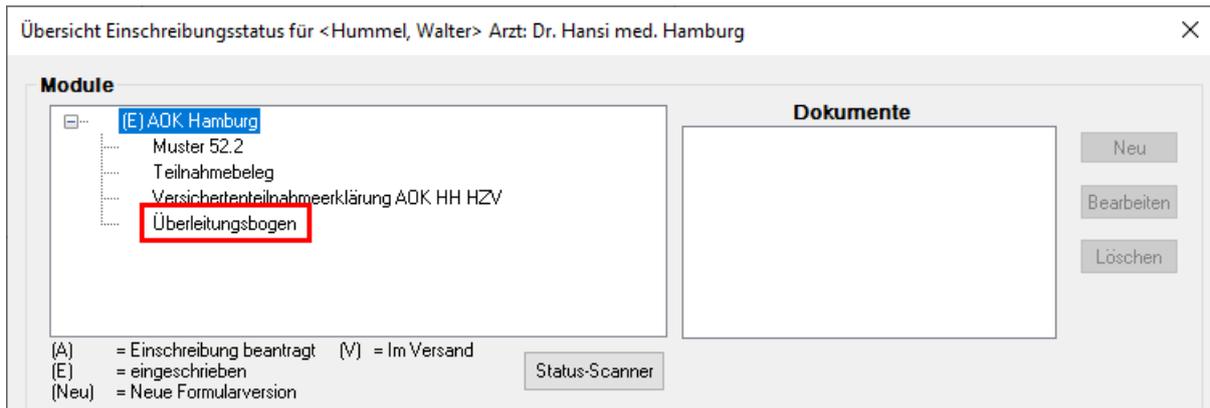
### **Wichtiger Hinweis:**

**!Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung einige Zeit in Anspruch nehmen kann!  
Wir empfehlen Ihnen, die Aktualisierung möglichst am Ende der Sprechstunde und an Ihrem Hauptrechner durchzuführen!**

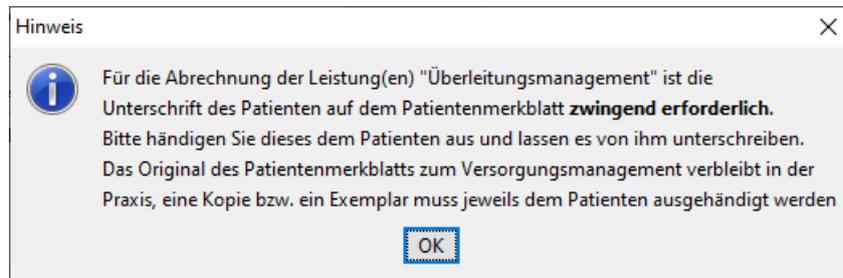
Bitte führen Sie anschließend eine Scheindatenaktualisierung durch. Gehen Sie hierzu in CGM ALBIS über den Menüpunkt Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Scheindaten aktualisieren. Wählen Sie im folgenden Dialog das Quartal, für welches Sie die Scheindaten aktualisieren möchten und bestätigen Sie den Dialog mit OK.

## 2 Ausfüllen, Drucken und Speichern des Formulars "Überleitungsbogen"

Über den Druckknopf  in der patientenbezogenen IV Verwaltung steht Ihnen das Formular "Überleitungsbogen" zur Verfügung:



Markieren Sie im Bereich **Module** das Formular "Überleitungsbogen" und betätigen Sie den Druckknopf Neu. Es öffnet folgender Hinweistext:



Nach Bestätigen des Hinweises über den Druckknopf OK öffnet sich das Formular, welches Sie auf bekannte Art und Weise ausfüllen, speichern und drucken können:

AOK Hamburg Überleitungsbogen

Vertrag zur Hausarztzentrierten Versorgung gemäß § 73b Abs. 4 S. 1 SGB V


**DEUTSCHER  
HAUSÄRZTEVERBAND**  
 Hausärzterverband Hamburg e.V.

**Hausarztzentrierte Versorgung: Versorgungsmanagement**

**Merkblatt für Patienten**

Der Gesetzgeber möchte, dass nach Krankenhausaufenthalten ein reibungsloser Übergang zwischen Akutversorgung, Rehabilitation und Pflege sichergestellt wird, um Pflegebedürftigkeit und Wiedereinweisung möglichst zu vermeiden und, wenn nötig, vernünftig abzustimmen (§ 11 Abs. 4 SGB V).

Dies setzt einen Informationsaustausch zwischen dem Krankenhaus, dem Hausarzt und der Krankenkasse, eventuell auch mit anderen Fachärzten, Rehabilitations-, Versorgungs- und Pflegeeinrichtungen und Pflegeberatern voraus. Ob dies so sein soll und wer im Einzelnen daran beteiligt sein soll, können Sie bestimmen. Sie werden dazu von Ihrem Hausarzt und von Ihrer Krankenkasse eingehend unterrichtet und beraten.

Unter den dann beteiligten Leistungserbringern und Ihrer Krankenkasse – und soweit erforderlich von Ihrer Pflegekasse - werden Ihre konkreten Daten zur stattgefundenen stationären Behandlung und deren Gründen und Ergebnissen (Befunde, Diagnosen, Empfehlungen) im jeweils erforderlichen Umfang

- zu Ihrem derzeitigen Gesundheitszustand
- zur Medikation
- zu Ihrer Arbeitsfähigkeit
- zur Pflege, Rehabilitation und Wiedereingliederung
- und soweit erforderlich zu ihrer sozialen Situation übermittelt.

**Alle Beteiligten unterstehen dem Arztgeheimnis oder dem Sozialgeheimnis. Ihre Daten bleiben folglich verlässlich innerhalb des von Ihnen und Ihrem Hausarzt und Ihrer Krankenkasse bestimmten Kreises und werden ausschließlich zweckgebunden verwendet, sodass ein Missbrauch Ihrer Daten ausgeschlossen ist.**

**Einwilligung zum Austausch der Patientendaten**

Ich habe die vorstehenden Informationen gelesen und erkläre hiermit meine Einwilligung zum Austausch der mich betreffenden Patientendaten unter den Stellen, die am konkreten Versorgungsmanagement beteiligt sind.

Mein Hausarzt wird die grundlegenden Datenübermittlungen mit mir abstimmen. Ich überlasse ihm dann die konkrete Einzelentscheidung in den hier beschriebenen Grenzen, welche Daten an welche Stellen übermittelt werden.

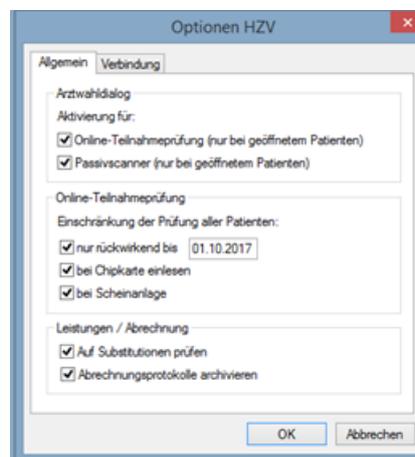
Ich weiß, dass ich diese Einwilligungserklärung jederzeit ohne Begründung mit sofortiger Wirkung gegenüber meinem Hausarzt widerrufen kann. Der Widerruf ändert aber nichts an der Rechtmäßigkeit des bis dahin erfolgten Datenaustauschs.

Mit der aktuellen CGM ALBIS Version steht Ihnen auf der AU für einen Teilnehmer an der Hausarztzentrierten Versorgung AOK Hamburg das AU-Fallmanagement nicht mehr zur Verfügung.

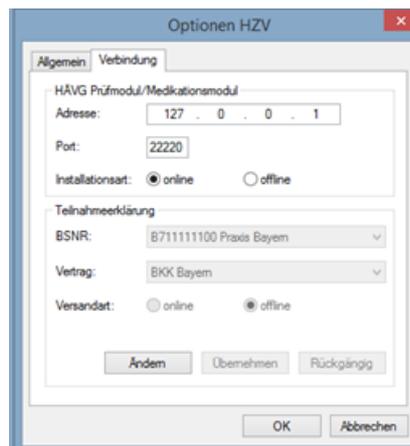
### 3 Auswahlmöglichkeit Verfahrensart der Versicherteneinschreibung

Mit der aktuellen CGM ALBIS Version haben Sie die Möglichkeit für die Versicherteneinschreibung die Verfahrensart zu wählen.

Über den Menüpunkt **Optionen HZV** . . . erscheint Ihnen folgender Dialog:



Nach Klick auf den Reiter **Verbindung** erscheint folgender Dialog:



Im Bereich **Teilnahmeerklärung** haben Sie die Möglichkeit für eine BSNR und einen Vertrag zu wählen ob die Versandart der Teilnahmeerklärung offline oder online erfolgen soll. Hierbei ist zu beachten, dass die Versandart online ebenfalls die Installationsart online des HÄVG Prüfmodul voraussetzt. Um diese nutzen zu können, benötigen Sie einen HZV Online Key, welchen Sie bei der HÄVG beantragen können.

### 3.1 Versandart Offline

Die Versandart Offline ist standardmäßig für Ihren Vertrag hinterlegt. Um diese nutzen zu können, müssen Sie keine weitere Einstellung vornehmen.

Wie gewohnt öffnet sich bei Einschreibung eines Patienten die Teilnahmeerklärung. Diese wurde optisch angepasst, damit das gleiche Formular sowohl für die offline als auch für die online Versandart genutzt werden kann.

Über die Schaltflächen



= speichern und verlassen



= Abbrechen



= Drucken

kann das Formular in gewohnter Weise bearbeitet werden.

### 3.2 Versandart Online

Um die Versandart online nutzen zu können wählen Sie den Menüpunkt *Optionen HZV...*, wechseln Sie auf den Reiter *Verbindung* und klicken Sie im Bereich **Teilnahmeerklärung** auf *Ändern*.

Wenn Sie mehrere (N)BSNRs in CGM ALBIS erfasst haben, wählen Sie Ihre BSNR aus und den entsprechenden Vertrag, für welchen Sie die Versandart ändern möchten. Wählen Sie anschließend die Versandart online aus und bestätigen Sie Ihre Einstellung mit *Übernehmen*.

Wie gewohnt öffnet sich bei Einschreibung eines Patienten die Teilnahmeerklärung. Über die Symbole oberhalb des Formulars können Sie folgende Aktionen auslösen:

= speichern und verlassen



= Abbrechen

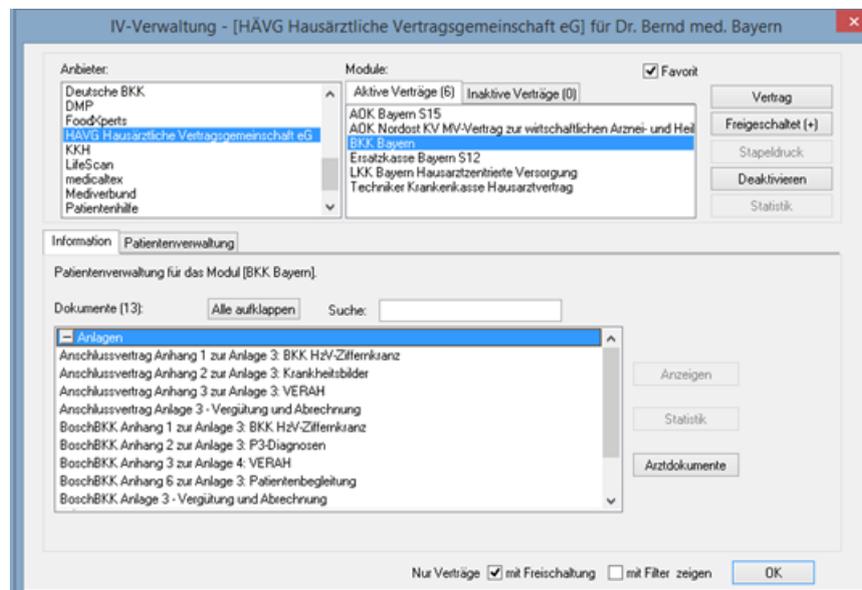


= Drucken



### 3.3 Teilnahmeerklärung ONLINE versenden

Wählen Sie den Menüpunkt **Abrechnung Integrierte Versorgung Verwaltung**. Wählen Sie dort den Anbieter **HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft eG** und das entsprechende Vertragsmodul.



Über den Reiter **Information** rufen Sie anschließend über die Schaltfläche **Arztdokumentation** die Dokumentationsverwaltung auf.

Im Dialog der Dokumentenverwaltung markieren Sie den Eintrag **Statusübersicht** zu Ihrem jeweiligen Vertragsmodul und betätigen im Anschluss die Schaltfläche **Öffnen**.

The screenshot shows a software window titled 'Herr Dr. Bernd Bayern - BKK Bayern'. At the top, there are filters for status: 'Alle (0)', 'Erzeugt (1)', 'Gedruckt (1)', 'Fehlerhaft (0)', and 'Erfolgreich (1)'. Below this, there are dropdown menus for 'Bitte den gewünschten Zeitraum auswählen' (set to '2018' and 'Quartal II') and 'Filter für Patientenamen'. A table lists patient data with columns for Patient, Geburtsdatum, Unterschrift 1, Hinweis text, Fehler text, Status, and Patientenvertrag. The table contains three rows: Vogel, Stefanie (born 10.12.71, status 'Erzeugt'), Brenner, Klaus (born 15.11.59, status 'Gedruckt'), and Kumann, Marie (born 03.06.66, status 'Erfolgreich'). At the bottom, there is a note: 'Eine Entscheidung für das nächste Quartal ist bis zum 1.Tag des zweiten Monats im aktuellen Quartal möglich.' and buttons for 'Versanddetails', 'drucken', and 'Beenden'.

Patient	Geburtsdatum	Unterschrift 1	Hinweis text	Fehler text	Status	Patientenvertrag
Vogel, Stefanie	10.12.71	<input type="checkbox"/>			Erzeugt	Anzeigen
Brenner, Klaus	15.11.59	<input type="checkbox"/>			Gedruckt	Anzeigen
Kumann, Marie	03.06.66	<input checked="" type="checkbox"/>			Erfolgreich	Anzeigen

In der Statusübersicht stehen Ihnen folgende Register zur Verfügung:

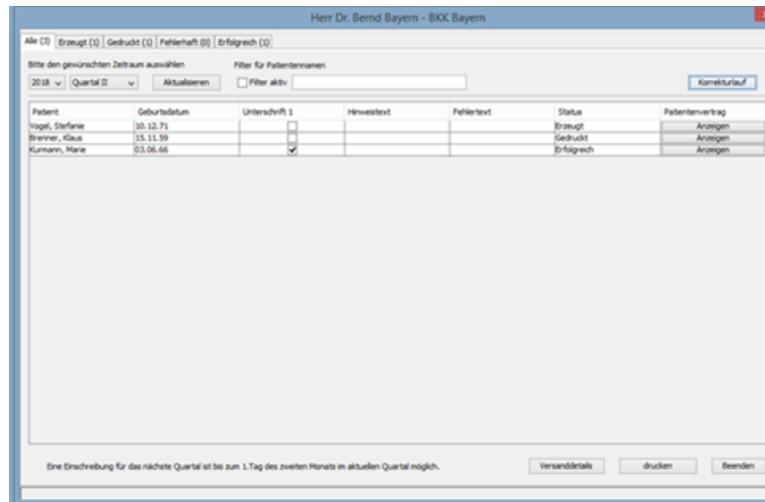
- Alle
- Erzeugt
- Gedruckt
- Fehlerhaft
- Erfolgreich

Im Folgenden schildern wir Ihnen die Funktionsweise und Bedeutung der einzelnen Register.

### 3.4 Alle

Dieses Register dient Ihnen als Übersicht.

Bitte wählen Sie auf dem Register **Alle** das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus und betätigen Sie den Druckknopf **Aktualisieren**. So wird Ihnen eine Übersicht alle Teilnahmeerklärungen aller Status angezeigt:



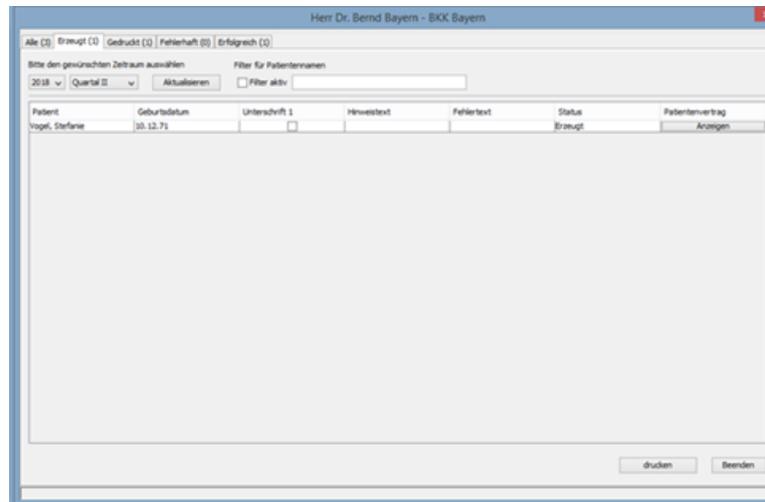
Sie haben die Möglichkeit über den Druckknopf **Anzeigen** die Teilnahmeerklärung zu dem entsprechenden Patienten aufzurufen. Teilnahmeerklärungen mit dem Status **Erzeugt** können Sie hierüber drucken.

Sind in dem gewählten Quartal keine Teilnahmeerklärungen vorhanden, erscheint folgende Meldung:



### 3.5 Erzeugt

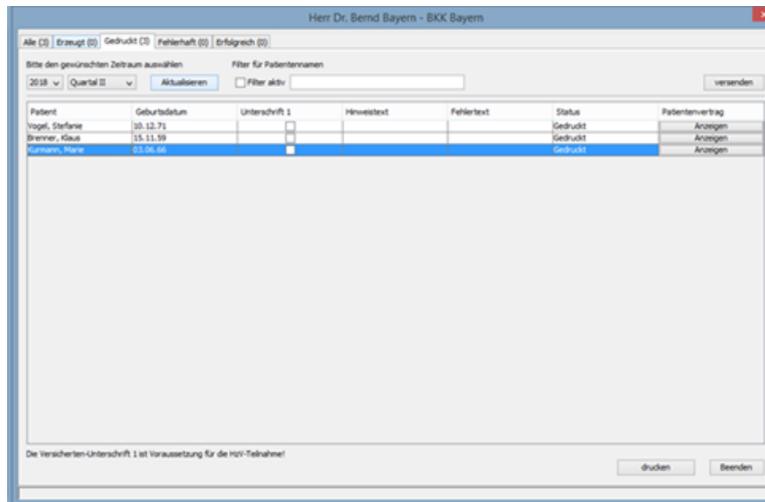
In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerklärungen mit dem Status **Erstellt** angezeigt. Der Status **Erstellt** bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt und gespeichert haben (also noch nicht gedruckt). Bitte wählen Sie auf dem Register **Erzeugt** das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus. Betätigen Sie den Druckknopf **Aktualisieren**, so wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerklärungen mit dem Status **Erzeugt** angezeigt:



Sie haben die Möglichkeit über den Druckknopf **Anzeigen** die Teilnahmeerklärung zu dem entsprechenden Patienten aufzurufen und diese nun zu drucken. Es ist zwingend notwendig, dass die Teilnahmeerklärung gedruckt wurde um diese online versenden zu können. Betätigen Sie nach dem Drucken die Schaltfläche **Aktualisieren**.

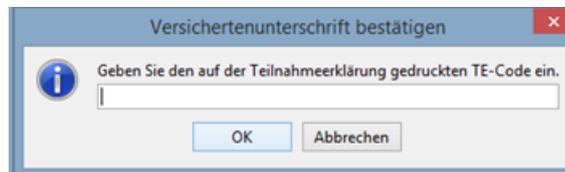
### 3.6 Gedruckt

In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerklärungen mit dem Status **Gedruckt** angezeigt. Der Status **Gedruckt** bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt und gedruckt haben. Bitte wählen Sie auf dem Register **Gedruckt** das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus. Betätigen Sie den Druckknopf **Aktualisieren** so wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerklärungen mit dem Status **Gedruckt** angezeigt:



Damit Sie die Teilnahmeerklärung ONLINE versenden können, ist es notwendig, dass Sie bestätigen, dass der Patient die Unterschrift 1 geleistet hat. Dies ist die Mindestvoraussetzung, um die Teilnahmeerklärung ONLINE versenden zu können.

Bei setzen des Hakens zu Unterschrift 1 erscheint ein Eingabedialog, der Sie auffordert einen TE-Code einzugeben:



Dieser TE-Code dient der Verifizierung des tatsächlich durchgeführten Ausdrucks der Teilnahmeerklärung.

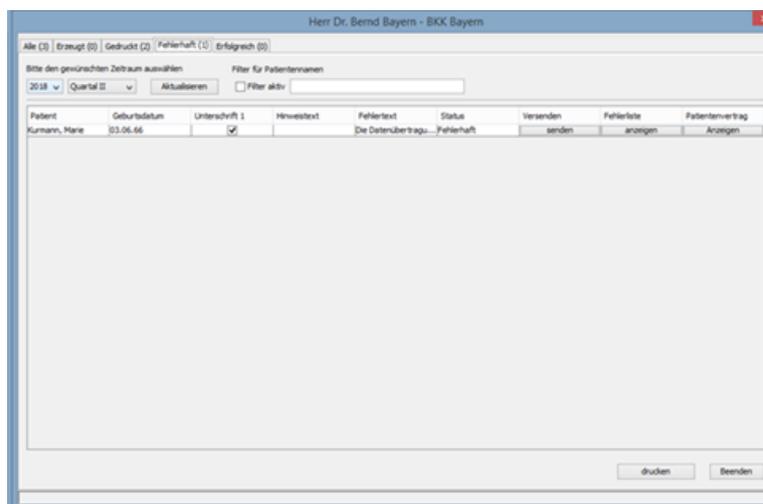
Den TE-Code finden Sie auf der ausgedruckten Teilnahmeerklärung im unteren Bereich:



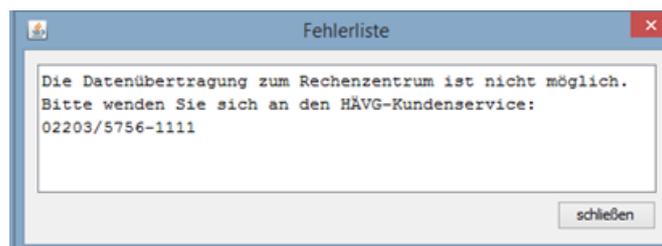
## 3.7 Fehlerhaft

In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerkklärungen mit dem Status `Fehlerhaft` angezeigt. Der Status `Fehlerhaft` bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt, gedruckt und auch online versendet haben. Allerdings sind Fehler aufgetreten.

Bitte wählen Sie auf dem Register `Fehlerhaft` das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus. Betätigen Sie den Druckknopf `Aktualisieren` so wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerkklärungen mit dem Status `Fehlerhaft` angezeigt:



In der Spalte `Fehlerliste` können Sie sich über den Druckknopf `anzeigen` die Fehlermeldung im Ganzen anzeigen lassen:



Als Fehler können beispielsweise Formatfehler, Verbindungsfehler zum HÄVG-Prüfmodul oder Rechenzentrum o. ä. die Ursache sein, dass eine Teilnahmeerklärung nicht versendet werden konnte.

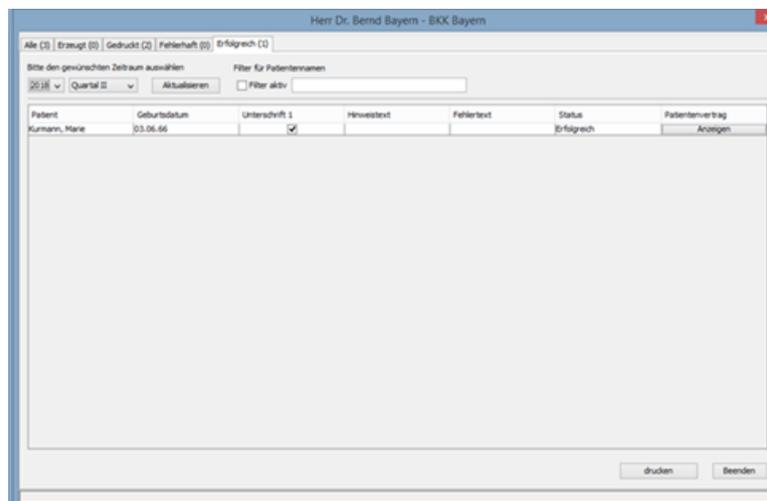
Über den Druckknopf `senden` in der Spalte `Versenden`, haben Sie die Möglichkeit, sich die Teilnahmeerklärung erneut zu versenden.

Über den Druckknopf **Anzeigen** in der Spalte **Patientenvertrag**, haben Sie die Möglichkeit, sich die Teilnahmeerklärung anzeigen zu lassen.

### 3.8 Erfolgreich

In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerkklärungen mit dem Status **Erfolgreich** angezeigt. Der Status **Erfolgreich** bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt, gedruckt, online versendet haben und die Rückmeldung des HÄVG Rechenzentrums in Ordnung ist.

Bitte wählen Sie auf dem Register **Erfolgreich** das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus. Betätigen Sie den Druckknopf **Aktualisieren** so wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerkklärungen mit dem Status **Erfolgreich** angezeigt:



Über den Druckknopf **Anzeigen** in der Spalte **Patientenvertrag** haben Sie die Möglichkeit, sich die Teilnahmeerklärung anzeigen zu lassen.

## 4 Datum Vertragsbeginn

In der letzten CGM ALBIS Version konnte es in bestimmten Konstellationen vorkommen, dass bereits bei der Beantragung einer HZV Teilnahme fälschlicherweise der Vertragsbeginn gesetzt wurde. Dies haben wir in der aktuellen CGM ALBIS Version für Sie korrigiert.