

CGM ALBIS  
**Hausarztzentrierte Versorgung  
AOK IKK Brandenburg-Berlin**



# INHALT

<b>1</b>	<b>Leistungskatalog aktualisieren .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Auswahlmöglichkeit Verfahrensart der Versicherteneinschreibung .....</b>	<b>4</b>
2.1	Versandart Offline.....	5
2.2	Versandart Online.....	6
2.3	Teilnahmeerklärung ONLINE versenden.....	6
2.3.1	Alle.....	8
2.3.2	Erzeugt .....	9
2.3.3	Gedruckt.....	10
2.3.4	Fehlerhaft .....	13
2.3.5	Erfolgreich .....	14

# 1 Leistungskatalog aktualisieren

Damit Ihnen die aktuellen Ziffern des Leistungskatalogs des Vertrags zur Hausarztzentrierten Versorgung zur Verfügung stehen, ist es notwendig, den Leistungskatalog zu aktualisieren. Um den Leistungskatalog zu aktualisieren, gehen Sie bitte in CGM ALBIS über den Menüpunkt Stammdaten Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Aktualisieren. Mit Betätigen des Druckknopfes Ja und weiterem Befolgen der Bildschirmanweisungen wird Ihr Leistungskatalog des Vertrages zur Hausarztzentrierten Versorgung automatisch aktualisiert.

## **Wichtiger Hinweis:**

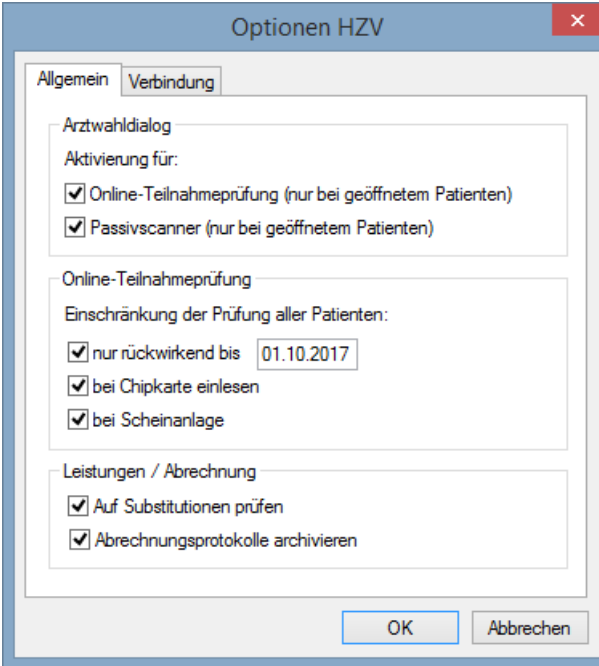
**!Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung einige Zeit in Anspruch nehmen kann!  
Wir empfehlen Ihnen, die Aktualisierung möglichst am Ende der Sprechstunde und an Ihrem Hauptrechner durchzuführen!**

Bitte führen Sie anschließend eine Scheindatenaktualisierung durch. Gehen Sie hierzu in CGM ALBIS über den Menüpunkt Direktabrechnung Hausarztzentrierte Versorgung Scheindaten aktualisieren. Wählen Sie im folgenden Dialog das Quartal, für welches Sie die Scheindaten aktualisieren möchten und bestätigen Sie den Dialog mit OK.

## 2 Auswahlmöglichkeit Verfahrensart der Versicherteneinschreibung

Mit der aktuellen CGM ALBIS Version haben Sie die Möglichkeit für die Versicherteneinschreibung die Verfahrensart zu wählen.

Über den Menüpunkt `Optionen HZV...` erscheint Ihnen folgender Dialog:



The screenshot shows a dialog box titled "Optionen HZV" with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: "Allgemein" and "Verbindung", with "Verbindung" currently selected. The dialog is divided into three sections:

- Arztwahl-dialog**
  - Aktivierung für:
    - Online-Teilnahmeprüfung (nur bei geöffnetem Patienten)
    - Passivscanner (nur bei geöffnetem Patienten)
- Online-Teilnahmeprüfung**
  - Einschränkung der Prüfung aller Patienten:
    - nur rückwirkend bis
    - bei Chipkarte einlesen
    - bei Scheinanlage
- Leistungen / Abrechnung**
  - Auf Substitutionen prüfen
  - Abrechnungsprotokolle archivieren

At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

Nach Klick auf den Reiter `Verbindung` erscheint folgender Dialog:

Im Bereich **Teilnahmeerklärung** haben Sie die Möglichkeit für eine BSNR und einen Vertrag zu wählen ob die Versandart der Teilnahmeerklärung offline oder online erfolgen soll. Hierbei ist zu beachten, dass die Versandart online ebenfalls die Installationsart online des HÄVG Prüfmodul voraussetzt. Um diese nutzen zu können, benötigen Sie einen HZV Online Key, welchen Sie bei der HÄVG beantragen können.

## 2.1 Versandart Offline

Die Versandart Offline ist standardmäßig für Ihren Vertrag hinterlegt. Um diese nutzen zu können, müssen Sie keine weitere Einstellung vornehmen.

Wie gewohnt öffnet sich bei Einschreibung eines Patienten die Teilnahmeerklärung. Diese wurde optisch angepasst, damit das gleiche Formular sowohl für die offline als auch für die online Versandart genutzt werden kann.

Über die Schaltflächen



= speichern und verlassen



= Abbrechen



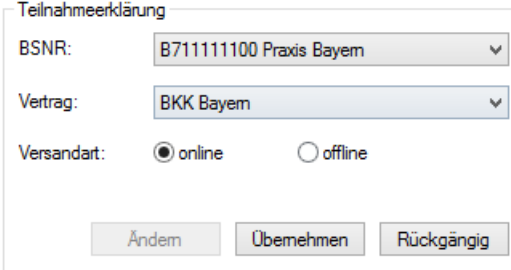
= Drucken

kann das Formular in gewohnter Weise bearbeitet werden.

## 2.2 Versandart Online

Um die Versandart online nutzen zu können wählen Sie den Menüpunkt *Optionen HZV...*, wechseln Sie auf den Reiter *Verbindung* und klicken Sie im Bereich **Teilnahmeerklärung** auf *Ändern*.

Wenn Sie mehrere (N)BSNRs in CGM ALBIS erfasst haben, wählen Sie Ihre BSNR aus und den entsprechenden Vertrag, für welchen Sie die Versandart ändern möchten. Wählen Sie anschließend die Versandart *online* aus und bestätigen Sie Ihre Einstellung mit *Übernehmen*.



Teilnahmeerklärung

BSNR: B711111100 Praxis Bayem

Vertrag: BKK Bayem

Versandart:  online  offline

Ändern Übernehmen Rückgängig

Wie gewohnt öffnet sich bei Einschreibung eines Patienten die Teilnahmeerklärung. Über die Symbole oberhalb des Formulars können Sie folgende Aktionen auslösen:



= speichern und verlassen



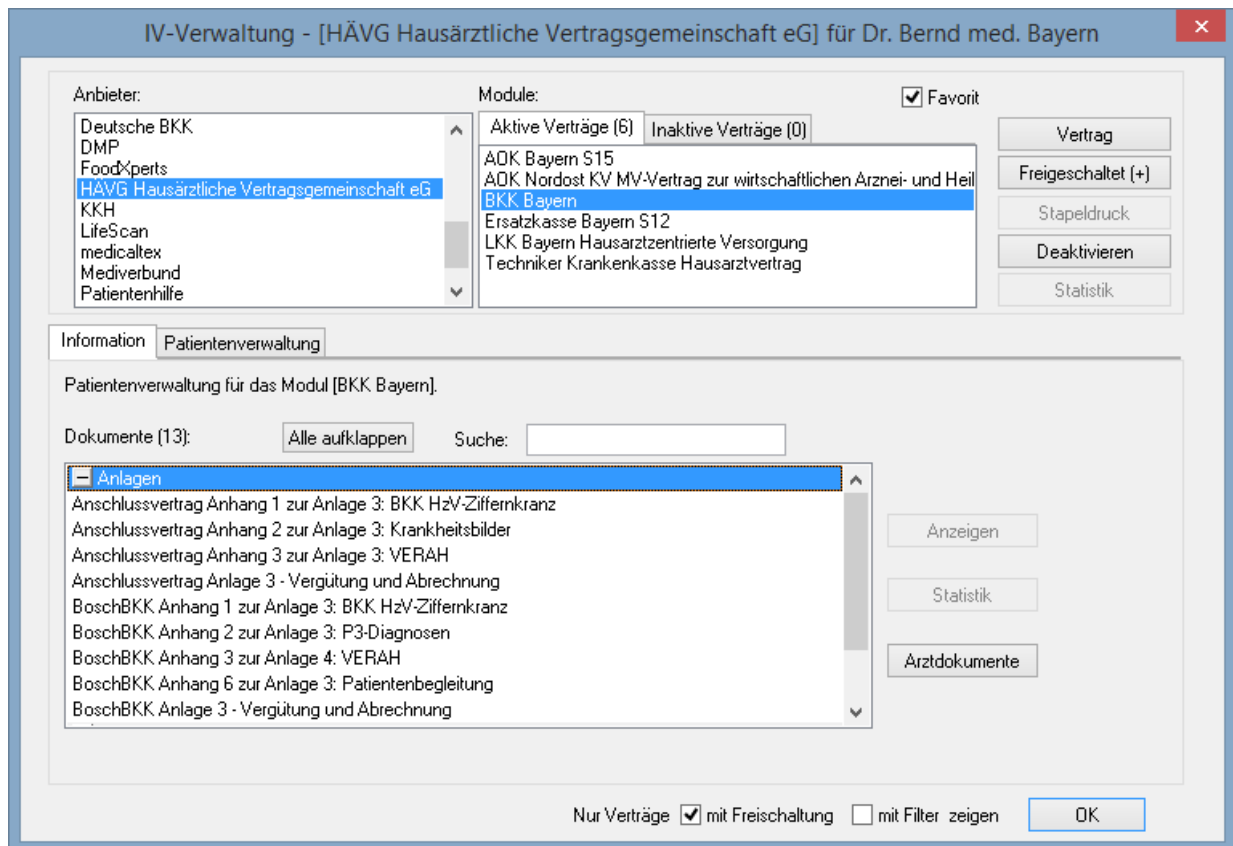
= Abbrechen



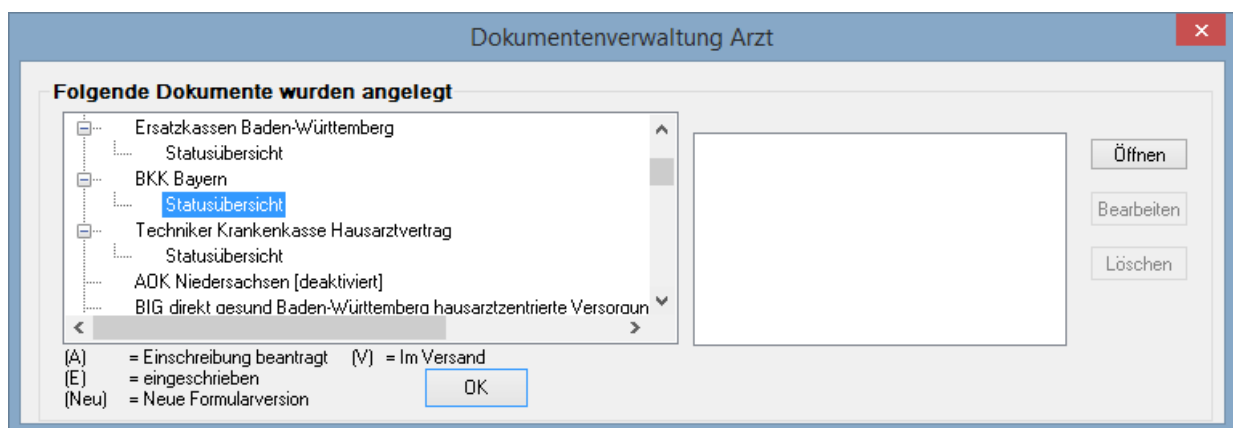
= Drucken

## 2.3 Teilnahmeerklärung ONLINE versenden

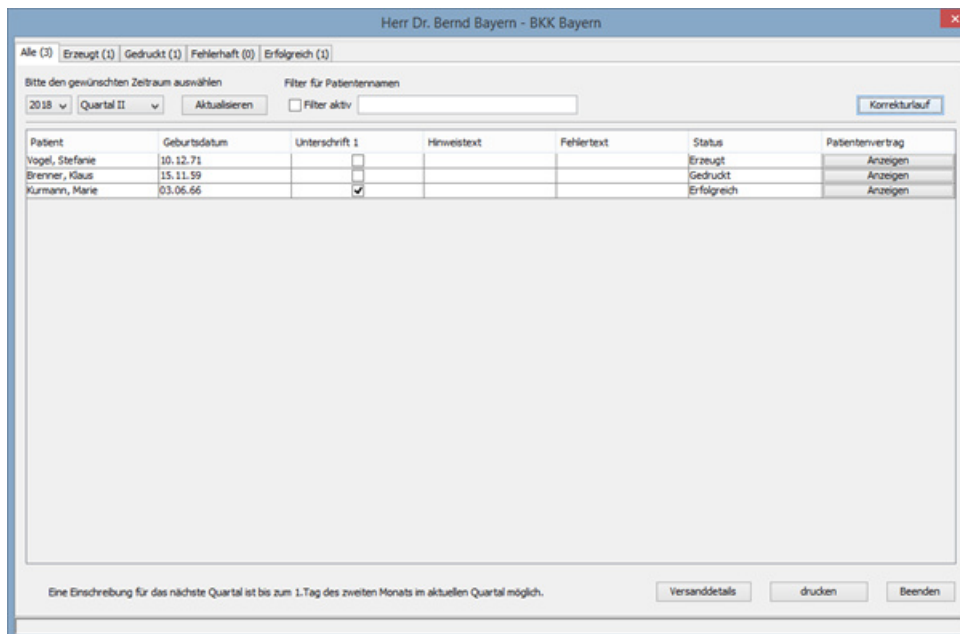
Wählen Sie den Menüpunkt *Abrechnung Integrierte Versorgung Verwaltung*. Wählen Sie dort den Anbieter *HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft eG* und das entsprechende Vertragsmodul.



Über den Reiter **Information** rufen Sie anschließend über die Schaltfläche **Arztdokumentation** die Dokumentationsverwaltung auf.



Im Dialog der Dokumentenverwaltung markieren Sie den Eintrag **Statusübersicht** zu Ihrem jeweiligen Vertragsmodul und betätigen im Anschluss die Schaltfläche **Öffnen**.



In der Statusübersicht stehen Ihnen folgende Register zur Verfügung:

- Alle
- Erzeugt
- Gedruckt
- Fehlerhaft
- Erfolgreich

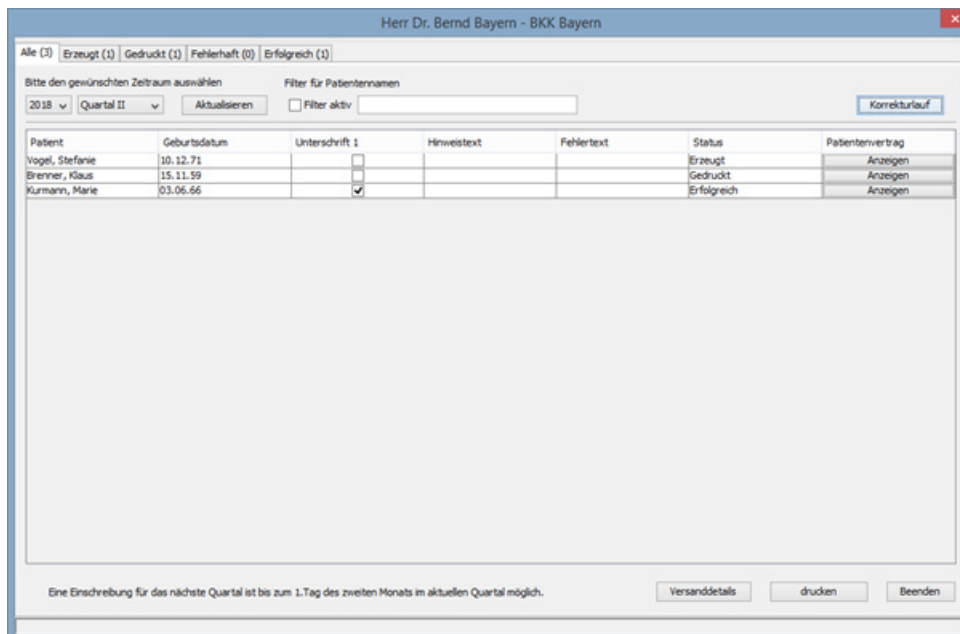
Im Folgenden schildern wir Ihnen die Funktionsweise und Bedeutung der einzelnen Register.

### 2.3.1 Alle

Dieses Register dient Ihnen als Übersicht.

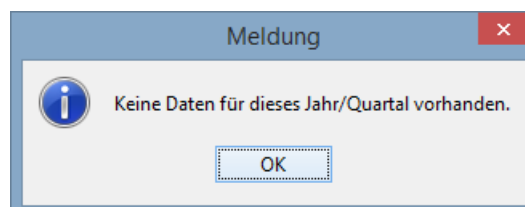
Bitte wählen Sie auf dem Register **Alle** das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus und betätigen Sie den Druckknopf **Aktualisieren**. So wird Ihnen eine Übersicht alle Teilnahmeerklärungen aller Status angezeigt:





Sie haben die Möglichkeit über den Druckknopf **Anzeigen** die Teilnahmeerklärung zu dem entsprechenden Patienten aufzurufen. Teilnahmeerklärungen mit dem Status **Erzeugt** können Sie hierüber drucken.

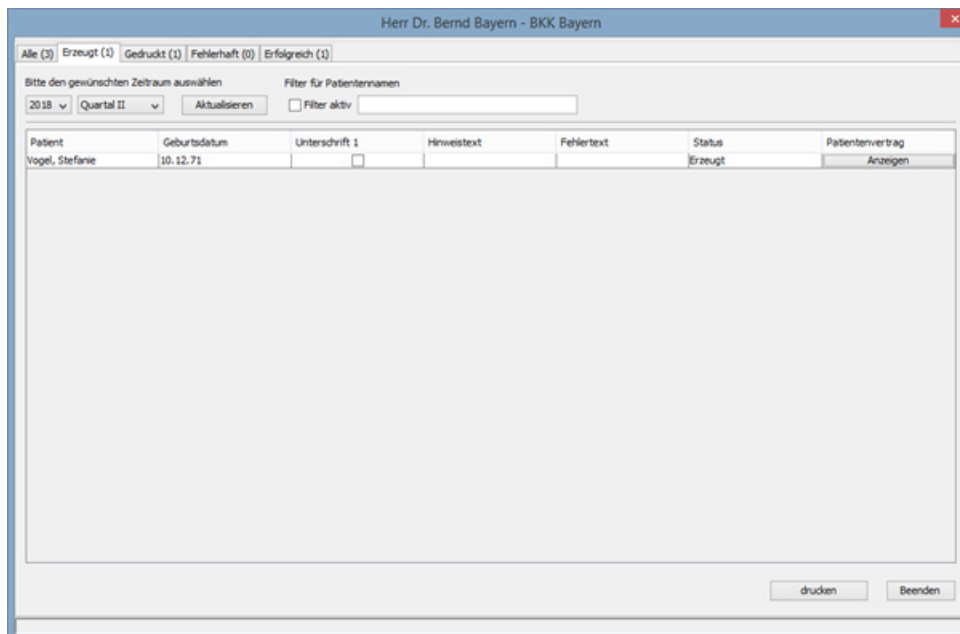
Sind in dem gewählten Quartal keine Teilnahmeerklärungen vorhanden, erscheint folgende Meldung:



### 2.3.2 Erzeugt

In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerklärungen mit dem Status **Erstellt** angezeigt. Der Status **Erstellt** bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt und gespeichert haben (also noch nicht gedruckt).

Bitte wählen Sie auf dem Register **Erzeugt** das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus. Betätigen Sie den Druckknopf **Aktualisieren**, so wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerklärungen mit dem Status **Erzeugt** angezeigt:

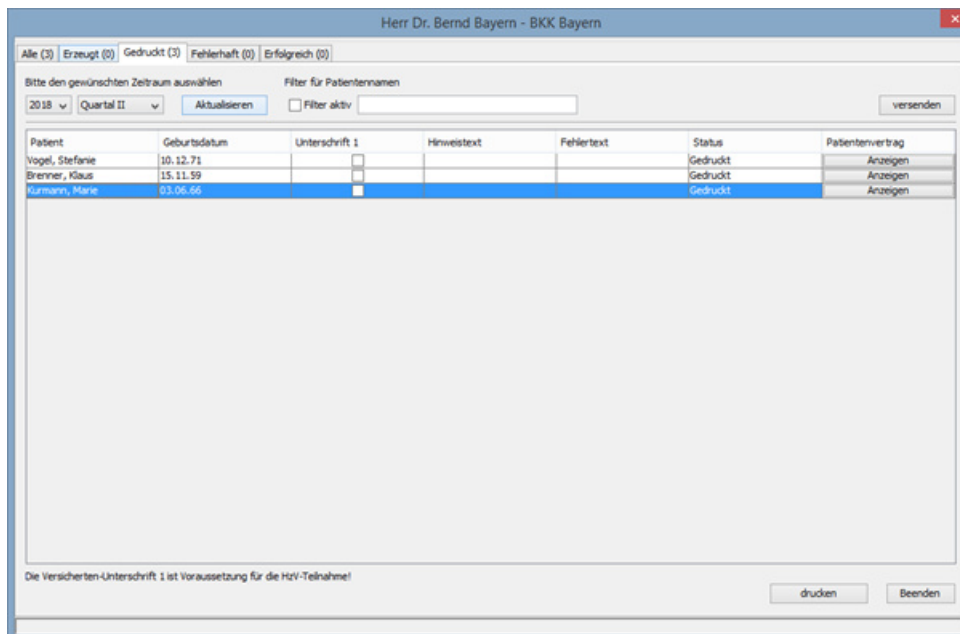


Sie haben die Möglichkeit über den Druckknopf **Anzeigen** die Teilnahmeerklärung zu dem entsprechenden Patienten aufzurufen und diese nun zu drucken. Es ist zwingend notwendig, dass die Teilnahmeerklärung gedruckt wurde um diese online versenden zu können. Betätigen Sie nach dem Drucken die Schaltfläche **Aktualisieren**.

### 2.3.3 Gedruckt

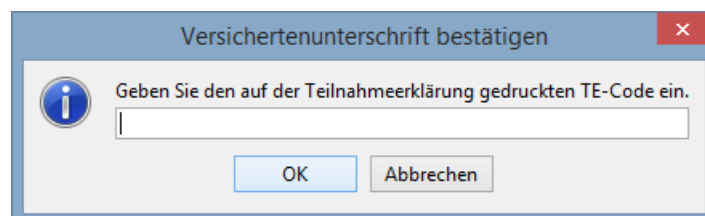
In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerklärungen mit dem Status **Gedruckt** angezeigt. Der Status **Gedruckt** bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt und gedruckt haben.

Bitte wählen Sie auf dem Register **Gedruckt** das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus. Betätigen Sie den Druckknopf **Aktualisieren** so wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerklärungen mit dem Status **Gedruckt** angezeigt:



Damit Sie die Teilnahmeerklärung ONLINE versenden können, ist es notwendig, dass Sie bestätigen, dass der Patient die Unterschrift 1 geleistet hat. Dies ist die Mindestvoraussetzung, um die Teilnahmeerklärung ONLINE versenden zu können.

Bei setzen des Hakens zu Unterschrift 1 erscheint ein Eingabedialog, der Sie auffordert einen TE-Code einzugeben:



Dieser TE-Code dient der Verifizierung des tatsächlich durchgeführten Ausdrucks der Teilnahmeerklärung.

Den TE-Code finden Sie auf der ausgedruckten Teilnahmeerklärung im unteren Bereich:

Bitte das heutige Datum eintragen  < TE-Code: >

Unterschrift des Versicherten/gesetzlichen Vertreters/Vormunds \_\_\_\_\_

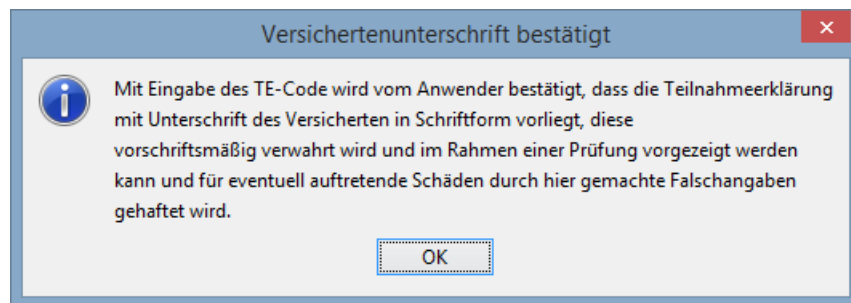
**Bestätigung durch den gewählten HzV-Arzt**

Bitte das heutige Datum eintragen

Unterschrift des Hausarztes \_\_\_\_\_

Praxis Bayern  
 Bayerische Straße 65  
 04908 München  
 Tel.: 089 - 654321  
 71 11 11100  
 Stempel

Wurde der korrekte TE-Code eingetragen, erhalten Sie anschließend diese Hinweismeldung:



Betätigen Sie nun die Schaltfläche versenden um die Teilnahmeerklärungen an das Rechenzentrum der HÄVG zu senden.

Herr Dr. Bernd Bayern - BKK Bayern

Alle (3) | Erzeugt (0) | Gedruckt (3) | Fehlerhaft (0) | Erfolgreich (0)

Bitte den gewünschten Zeitraum auswählen  Quartal II  Filter für Patientennamen

Patient	Geburtsdatum	Unterschrift 1	Hinweistext	Fehlertext	Status	Patentenvertrag
Vogel, Stefanie	10.12.71	<input type="checkbox"/>			Gedruckt	Anzeigen
Brenner, Klaus	15.11.59	<input type="checkbox"/>			Gedruckt	Anzeigen
Karman, Marie	03.06.66	<input checked="" type="checkbox"/>			Gedruckt	Anzeigen

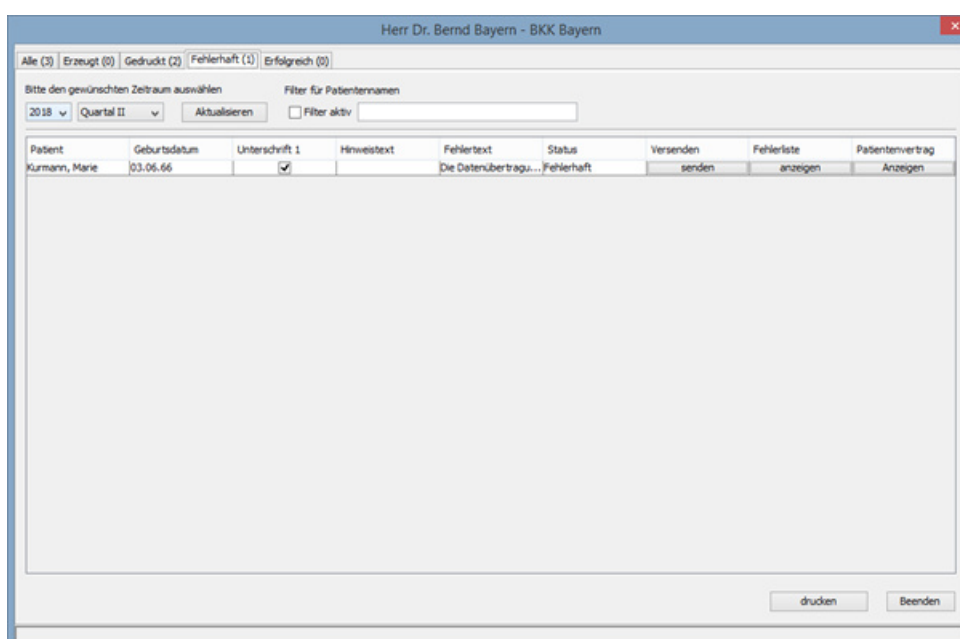
Die Versicherten-Unterschrift 1 ist Voraussetzung für die HzV-Teilnahme!

Um zu überprüfen ob die Teilnahmeerklärungen erfolgreich versendet wurden, betätigen Sie anschließend die Schaltfläche Aktualisieren.

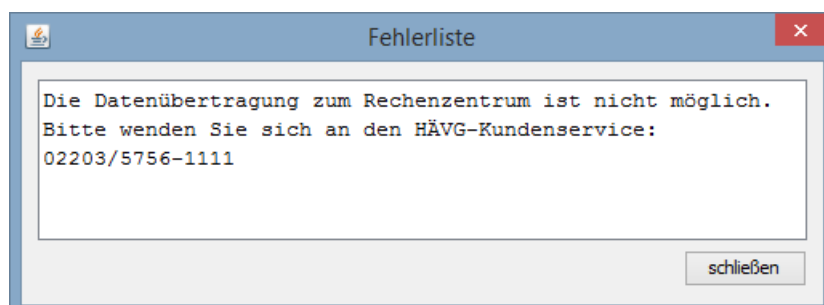
### 2.3.4 Fehlerhaft

In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerklärungen mit dem Status Fehlerhaft angezeigt. Der Status Fehlerhaft bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt, gedruckt und auch online versendet haben. Allerdings sind Fehler aufgetreten.

Bitte wählen Sie auf dem Register Fehlerhaft das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus. Betätigen Sie den Druckknopf Aktualisieren so wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerklärungen mit dem Status Fehlerhaft angezeigt:



In der Spalte Fehlerliste können Sie sich über den Druckknopf anzeigen die Fehlermeldung im Ganzen anzeigen lassen:



Als Fehler können beispielsweise Formatfehler, Verbindungsfehler zum HÄVG-Prüfmodul oder Rechenzentrum o. ä. die Ursache sein, dass eine Teilnahmeerklärung nicht versendet werden konnte.

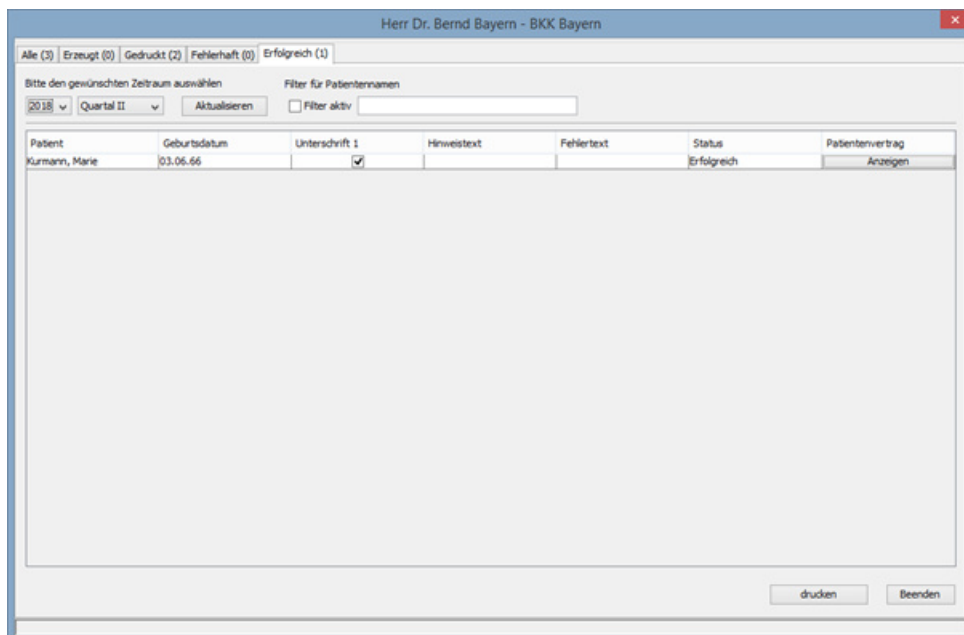
Über den Druckknopf *senden* in der Spalte Versenden, haben Sie die Möglichkeit, sich die Teilnahmeerklärung erneut zu versenden.

Über den Druckknopf *anzeigen* in der Spalte Patientenvertrag, haben Sie die Möglichkeit, sich die Teilnahmeerklärung anzeigen zu lassen.

### 2.3.5 Erfolgreich

In diesem Register werden Ihnen alle Teilnahmeerkklärungen mit dem Status Erfolgreich angezeigt. Der Status Erfolgreich bedeutet, dass Sie eine Teilnahmeerklärung ausgefüllt, gedruckt, online versendet haben und die Rückmeldung des HÄVG Rechenzentrums in Ordnung ist.

Bitte wählen Sie auf dem Register *Erfolgreich* das entsprechende Jahr und das entsprechende Quartal aus. Betätigen Sie den Druckknopf *Aktualisieren* so wird Ihnen eine Übersicht aller Teilnahmeerkklärungen mit dem Status Erfolgreich angezeigt:



Über den Druckknopf *Anzeigen* in der Spalte Patientenvertrag haben Sie die Möglichkeit, sich die Teilnahmeerklärung anzeigen zu lassen.

**CompuGroup Medical Deutschland AG**

Geschäftsbereich ALBIS

Maria Trost 23, 56070 Koblenz

[info@albis.de](mailto:info@albis.de)

[cgm.com/albis](http://cgm.com/albis)

