

**Enthaltene Programmänderungen
CGM ALBIS Version Q4.b/2022
(22.45)**

INHALT

1	Beendigung des "alten" Onlineupdateverfahrens zum 31.12.2022.....	3
1.1	Für Kunden, die sich noch nicht für CGM SMART UPDATE registriert haben	3
1.2	Für Kunden, die sich bereits für CGM SMART UPDATE registriert haben	3
1.3	Für DVD Kunden.....	3
2	Telematikinfrastruktur.....	4
2.1	Ablaufende Komponenten nach Austausch nicht mehr anzeigen.....	4
3	Formulare.....	5
3.1	Formular Muster 56 Neue Formularversion Papier & BFB	5
3.2	Zentraler Leitfaden zu oKFE-Formularen	8
3.2.1	Umsetzung der Spezifikation 2023 V02	8
3.2.2	Weitere Optimierungsmaßnahmen innerhalb des Dokumentationsablaufs	9
4	DALE-UV	10
4.1	DALE-UV über KIM	10
5	CLICKDOC	15
5.1	CLICKDOC E-Rezept Patienteneinwilligung.....	15
6	Verschiedenes	16
6.1	Impfzertifikat Anpassungen Impfzertifikat für Biontech und Moderna angepasst, sowie Valneva	16
6.1.1	Aktuelle Impfleistungen	16
6.1.2	Impfzertifikat für „Comirnaty Original/Omicron BA.1“ oder "Comirnaty Original/Omicron BA.4-5" erstellen 16	
6.1.3	Impfzertifikat für „Moderna Orig./BA.1" erstellen	19
6.1.4	Impfzertifikat für „Valneva" erstellen	22
7	KBV Änderungen	24
7.1	Aktualisierung Orientierungswert Patientenquittung	24
7.2	Aktualisierter EBM Stamm mit Stand 10.10.2022 für Quartal 4/2022	25
7.2.1	Neuer Datenstand des EBM Stammes	25
7.2.2	Aktualisierung EBM 2009	25
7.2.3	Aktualisierung Benutzerziffern.....	25

1 Beendigung des "alten" Onlineupdateverfahrens zum 31.12.2022

Mit CGM SMART UPDATE bieten wir Ihnen seit dem CGM ALBIS Update Q3/2021 (21.30) ein neues, zeitgemäßes Onlineupdateverfahren.

Aus diesem Grund stellen wir das "alte" Onlineupdateverfahren zum 31.12.2022 ein. Wir werden letztmalig das CGM ALBIS Update Q1/2023 (23.10) über das "alte" Onlineupdateverfahren zur Verfügung stellen.

1.1 Für Kunden, die sich noch nicht für CGM SMART UPDATE registriert haben

CGM SMART UPDATE bietet Ihnen folgende Vorteile:

- CGM SMART UPDATE wird Ihnen ohne zusätzliche Kosten bereitgestellt.
- Sie werden automatisch über die Windows-Taskleiste über verfügbare Updates informiert (an jedem Arbeitsplatz, der sich im Internet befindet).
- Sie können den Downloadzeitpunkt für das Update individuell festlegen.
- Updates werden im Hintergrund heruntergeladen
- Bei einem Abbruch des Downloads wird der Download an der abgebrochenen Stelle fortgesetzt (und das Update muss nicht noch einmal komplett heruntergeladen werden)
- Mit CGM SMART UPDATE können wir Ihnen bedarfsgerecht Updates zur Verfügung stellen - beispielsweise Bugfixes, die nur für Ihre Praxis relevant sind.

Wichtige Hinweise

- Registrieren Sie sich bitte zeitnah, spätestens bis 31.12.2022 für CGM SMART UPDATE. Die Anleitung finden Sie in CGM ALBIS über den Menüpunkt ? | Infoseiten | Dokumentationen über den Link CGM SMART UPDATE.
- Laden Sie Ihre Onlineupdates bisher nicht in der Praxis herunter, senden Sie uns bitte eine kurze Information an CGMD.ALBIS.Produkt@cgm.com, damit wir Ihnen das Onlineupdate weiterhin als Link zur Verfügung stellen können.

1.2 Für Kunden, die sich bereits für CGM SMART UPDATE registriert haben

Da Sie sich bereits für CGM SMART UPDATE registriert haben, ist von Ihrer Seite aus keine weitere Handlung notwendig.

1.3 Für DVD Kunden

Sie erhalten weiterhin, wie gewünscht, Ihre CGM ALBIS und CGM DMP-ASSIST Updates auf DVD per Post. Möchten Sie Ihre Updates zusätzlich ebenfalls online erhalten, können Sie sich gerne für CGM SMART UPDATE registrieren. Die Anleitung finden Sie in CGM ALBIS über den Menüpunkt ? | Infoseiten | Dokumentationen über den Link CGM SMART UPDATE.

2 Telematikinfrastruktur

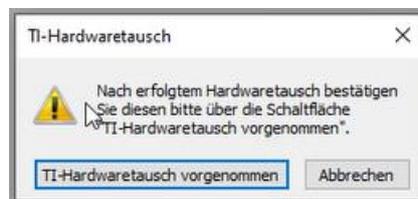
2.1 Ablaufende Komponenten nach Austausch nicht mehr anzeigen

Die Zertifikate in den Komponenten (Konnektor, gSMC-KT, SMC-B, eHBA) der Telematikinfrastruktur (TI) sind mit einem Ablaufdatum versehen. TI-Komponenten mit einem abgelaufenen Zertifikat müssen gemäß dem Beschluss der Vertreterversammlung der gematik gegen neue Komponenten getauscht werden.

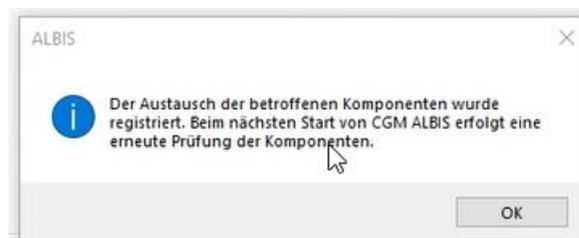
Beim Start von CGM ALBIS wird ein entsprechender Hinweis angezeigt, sobald bestimmte Komponenten in einem definierten Zeitraum ablaufen. Ein etwaiger Austausch kann nicht automatisch registriert werden, sodass bisher entsprechende Hinweise bis zum endgültigen Ablauf der Komponente angezeigt wurden.

Ab der Version CGM ALBIS 22.45 kann nun manuell hinterlegt werden, dass ein entsprechender Austausch stattgefunden hat und damit eine erneute Anzeige einer getauschten Komponente unterbunden werden.

Hierzu steht unter Optionen | Wartung der neue Menüpunkt TI-Hardwaretausch zur Verfügung. Beim Öffnen der neuen Funktion wird das Tageskennwort abgefragt, anschließend kann über die Schaltfläche TI-Hardwaretausch vorgenommen ein entsprechender Austausch registriert werden.



Die erfolgreiche Registrierung des Austausches wird mit einem Dialog noch einmal bestätigt.



3 Formulare

3.1 Formular Muster 56 Neue Formularversion Papier & BFB

Mit der aktuellen Version CGM ALBIS Q4.b/2022 (22.45) stellen wir Ihnen die neue Formularversion des Antrags auf Kostenübernahme (Muster 56) zur Verfügung.

Die neue Formularversion ist als Papier- und Blankoformularversion in CGM ALBIS integriert. Bereits ältere, ausgestellte Formulare lassen sich weiterhin wie gewohnt öffnen und ausdrucken.

Die bisherigen Formulare sind noch bis zum 31.12.2022 gültig. Ab dem 01.01.2023 werden automatisch die neuen Formulare verwendet.

Somit stehen Ihnen in CGM ALBIS alle, von der KBV gewünschten, Formulare zur Verfügung.

Das neue Formular Muster 56 können Sie über folgende Wege in CGM ALBIS öffnen:

- Über den Menüpunkt **Formular**



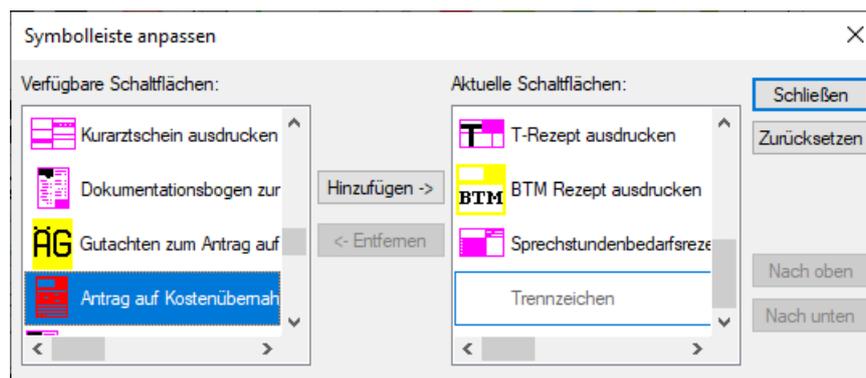
- Über Eingabe des Karteikartenkürzels **fakür**

- Über das Funktionsleisten-Symbol 

-

Dieses Symbol blenden Sie in der Funktionsleiste wie folgt ein:

Gehen Sie im Menü auf **Ansicht | Funktionsleiste | Anpassen | Formular**, dort fügen Sie das neue Symbol, z. Bsp. über einen Doppelklick, hinzu.



Über die jeweils beschriebenen Wege öffnet sich nach dem 01.01.2023 folgender Dialog:

Muster 56 (01.2023), Antrag auf Kostenübernahme ausdrucken X

Krankenkasse bzw. Kartenträger		
Novitas BKK		
<small>Name, Vorname des Versicherten</small>		
Scheuermann		<small>geb. am</small>
Kurt		31.03.1952
Freiherr-vom-Stein-Str 77		<small>VK gültig bis</small>
D 56220 St. Sebastian		
<small>Kartenträgerkennung</small>	<small>Versicherten-Nr.</small>	<small>Status</small>
104491707	FL25645897	1000000
<small>Schicksalstafel-Nr.</small>	<small>Arzt-Nr.</small>	<small>Datum</small>
621111100	999999901	<input checked="" type="checkbox"/> 01.01.2023

Antrag auf Kostenübernahme

für Rehabilitationssport

für Funktionstraining

56

Rehabilitationssport/Funktionstraining werden von den Krankenkassen insbesondere mit dem Ziel der Hilfe zur Selbsthilfe zur Verfügung gestellt.

Diagnoseschlüssel
ICD-10-GM

Ärztliche Verordnung für Rehabilitationssport / Funktionstraining

verordnungrelevante Diagnose(n), gegebenenfalls relevante Nebendiagnose

Schädigung der Körperfunktionen und Körperstrukturen für die verordnungrelevante(n) Beeinträchtigung(en) der Aktivität(en) und Teilhabe

Ziel des Rehabilitationssports / Funktionstrainings

erhöhter Teilhabebedarf für schwerstbehinderte Menschen (z. B. Blindheit, Doppelamputation oder Hirnverletzung)

Empfohlene Rehabilitationssportart

Gymnastik (auch im Wasser) Schwimmen Ausdauer- und Kraftausdauerübungen

Bewegungsspiele Sonstige

Übungen zur Stärkung des Selbstbewusstseins behinderter oder von der Behinderung bedrohter Frauen und Mädchen erforderlich

Rehabilitationssport ist notwendig für

50 Übungseinheiten in 18 Monaten (Richtwerte)

120 Übungseinheiten in 36 Monaten (Richtwerte) insbesondere bei folgenden Krankheiten mit daraus resultierenden schweren Beeinträchtigungen insbesondere der Mobilität oder Selbstversorgung

<input type="checkbox"/> Asthma bronchiale	<input type="checkbox"/> Morbus Parkinson
<input type="checkbox"/> Blindheit, in den letzten 12 Monaten vor Antragsstellung erworben	<input type="checkbox"/> Mukoviszidose
<input type="checkbox"/> Chronischer-obstruktive Lungenkrankheit (COPD)	<input type="checkbox"/> Multipler Sklerose
<input type="checkbox"/> Dementielles Syndrom, leicht bis mittelgradig	<input type="checkbox"/> Muskeldystrophie
<input type="checkbox"/> Diabetes mellitus mit Folgeerkrankungen	<input type="checkbox"/> Niereninsuffizienz,terminal
<input type="checkbox"/> Doppelamputation	<input type="checkbox"/> Organische Hirnschädigung
<input type="checkbox"/> Epilepsie, therapieresistent	<input type="checkbox"/> Polyneuropathie
<input type="checkbox"/> Infantile Zerebralparese	<input type="checkbox"/> Querschnittlähmung, schwere Lähmung
<input type="checkbox"/> Intelligenzminderung, mittelgradig	<input type="checkbox"/> andere vergl. Krankheit(en) (vgl. Diagnose/Nebendiagnose)
<input type="checkbox"/> Morbus Bechterew	

28 Übungseinheiten (Richtwert) zur Stärkung des Selbstbewusstseins behinderter oder von der Behinderung bedrohter Frauen und Mädchen erforderlich

Empfohlene Funktionstrainingsarten

Trockengymnastik

Wassergymnastik

Funktionstraining ist notwendig für

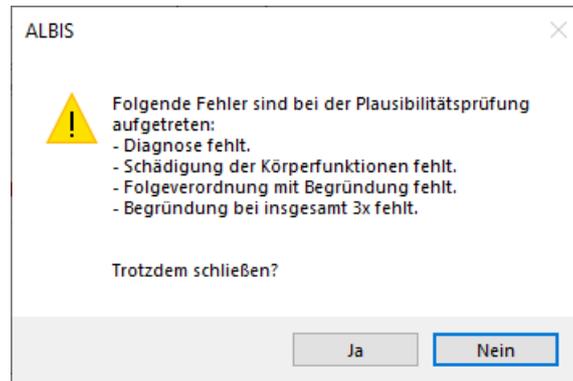
12 Monate (Richtwert)

24 Monate (Richtwert) nur bei folgenden gesicherten chronischen Krankheiten/ Behinderungen bei schwerer Beeinträchtigung der Beweglichkeit/Mobilität

<input type="checkbox"/> Fibromyalgie-Syndrom
<input type="checkbox"/> Kollagenosen
<input type="checkbox"/> Morbus Bechterew
<input type="checkbox"/> Osteoporose
<input type="checkbox"/> Polyarthrosen, schwer
<input type="checkbox"/> Psoriasis-Arthritis
<input type="checkbox"/> Rheumatoide Arthritis

Das Formular ist mit den üblichen Funktionalitäten, ähnlich wie bei bereits bekannten Formularen, ausgestattet. Die Statuszeile zeigt Ihnen bei Auswahl bestimmter Felder zusätzliche Funktionalitäten.

Bei einzelnen Feldern besteht eine Abhängigkeit auf ein oder mehrere andere Felder. Sollte hier ein Feld ungefüllt sein, wird dies beim Verlassen des Formulars angezeigt:



Mit Klick auf **Nein** kommen Sie zurück ins Formular und der Cursor wird in das erste angemerkte Feld gesetzt. Mit Klick auf **Ja** wird das Formular geschlossen.

Wenn für dieses Formular Einstellungen vorgenommen werden sollen, können Sie dies unter **Optionen | Formulare...** durchführen.

Daraufhin öffnet sich die unten angezeigte Liste, wählen Sie hier den Eintrag **Antrag Kostenüb. Reha-Sport (M56)** aus und treffen, wie bei anderen Formularen bereits bekannt, Ihre individuellen Einstellungen.

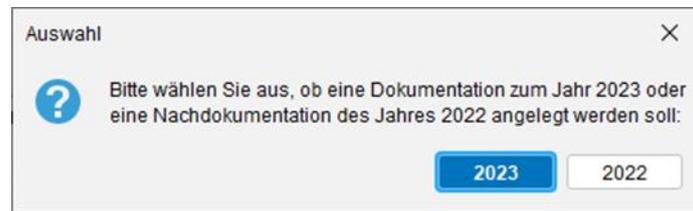
3.2 Zentraler Leitfaden zu oKFE-Formularen

3.2.1 Umsetzung der Spezifikation 2023 V02

Durch die Vorgabe einer neuen Spezifikationsversion sind alle relevanten Änderungen in der Version CGM ALBIS Q4b/2022 (22.45) enthalten:

- Modulübergreifende Anpassungen in Form von Filtern und Schlüsselwerten
- Modulübergreifende textliche Anpassungen einiger Datenfelder
- Aktualisierung von XML-Schemata, Precheck und Datenprüfprogramm

Durch diese Änderungen erscheint beim Erstellen einer Dokumentation folgender Dialog:



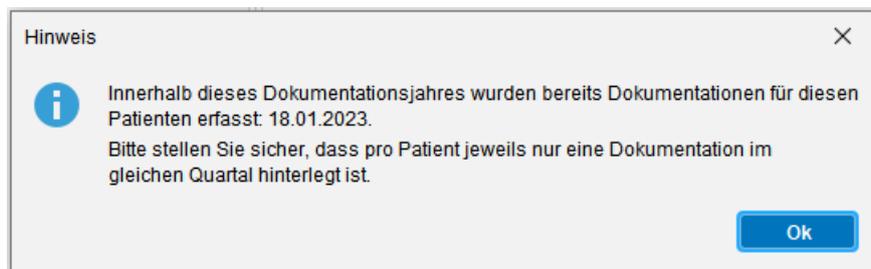
Bitte achten Sie darauf, dass Sie dem Jahr entsprechend, die korrekte Dokumentation auswählen.

Unbedingt beachten!

Werden im Kalenderjahr 2022 Dokumentationen für 2023 erfasst, können diese nicht versendet werden. Diese müssen gelöscht und für 2022 erneut angelegt werden.

3.2.2 Weitere Optimierungsmaßnahmen innerhalb des Dokumentationsablaufs

Aufgrund von Meldungen abgelehnter Datenexporte wurde eine zusätzliche Hinweismeldung implementiert. Diese erscheint, sobald das System erkennt, dass für eine Patientin oder einen Patienten bereits eine Dokumentation im selben Quartal vorliegt.



Zudem erfolgt innerhalb des Sammelversands eine zusätzliche Prüfung auf doppelte Dokumentationen innerhalb eines Exportquartals.



In diesen Fällen werden die jeweiligen Dokumentationen unter dem Tab *Offen* hinterlegt und müssen Ihrerseits nachbearbeitet (bereinigt) werden, sodass pro Patientin oder Patient maximal eine Dokumentation pro Modul und Quartal hinterlegt ist.

4 DALE-UV

4.1 DALE-UV über KIM

Zum 31.12.2022 stellt die DGUV den Versand von Unfallberichten per VCS-Übermittlung ein. Seit dem 01.09.2022 steht hierfür KIM zur Verfügung. Ab dem 01.01.2023 akzeptiert die DGUV ausschließlich Berichte, welche per KIM übermittelt werden.

Für die Nutzung von DALE-UV über KIM ist eine funktionsfähige Installation und Konfiguration von KIM notwendig. Diese ist im Vorfeld sicherzustellen.

Nach dieser Umstellung werden zukünftige DALE-UV Berichte ausschließlich über KIM versendet. Aufgrund dessen wird empfohlen alle noch nicht versendeten Berichte **vor** der Umstellung zu versenden und erst einen Tag später, nach dem Empfang der erfolgreichen Quittungen, die Umstellung vorzunehmen. Rechnungen sind hiervon ausgenommen. **Ein Parallelbetrieb beider Versandwege ist nicht möglich.**

In CGM ALBIS erhalten Sie ab der Version CGM ALBIS Q4.b/2022 (22.45) die Möglichkeit, den Versand auf KIM umzustellen.

Hierzu wählen Sie unter Optionen | Privatliquidation die entsprechenden Ärzte oder Arztgruppe aus, für die Sie die Option aktivieren möchten und wählen anschließend Ändern.

Optionen Privatliquidation

Bankverbindung	Positionierung	Schriften	Rechnung: Texte	Kostenplan: Texte	
Menü	Allgemein	BG	Mahnung	PAD/Privadis/mediserv	Privatrezept

Ärzte

- Dr. med. Justus ALBIS
- Dr. med. Rhenus
- Dr. med. Mosela
- Dr. med. Sigrun Krüger

Sie haben die Möglichkeit individuell für jeden Arzt Einstellungen vorzunehmen. Ebenso können Sie jedoch auch Ärzte gruppieren. Betätigen Sie den <Ändern>-Knopf, und wählen Sie die Ärzte durch einfaches Anklicken aus. Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen, drücken Sie <Übernehmen> zur Sicherung.

Ändern Neu

Übernehmen Rückgängig

Drucken/Mahnen/Listen/PAD
Arztwahl/Filter: an aus

Aktivieren Sie die Arztwahl, wenn Sie die Bearbeitung der Rechnungsdaten zwischen den einzelnen Ärzten/Arztgruppen differenzieren möchten. Soll die Bearbeitung immer für alle Ärzte der Praxis erfolgen, so deaktivieren Sie die Arztwahl.

OK Abbrechen Hilfe

Im Anschluss aktivieren Sie im Register BG die Checkbox DALE-UV über KIM.

Optionen Privatliquidation

Bankverbindung Positionierung Schriften Rechnung: Texte Kostenplan: Texte
Menü Allgemein BG Mahnung PAD/Privadis/mediserv Privatrezept

Lfd. Nummerierung
 an aus Nächste Lfd-Nr.: 41 mit Jahreskennung ausdrucken

D-Arzt
 DALE-UV

Dale-UV-Optionen
 DALE-UV-Prüfmodul und PDF-Generator lokal verwenden
 Prüfmodul aktivieren
 DALE-UV über KIM

BG-Rechnung:
R1

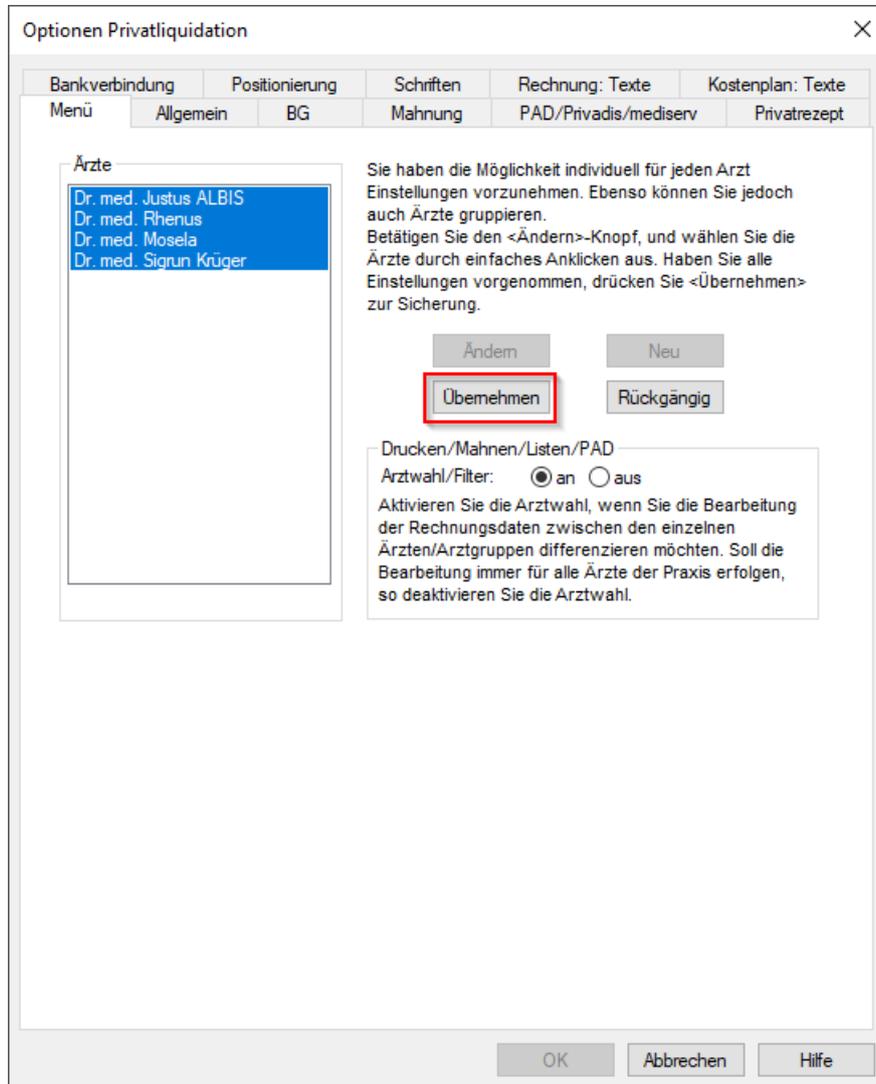
Bankverbindung Praxis Bankverbindung Krankenhaus

IK: 99999992
Bank-Sparkasse-Postgiroamt:
Kontoinhaber:
Bankleitzahl:
Kontonummer:
BIC
IBAN

Stempel (falls dieser vom üblichen abweicht)
1: 5:
2: 6:
3: 7:
4: 8:

OK Abbrechen Hilfe

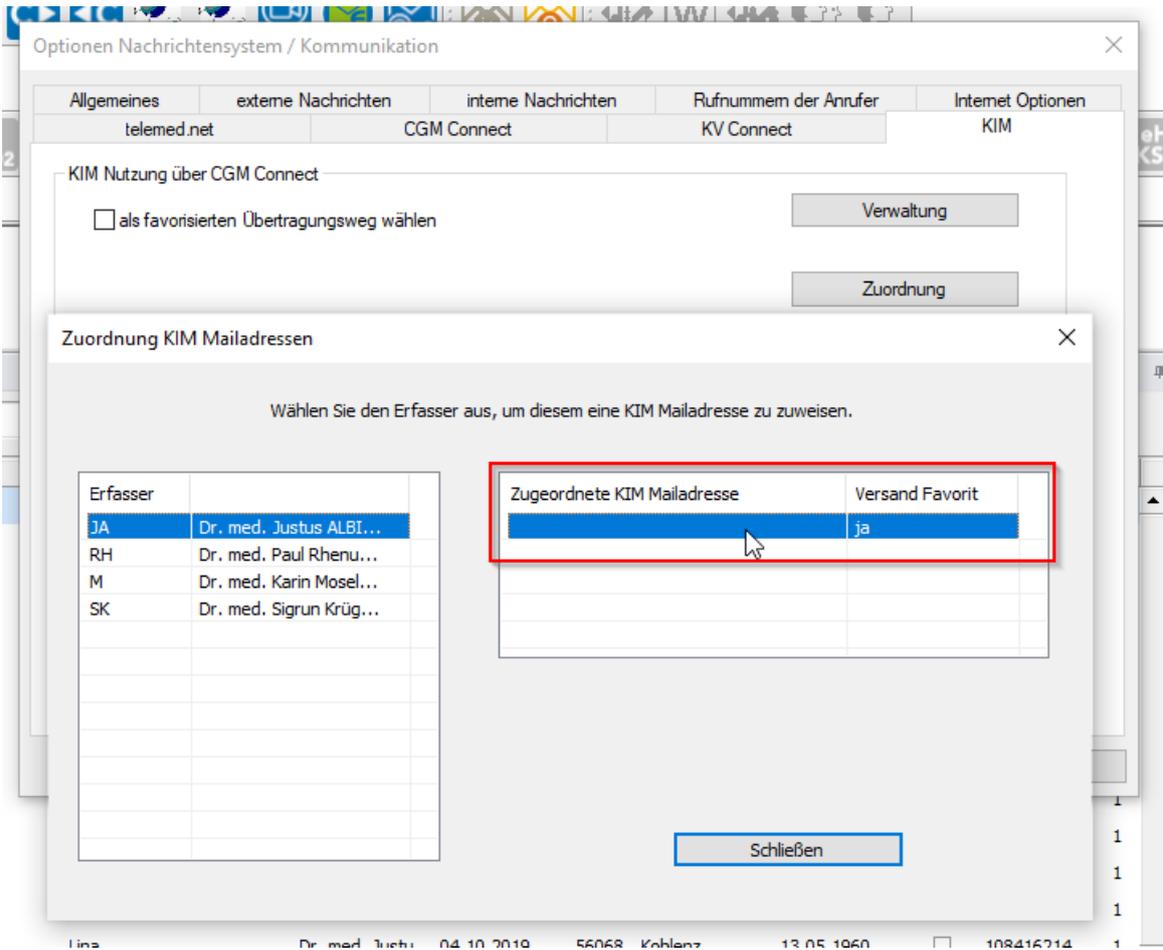
Danach wechseln Sie wieder in den Reiter **Menü** und speichern mit Klick auf **Übernehmen** die Einstellungen.



Wiederholen Sie diese Anpassung ggf. für anderen Ärzte oder Arztgruppen.

Nach dieser Umstellung muss CGM ALBIS an allen Arbeitsplätzen beendet und sollte im Anschluss einzeln wieder gestartet werden, um mögliche Konflikte zu vermeiden.

Der Versand erfolgt über die, dem Erfasser zugeordnete, KIM-Mailadresse. Möchten Sie diese ändern, finden Sie im Menü unter **Optionen | Nachrichten / Kommunikation | Optionen | Nachrichten / Kommunikation im Register KIM unter Zuordnung** die entsprechende KIM-Mailadresse. Diese können Sie hier auswählen und speichern.



Die sonstigen Funktionen von DALE-UV bleiben wie gewohnt erhalten.

5 CLICKDOC

5.1 CLICKDOC E-Rezept Patienteneinwilligung

Ab der CGM ALBIS Version Q4.a (22.43) kann die Patienteneinwilligung im SMS-Versanddialog des CLICKDOC E-REZEPTS über den Link [Patienteneinwilligung](#) (s. rote Markierung) als PDF geöffnet werden:

E-Rezept per SMS versenden an Frau Albinus, Sarah

E-Rezept per SMS: aktiv inaktiv

Patient/in möchte nie eRezepte per SMS erhalten

E-Rezept per SMS versenden an ...

Ihr/e Patient/in (bei Patienten, die unter 16 sind, die/der Erziehungsberechtigte) hat die Einwilligung gegeben, dass eRezepte per SMS an ihn/sie versendet werden dürfen. [Patienteneinwilligung](#)

Patienteninformation zur Datenübertragung [HIER ANZEIGEN.](#)

OK Abbrechen

Zusätzlich wurden die Patienteneinwilligung und die Datenschutzerklärung aktualisiert.

6 Verschiedenes

6.1 Impfzertifikat Anpassungen | Impfzertifikat für Biontech und Moderna angepasst, sowie Valneva

Mit der CGM ALBIS Version Q4.b (22.45) haben wir folgende Anpassungen am Impfzertifikat vorgenommen.

6.1.1 Aktuelle Impfleistungen

IMPFUNGEN		PSEUDOZIFFER			VERGÜTUNG
Hersteller Impfstoff	Indikation	1. Impfung	2. Impfung	3. und weitere Impfungen	
BioNTech/Pfizer angepasst	> Allgemein	88337A	88337B	88337R	28 Euro
	> Beruf	88337V	88337W	88337X	
	> Pflegeheimbewohner/in	88337G	88337H	88337K	
BioNTech/Pfizer nicht angepasst	> Allgemein	88331A	88331B	88331R	28 Euro
	> Beruf	88331V	88331W	88331X	
	> Pflegeheimbewohner/in	88331G	88331H	88331K	
Moderna angepasst	> Allgemein	88338A	88338B	88338R	28 Euro
	> Beruf	88338V	88338W	88338X	
	> Pflegeheimbewohner/in	88338G	88338H	88338K	
Moderna nicht angepasst	> Allgemein	88332A	88332B	88332R	28 Euro
	> Beruf	88332V	88332W	88332X	
	> Pflegeheimbewohner/in	88332G	88332H	88332K	
Johnson & Johnson	> Allgemein	88334A	88334B	88334R	28 Euro
	> Beruf	88334V	88334W	88334X	
	> Pflegeheimbewohner/in	88334G	88334H	88334K	
Novavax	> Allgemein	88335A	88335B	88335R	28 Euro
	> Beruf	88335V	88335W	88335X	
	> Pflegeheimbewohner/in	88335G	88335H	88335K	
Valneva	> Allgemein	88336A	88336B		28 Euro
	> Beruf	88336V	88336W		
	> Pflegeheimbewohner/in	88336G	88336H		

Quelle: [COVID-19-Impfung Abrechnung Uebersicht.pdf \(kbv.de\)](#)

6.1.2 Impfzertifikat für „Comirnaty Original/Omicron BA.1“ oder "Comirnaty Original/Omicron BA.4-5" erstellen

6.1.2.1 Impfzertifikat automatisch erstellen

Nach Eingabe der COVID-19 Impfziffern für "BioNTech/Pfizer angepasst" startet, je nach Einstellung, die Erstellung des Impfzertifikats und es erscheint folgender Dialog:

COVID-19 Impfzertifikat

Patientin Albinus, Sarah 05.04.1979 w

Bitte überprüfen und ggf. ergänzen Sie die angezeigten Daten. Sollten Korrekturen bei denen aus CGM ALBIS übernommenen Impfungen notwendig sein, führen Sie diese bitte in der Dokumentation des Patienten durch.

Bei einer Auffrischungsimpfung wählen Sie bitte in der Spalte AF Nr. die Anzahl der Auffrischungen aus.
Für jede aktivierte Zeile wird ein eigenes Impfzertifikat erstellt.

Impfung aus CGM ALBIS Fremdimpfung

Zertifikat	Datum	Hersteller	Impfstoff	Status	AF Nr.	Impfung Nr.	
<input type="checkbox"/>	01.10.2022	Biontech Manufacturing GmbH	Comirnaty	Grundimmunisierung		1/2	
<input type="checkbox"/>	14.10.2022	Biontech Manufacturing GmbH	Comirnaty	Grundimmunisierung		2/2	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.11.2022	Biontech Manufacturing GmbH	Bitte wählen...	Auffrischungsimpfung	Bitte wählen...		

Die Patienteneinwilligung zur Übertragung der Daten liegt vor

Nehmen Sie folgende Einträge vor:

- **Impfstoff**: Wählen Sie aus, um welchen Impfstoff es sich handelt, "Comirnaty Original/Omicron BA.1" oder "Comirnaty Original/Omicron BA.4-5"
- **AF Nr.**: Wählen Sie hier die Anzahl der Auffrischungen aus, die der Patient erhalten hat (inkl. der Impfung die aktuell verabreicht wurde).

COVID-19 Impfzertifikat

Patientin Albinus, Sarah 05.04.1979 w

Bitte überprüfen und ggf. ergänzen Sie die angezeigten Daten. Sollten Korrekturen bei denen aus CGM ALBIS übernommenen Impfungen notwendig sein, führen Sie diese bitte in der Dokumentation des Patienten durch.

Bei einer Auffrischungsimpfung wählen Sie bitte in der Spalte AF Nr. die Anzahl der Auffrischungen aus.
Für jede aktivierte Zeile wird ein eigenes Impfzertifikat erstellt.

Impfung aus CGM ALBIS Fremdimpfung

Zertifikat	Datum	Hersteller	Impfstoff	Status	AF Nr.	Impfung Nr.	
<input type="checkbox"/>	01.10.2022	Biontech Manufacturing GmbH	Comirnaty	Grundimmunisierung		1/2	
<input type="checkbox"/>	14.10.2022	Biontech Manufacturing GmbH	Comirnaty	Grundimmunisierung		2/2	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.11.2022	Biontech Manufacturing GmbH	Comirnaty bivalent Original/Omicron BA.1 Comirnaty bivalent Original/Omicron BA.4/5	Auffrischungsimpfung	Bitte wählen...		

Die Patienteneinwilligung zur Übertragung der Daten liegt vor

6.1.2.2 Impfzertifikat manuell erstellen

Für die manuelle Erstellung eines Impfzertifikats (z.B., weil Ihr Patient nicht in Ihrer eigenen Praxis geimpft wurde) können Sie den Dialog Impfzertifikat manuell über das Menü **Extern | COVID-19 Impfzertifikat** oder aus der Karteikarte über das Kürzel **CovZe** aufrufen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche `Fremdimpfung`.

COVID-19 Impfzertifikat X

Patientin Albinus, Sarah 05.04.1979 w

Bitte überprüfen und ggf. ergänzen Sie die angezeigten Daten. Sollten Korrekturen bei denen aus CGM ALBIS übernommenen Impfungen notwendig sein, führen Sie diese bitte in der Dokumentation des Patienten durch.

Bei einer Auffrischungsimpfung wählen Sie bitte in der Spalte AF Nr. die Anzahl der Auffrischungen aus.
Für jede aktivierte Zeile wird ein eigenes Impfzertifikat erstellt.

Impfung aus CGM ALBIS **Fremdimpfung**

Zertifikat	Datum	Hersteller	Impfstoff	Status	AF Nr.	Impfung Nr.
------------	-------	------------	-----------	--------	--------	-------------

Die Patienteneinwilligung zur Übertragung der Daten liegt vor 

Nehmen Sie folgende Einträge vor:

- Datum: Wählen Sie hier das Datum der Impfung aus.
- Hersteller: Wählen Sie hier `Biontech Manufacturing GmbH` aus.
- Impfstoff: Hier wählen Sie den passenden Impfstoff aus. Sie haben die Wahl zwischen
 - Comirnaty
 - Comirnaty bivalent Original/Omicron BA.1
 - Comirnaty bivalent Original/Omicron BA.4/5
- Status: Wählen Sie hier den Status der Impfung aus. Folgende Status stehen zur Verfügung:
 - Grundimmunisierung: Wählen Sie diesen Status, wenn die Impfung, die Sie erfassen, ein Teil der Grundimmunisierung ist.
 - Impfung nach Genesenzertifikat: Wählen Sie diesen Status, wenn die erstmalige Impfung nach einer durchgemachten COVID-19 Erkrankung stattfindet.
 - Auffrischung: Wählen Sie diesen Status, wenn der Patient nach einer vollständigen Grundimmunisierung mit Biontech, AstraZeneca oder Moderna geimpft wird.
 - Auffrischung nach Genesung: Wählen Sie diesen Status, wenn der Patient nach einer durchgemachten COVID-19 Infektion bereits einmal geimpft wurde und nun eine Auffrischungsimpfung erhält.
 - Auffrischung nach GI Jcovden: Wählen Sie diesen Status, wenn der Patient nach einer Grundimmunisierung mit Johnson & Johnson eine Auffrischungsimpfung erhält.
 - Impfung nach unvollständiger GI: Wählen Sie diesen Status, wenn die Grundimmunisierung des Patienten nicht abgeschlossen war und nach dem, für die Grundimmunisierung festgelegten Zeitraum, eine Auffrischungsimpfung erhält.
- AF Nr.: Haben Sie den Status `Auffrischung`, `Auffrischung nach Genesung` oder `Auffrischung nach GI Jcovden` ausgewählt, wählen Sie hier die

Anzahl der Auffrischungen aus, die der Patient erhalten hat (inkl. der Impfung die aktuell verabreicht wurde).

- Impfung Nr.: Haben Sie den Status Grundimmunisierung ausgewählt, geben Sie in diesem Feld an, um welche Impfung der Grundimmunisierung es sich handelt. Ansonsten dient dieses Feld der Anzeige der Impfungen, die auf dem Impfbzertifikat erscheinen.

COVID-19 Impfbzertifikat

Patientin Albinus, Sarah 05.04.1979 w

Bitte überprüfen und ggf. ergänzen Sie die angezeigten Daten. Sollten Korrekturen bei denen aus CGMALBIS übernommenen Impfungen notwendig sein, führen Sie diese bitte in der Dokumentation des Patienten durch.

Bei einer Auffrischungsimpfung wählen Sie bitte in der Spalte AF Nr. die Anzahl der Auffrischungen aus. Für jede aktivierte Zeile wird ein eigenes Impfbzertifikat erstellt.

Impfung aus CGMALBIS Fremdimpfung

Zertifikat	Datum	Hersteller	Impfstoff	Status	AF Nr.	Impfung Nr.
<input checked="" type="checkbox"/>	17.11.2022	Biontech Manufacturing GmbH	Comirnaty	Grundimmunisierung		Bitte wählen

Die Patienteneinwilligung zur Übertragung der Daten liegt vor

6.1.3 Impfbzertifikat für „Moderna Orig./BA.1“ erstellen

6.1.3.1 Impfbzertifikat automatisch erstellen

Nach Eingabe der COVID-19 Impbziffern für "Moderna angepasst" startet, je nach Einstellung, die Erstellung des Impfbzertifikats und es erscheint folgender Dialog:

COVID-19 Impfbzertifikat

Patientin Albinus, Sarah 05.04.1979 w

Bitte überprüfen und ggf. ergänzen Sie die angezeigten Daten. Sollten Korrekturen bei denen aus CGMALBIS übernommenen Impfungen notwendig sein, führen Sie diese bitte in der Dokumentation des Patienten durch.

Bei einer Auffrischungsimpfung wählen Sie bitte in der Spalte AF Nr. die Anzahl der Auffrischungen aus. Für jede aktivierte Zeile wird ein eigenes Impfbzertifikat erstellt.

Impfung aus CGMALBIS Fremdimpfung

Zertifikat	Datum	Hersteller	Impfstoff	Status	AF Nr.	Impfung Nr.
<input type="checkbox"/>	01.10.2022	Moderna Biotech Spain S.L.	Spikevax	Grundimmunisierung		1/2
<input type="checkbox"/>	14.10.2022	Moderna Biotech Spain S.L.	Spikevax	Grundimmunisierung		2/2
<input checked="" type="checkbox"/>	17.11.2022	Moderna Biotech Spain S.L.	Spikevax bivalent Original/Omicron BA.1	Auffrischungsimpfung	Bitte wählen	

Die Patienteneinwilligung zur Übertragung der Daten liegt vor

Handelt es sich um eine Auffrischung, nehmen Sie diese Einstellung vor:

- AF Nr. : Wählen Sie hier die Anzahl der Auffrischungen aus, die der Patient erhalten hat (inkl. der Impfung die aktuell verabreicht wurde).

COVID-19 Impfzertifikat

Patientin Albinus, Sarah 05.04.1979 w

Bitte überprüfen und ggf. ergänzen Sie die angezeigten Daten. Sollten Korrekturen bei denen aus CGM ALBIS übernommenen Impfungen notwendig sein, führen Sie diese bitte in der Dokumentation des Patienten durch.

Bei einer Auffrischungsimpfung wählen Sie bitte in der Spalte AF Nr. die Anzahl der Auffrischungen aus.
Für jede aktivierte Zeile wird ein eigenes Impfzertifikat erstellt.

Impfung aus CGM ALBIS Fremdimpfung

Zertifikat	Datum	Hersteller	Impfstoff	Status	AF Nr.	Impfung Nr.	
<input type="checkbox"/>	01.10.2022	Moderna Biotech Spain S.L.	Spikevax	Grundimmunisierung		1/2	
<input type="checkbox"/>	14.10.2022	Moderna Biotech Spain S.L.	Spikevax	Grundimmunisierung		2/2	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.11.2022	Moderna Biotech Spain S.L.	Spikevax bivalent Original/Omicron BA.1	Auffrischungsimpfung	1		

Die Patienteneinwilligung zur Übertragung der Daten liegt vor

6.1.3.2 Impfzertifikat manuell erstellen

Für die manuelle Erstellung eines Impfzertifikats (z.B., weil Ihr Patient nicht in Ihrer eigenen Praxis geimpft wurde) können Sie den Dialog Impfzertifikat manuell über das Menü Extern | COVID-19 Impfzertifikat oder aus der Karteikarte über das Kürzel CovZe aufrufen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Fremdimpfung.

COVID-19 Impfzertifikat

Patientin Albinus, Sarah 05.04.1979 w

Bitte überprüfen und ggf. ergänzen Sie die angezeigten Daten. Sollten Korrekturen bei denen aus CGM ALBIS übernommenen Impfungen notwendig sein, führen Sie diese bitte in der Dokumentation des Patienten durch.

Bei einer Auffrischungsimpfung wählen Sie bitte in der Spalte AF Nr. die Anzahl der Auffrischungen aus.
Für jede aktivierte Zeile wird ein eigenes Impfzertifikat erstellt.

Impfung aus CGM ALBIS Fremdimpfung

Zertifikat	Datum	Hersteller	Impfstoff	Status	AF Nr.	Impfung Nr.	
------------	-------	------------	-----------	--------	--------	-------------	--

Die Patienteneinwilligung zur Übertragung der Daten liegt vor

Nehmen Sie folgende Einträge vor:

- Datum: Wählen Sie hier das Datum der Impfung aus.
- Hersteller: Wählen Sie hier Moderna Biotech Spain S.L. aus.
- Impfstoff: Hier wählen Sie den passenden Impfstoff aus. Sie haben die Wahl zwischen
 - Spikevax
 - Spikevax bivalent Original/Omicron BA.1
- Status: Wählen Sie hier den Status der Impfung aus. Folgende Status stehen zur Verfügung:
 - Grundimmunisierung: Wählen Sie diesen Status, wenn die Impfung, die Sie erfassen, ein Teil der Grundimmunisierung ist.
 - Auffrischung: Wählen Sie diesen Status, wenn der Patient nach einer vollständigen Grundimmunisierung mit Biontech, AstraZeneca oder Moderna geimpft wird.
- AF Nr.: Haben Sie den Status Auffrischung ausgewählt, wählen Sie hier die Anzahl der Auffrischungen aus, die der Patient erhalten hat (inkl. der Impfung die aktuell verabreicht wurde).
- Impfung Nr.: Haben Sie den Status Grundimmunisierung ausgewählt, geben Sie in diesem Feld an, um welche Impfung der Grundimmunisierung es sich handelt. Ansonsten dient dieses Feld der Anzeige der Impfungen, die auf dem Impfzertifikat erscheinen.

COVID-19 Impfzertifikat

Patientin Albinus, Sarah 05.04.1979 w

Bitte überprüfen und ggf. ergänzen Sie die angezeigten Daten. Sollten Korrekturen bei denen aus CGMALBIS übernommenen Impfungen notwendig sein, führen Sie diese bitte in der Dokumentation des Patienten durch.

Bei einer Auffrischungsimpfung wählen Sie bitte in der Spalte AF Nr. die Anzahl der Auffrischungen aus.
Für jede aktivierte Zeile wird ein eigenes Impfzertifikat erstellt.

Impfung aus CGMALBIS Fremdimpfung

Zertifikat	Datum	Hersteller	Impfstoff	Status	AF Nr.	Impfung Nr.	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.11.2022	Moderna Biotech Spain S.L.	Spikevax bivalent Original/Omicron BA.1 Comirnaty Comirnaty bivalent Original/Omicron BA.1 Comirnaty bivalent Original/Omicron BA.4/5 Jcovden Nuvaxovid Spikevax Spikevax bivalent Original/Omicron BA.1 Vaxzevria covid-19 vaccines Valneva	Grundimmunisierung		Bitte wählen...	<input type="button" value="🗑️"/>

Die Patienteneinwilligung zur Übertragung der Daten liegt vor

6.1.4 Impfzertifikat für „Valneva“ erstellen

6.1.4.1 Impfzertifikat automatisch erstellen

Nach Eingabe der COVID-19 Impfcodern für "Valneva" startet, je nach Einstellung, die Erstellung des Impfzertifikats und es erscheint folgender Dialog:

COVID-19 Impfzertifikat

Patientin Albinus, Sarah 05.04.1979 w

Bitte überprüfen und ggf. ergänzen Sie die angezeigten Daten. Sollten Korrekturen bei denen aus CGM ALBIS übernommenen Impfungen notwendig sein, führen Sie diese bitte in der Dokumentation des Patienten durch.

Bei einer Auffrischungsimpfung wählen Sie bitte in der Spalte AF Nr. die Anzahl der Auffrischungen aus.
Für jede aktivierte Zeile wird ein eigenes Impfzertifikat erstellt.

Impfung aus CGM ALBIS Fremdimpfung

Zertifikat	Datum	Hersteller	Impfstoff	Status	AF Nr.	Impfung Nr.	
<input type="checkbox"/>	17.11.2022	Valneva France	covid-19 vaccines Valneva	Grundimmunisierung		1/2	<input type="button" value="🗑️"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	17.11.2022	Valneva France	covid-19 vaccines Valneva	Grundimmunisierung		2/2	<input type="button" value="🗑️"/>

Die Patienteneinwilligung zur Übertragung der Daten liegt vor

6.1.4.2 Impfzertifikat manuell erstellen

Für die manuelle Erstellung eines Impfzertifikats (z.B., weil Ihr Patient nicht in Ihrer eigenen Praxis geimpft wurde) können Sie den Dialog Impfzertifikat manuell über das Menü Extern | COVID-19 Impfzertifikat oder aus der Karteikarte über das Kürzel CovZe aufrufen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Fremdimpfung.

COVID-19 Impfzertifikat

Patientin Albinus, Sarah 05.04.1979 w

Bitte überprüfen und ggf. ergänzen Sie die angezeigten Daten. Sollten Korrekturen bei denen aus CGM ALBIS übernommenen Impfungen notwendig sein, führen Sie diese bitte in der Dokumentation des Patienten durch.

Bei einer Auffrischungsimpfung wählen Sie bitte in der Spalte AF Nr. die Anzahl der Auffrischungen aus.
Für jede aktivierte Zeile wird ein eigenes Impfzertifikat erstellt.

Impfung aus CGM ALBIS Fremdimpfung

Zertifikat	Datum	Hersteller	Impfstoff	Status	AF Nr.	Impfung Nr.	
------------	-------	------------	-----------	--------	--------	-------------	--

Die Patienteneinwilligung zur Übertragung der Daten liegt vor

Nehmen Sie folgende Einträge vor:

- Datum: Wählen Sie hier das Datum der Impfung aus.
- Hersteller: Wählen Sie hier Valneva France aus.
- Impfstoff: Dieses Feld wird automatisch mit "covid-19 vaccines Valneva" gefüllt
- Status: Dieser wird automatisch auf Grundimmunisierung gesetzt.
- Impfung Nr.: Geben Sie in diesem Feld an, um welche Impfung der Grundimmunisierung es sich handelt.

COVID-19 Impfzertifikat ×

Patientin Albinus, Sarah 05.04.1979 w

Bitte überprüfen und ggf. ergänzen Sie die angezeigten Daten. Sollten Korrekturen bei denen aus CGM ALBIS übernommenen Impfungen notwendig sein, führen Sie diese bitte in der Dokumentation des Patienten durch.

Bei einer Auffrischungsimpfung wählen Sie bitte in der Spalte AF Nr. die Anzahl der Auffrischungen aus.
Für jede aktivierte Zeile wird ein eigenes Impfzertifikat erstellt.

Impfung aus CGM ALBIS Fremdimpfung

Zertifikat	Datum	Hersteller	Impfstoff	Status	AF Nr.	Impfung Nr.	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.11.2022	Valneva France	covid-19 vaccines Valneva	Grundimmunisierung		Bitte wählen	<input type="button" value="🗑"/>

Die Patienteneinwilligung zur Übertragung der Daten liegt vor

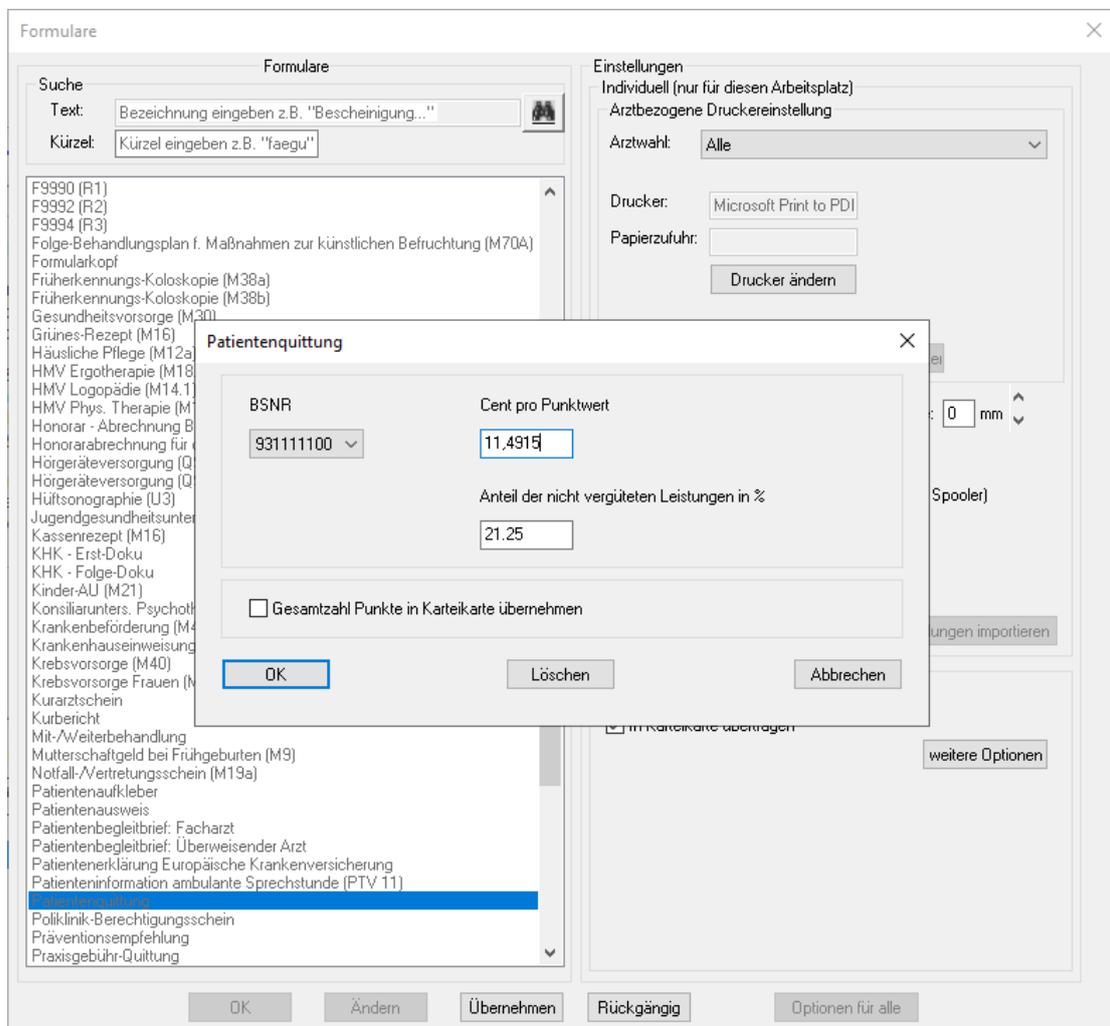
7 KBV Änderungen

7.1 Aktualisierung Orientierungswert Patientenquittung

Zum 01. Januar 2023 wird der Orientierungswert der Patientenquittung aktualisiert, dieser greift ab dem 01.01.2023 automatisch.

Orientierungswert alt	Orientierungswert neu
11,2662 Cent	11,4915

Der Orientierungswert kann über den bekannten Weg **Optionen | Formulare | Patientenquittung | weitere Optionen** angezeigt und ggf. geändert werden.



7.2 Aktualisierter EBM Stamm mit Stand 10.10.2022 für Quartal 4/2022

7.2.1 Neuer Datenstand des EBM Stammes

Mit dieser Version, sowie der Version Q4a/2022 (22.43), von CGM ALBIS steht Ihnen nach der Durchführung des Aktualisierungslaufs der neue EBM-Stamm mit Stand vom 10.10.2022 zur Verfügung.

7.2.2 Aktualisierung EBM 2009

Um Ihren EBM 2009 Stamm zu aktualisieren, gehen Sie bitte in CGM ALBIS über den Menüpunkt Stammdaten | EBM | EBM 2000plus/2009 | Aktualisieren. Mit Klick auf OK und weiterem Befolgen der Bildschirmanweisungen wird Ihr EBM-Stamm automatisch aktualisiert.

Wichtiger Hinweis

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung einige Zeit in Anspruch nehmen kann!
Wir empfehlen Ihnen, die Aktualisierung möglichst am Ende der Sprechstunde und an Ihrem Hauptrechner durchzuführen!

7.2.3 Aktualisierung Benutzerziffern

Beachten Sie bitte, dass Benutzerziffern Vorrang vor KBV-Ziffern haben und neue EBM-Ziffern eventuell nicht angezeigt werden, weil nicht begrenzte Benutzerziffern ihren Vorrang geltend machen. Bitte aktualisieren Sie daher, wenn nötig, auch Ihre Benutzerziffern, da diese nicht automatisch durch die EBM 2009 Aktualisierung aktualisiert werden.

Vor dem Aktualisierungslauf schließen Sie bitte alle geöffneten Patienten und Listen. Anschließend gehen Sie über den Menüpunkt Stammdaten | EBM | EBM 2000plus/2009 | Benutzerziffern aktualisieren.

CompuGroup Medical Deutschland AG

Geschäftsbereich ALBIS

Maria Trost 23, 56070 Koblenz

info@albis.de

cgm.com/albis

