

CGM ALBIS  
**Facharztzentrierte Versorgung  
BKK Baden-Württemberg  
Kardiologie**

# INHALT

1	Leistungskatalog aktualisieren.....	3
2	AU-Fallmanagement: Verhinderung der Ausstellung einer AU (Muster 1) .....	4

# 1 Leistungskatalog aktualisieren

Damit Ihnen die aktuellen Ziffern des Leistungskatalogs des Vertrags zur Hausarztzentrierten Versorgung zur Verfügung stehen, ist es notwendig, den Leistungskatalog zu aktualisieren. Um den Leistungskatalog zu aktualisieren, gehen Sie bitte in CGM ALBIS über den Menüpunkt Stammdaten Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Aktualisieren. Mit Betätigen des Druckknopfes Ja und weiterem Befolgen der Bildschirmanweisungen wird Ihr Leistungskatalog des Vertrages zur Hausarztzentrierten Versorgung automatisch aktualisiert.

## **Wichtiger Hinweis:**

**!Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung einige Zeit in Anspruch nehmen kann!  
Wir empfehlen Ihnen, die Aktualisierung möglichst am Ende der Sprechstunde und an Ihrem Hauptrechner durchzuführen!**

Bitte führen Sie anschließend eine Scheindatenaktualisierung durch. Gehen Sie hierzu in CGM ALBIS über den Menüpunkt Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Scheindaten aktualisieren. Wählen Sie im folgenden Dialog das Quartal, für welches Sie die Scheindaten aktualisieren möchten und bestätigen Sie den Dialog mit OK.

## 2 AU-Fallmanagement: Verhinderung der Ausstellung einer AU (Muster 1)

Mit der aktuellen CGM ALBIS Version öffnet sich auf der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (Muster 1) bei Klick auf die Schaltfläche **Drucken** oder **Spoolen** das AU-Fallmanagement, wenn dies vorher noch nicht ausgefüllt wurde.

Daten der Beschäftigung des Patienten ✕

Bitte füllen Sie vor der Ausstellung der AU den Beschäftigungsstatus und die Beschäftigungsart aus bzw. aktualisieren oder bestätigen Sie die Aktualität der Daten!

Erwerbstätig  Ja  **Nein**

Falls ja:  
Wöchentliche Arbeitszeit  Stunden.

Tätigkeit als:

Tätigkeit:  überwiegend  körperlich  geistig  
 **überwiegend**  sitzend  stehend

Besonderheiten:

Datum:

Bitte erfassen Sie die entsprechenden Informationen und versehen Sie diese durch Klick auf die Schaltfläche **Aktuelles Datum** mit dem Tagesdatum. Nach Verlassen des Dialoges über die Schaltfläche **OK** kann die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung wie gewohnt gedruckt oder gespoolt werden.

**CompuGroup Medical Deutschland AG**

Geschäftsbereich ALBIS

Maria Trost 23, 56070 Koblenz

[info@albis.de](mailto:info@albis.de)

[cgm.com/albis](http://cgm.com/albis)

